

Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің 2019 жылғы
5 қыркүйектегі № 230
қаулысымен бекітілді



**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жәлел Қизатов атындағы жоғары
ауыл шаруашылығы колледжі» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Покровка ауылы

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жәлел Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) коммерциялық ұйым, мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Есіл ауданының білім беру мемлекеттік мекемелері туралы» Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2004 жылғы 6 тамыздағы № 125 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

Құрылтайшының заңды мекенжайы:

150011, Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саласының уәкілетті органы) болып табылады.

Тиісті саланың уәкілетті органының заңды мекенжайы:

150011, Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

6. Кәсіпорынның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Жәлел Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде: коммунальное государственное казенное предприятие «Высший сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы,

Солтүстік Қазақстан облысы,

150513, Есіл ауданы,

Покровка ауылы,

Строительная көшесі, 49 а.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланктері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

12. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде Құрылтайшы тиісті бюджет қаражатымен оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапты болады.

Кәсіпорынның тиісті қаржылық жылға бекітілген қаржыландыру жоспарынан асатын шарттық міндеттемелерді қабылдауына тыйым салынады.

13. Кәсіпорын негізгі орта және жалпы орта білім, орта білімнен кейінгі білім негізінде, жалпы орта білім немесе техникалық және кәсіптік білім негізінде техникалық және қызмет көрсету саласында білікті кадрларды даярлау жөніндегі техникалық және кәсіптік білім берудің жалпы орта және интеграцияланған модульдік бағдарламаларын іске асыратын білім берудің коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып табылады, заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттерін пайдаланады.

Кәсіпорын техникалық, қызмет көрсету және басқарушылық жұмыс мамандарын қайта даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға, сондай-ақ білім алушылардың қызығушылығын, бейімін және қабілетін ескере отырып, бейіндік оқытуды жүргізуге құқылы.

Тиісті бейіннің өндірістік учаскесі (оқу-тәжірибелік шаруашылық) болған жағдайда, Кәсіпорын мамандардың біліктілігін тәуелсіз сертификаттауды ұйымдастырудың қолданыстағы тәртібіне сәйкес кәсіптік қызметтің жекелеген түрлерінің аясында жұмыстарды орындауға қойылатын біліктілік деңгейінің сәйкестік дәрежесін анықтауға құқылы.

14. Кәсіпорындағы білім беру процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізілуі мүмкін.

15. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

16. Кәсіпорында саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құру және олардың қызметіне жол берілмейді.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

17. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесін ұйымдастыру, білім беру қызметіп көрсету, ұлттық және жалпы адамгершілік құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктерінің негізінде жеке тұлғаны дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған техникалық және кәсіптік білім алуға және орта білімнен кейінгі білім алуға қажетті жағдай жасау болып табылады.

18. Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасының мамандарға деген әлеуметтік-экономикалық сұранысын, сондай-ақ азаматтардың таңдаған қызмет саласындағы зияткерлік, мәдени, білім және кәсіптік дамуын қанағаттандыру, бюджеттік және басқа да қаржыландырудың балама қаражатын барынша тиімді пайдалану, оқу-материалдық базаны дамыту және нығайту болып табылады.

19. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті жұмысшылар даярлау, олардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау, босатылған қызметкерлерді, жұмыспен қамтылмаған халықты даярлау және қайта оқыту;

2) жоғары кәсіптік, сол сияқты жалпы білім беру даярлығының да жоғары сапасын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндігін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмді, өз Отаны Қазақстан Республикасына деген отансүйгіштікті, Мемлекеттік рәміздерді қадір тұтуды, халықтық салт-дәстүрлерді құрметтеуді дамыту;

5) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру;

6) әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен республиканың басқа да халқының тарихын, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс және шет тілдерін меңгеру;

7) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру;

8) мемлекеттік білім беру стандарттарына жауап беретін мерзім мен деңгейде оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша оқыту;

9) оқу, әдістемелік, консультациялық және ғылыми материалдарды (оқу жоспарлары, оқу құралдары, конспект, бағдарлама, дәрістер және т.б.) әзірлеу, басып шығару және іске асыру;

10) конференциялар, семинарлар, көрмелер ұйымдастыру және өткізу;

11) кәсіпорын мамандарының біліктілігін тәуелсіз сертификаттауы ұйымның қолданыстағы тәртібіне сәйкес кәсіптік қызметтің жекелеген түрлері аясында жұмыстарды орындауға қойылатын біліктілік деңгейінің сәйкестік дәрежесін анықтайды.

20. Кәсіпорын жалпы білім беретін мектептерге кәсіптік бағдар беруде, мектеп оқушыларын еңбекке оқыту және тәрбиелеуде жәрдем көрсетеді, мектеп оқушыларының еңбекке оқыту, қоғамдық және пайдалы еңбегі үшін оқу-өндірістік шеберханаларды белгіленген тәртіпте ұсынады.

21. Кәсіпорын түсетін талапкерлер үшін дайындық курсы ашуға құқылы. Бұл курстар өз қызметін өзін-өзі өтеушілік қағидатында жүзеге асырады.

22. Кәсіпорын өз қызметін бюджет қаржысы есебінен немесе Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызмет көрсетуден түскен кіріс есебінен, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес күндізгі немесе сырттай оқыту нысандарында жүзеге асырады.

23. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ағаш дайындау, ағаш өңдеу, ауыл шаруашылығы дақылдарын егу, ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу және басқа да қызмет түрлерін жүргізу кезінде оқу-өндірістік және шаруашылық қызметті жүзеге асыруға құқылы.

24. Кәсіпорын мемлекет алдында студенттің әлеуметтік қорғалуына жауапты болады, білім алушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға кепілдік беретін жағдайлар жасайды.

25. Кәсіпорын отандық және шетелдік кәсіпорындармен, оқу орындарымен, ұйымдар және фирмалармен заңнамада белгіленген тәртіпте тікелей байланыс орнатуға құқылы.

26. Кәсіпорын студенттерге медициналық қызмет көрсетуге берілген лицензияға сәйкес алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсетеді.

27. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

28. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Құрылтайшының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

29. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын жарғысын, оған енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді;

3) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;

7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануды және сақтауды бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

11) Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді.

30. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынға қызмет көрсетуге арналған сметаны (шығын жоспары) бекітеді;

2) Кәсіпорынның басқару органының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

3) Кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігіш, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

4) Кәсіпорынның құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

5) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

6) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде аяқтаған адамдарды жұмысқа орналастыруға ықпал етеді.

31. Кәсіпорынды басқарудың алқалы органдары Педагогикалық кеңес, Қамқорлық кеңесі болып табылады.

32. Кәсіпорынды басқару органы директор болып табылады.

33. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

34. Директор Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша орынбасарларын қызметке тағайындайды және босатады.

35. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше қарастырылмаса, Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

36. Кәсіпорын директоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) басқарма құрылымы мен шекті штаттық санын, білім беру ұйымы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулығын бекітеді;

3) білім алушылардың контингентін қалыптастырады, оларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;

4) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымында қоғамдық тамақтану, медициналық қызмет көрсету жұмысы үшін қажетті жағдай жасауды және олардың жұмысын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіреді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте Кәсіпорын мүлкіне және қаражатына иелік етеді, оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитарлық-гигиеналық режим қағидасын сақтауды қамтамасыз етеді;

7) материалдық-техникалық базаны қайта жарактандыруды және қайта ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

8) педагогикалық кеңес жұмысына басшылық етеді;

9) білім беру ұйымдарында білім беру қызметтерінің аясын кеңейту және қолдау мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын тартуды және енгізуді қамтамасыз етеді;

10) кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың кәсіби шеберлігін және біліктілігін көтеруге жағдай жасайды;

11) білім беру ұйымдарымен үзіліссіз кәсіптік оқыту бойынша бірге жұмыс істеуде жалпы басшылықты жүзеге асырады;

12) жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді;

13) білім беру ұйымын жоғары тұрған, қоғамдық және басқа да ұйымдарда ұсынады;

14) әлеуметтік серіктестікті және халықаралық ынтымақтастықты кеңейту шараларды жүзеге асырады;

15) Тиісті саланың уәкілетті органына оқу, ғылыми және қаржы қызметтерінің, нәтижесі туралы жыл сайын есептерді ұсынады;

16) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын орындауды қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайын жасайды;

17) шарттар жасасады және басқа да мәмілелер жасайды;

18) сенімхаттар береді;

19) банк шоттарын ашады;

20) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

21) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе, оларды жазаға тартады;

22) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

23) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшылық

қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

24) ерлер мен әйелдердің тең құқықтарының және тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді;

25) Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауына дербес жауапты болады

26) мынаған дербес жауапты:

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына; бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақтылы аударылмауына.

37. Кәсіпорын директоры Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте мынаған жауапты:

1) білім беру ұйымының білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқығы мен бостандығының бұзылмауына;

2) өз құзыретіне жататын функцияларды орындауға;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының бұзылмауына;

4) оқу және тәрбие процесі уақытында білім беру ұйымының білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің денсаулығы мен өміріне;

5) қаржылық-шаруашылық қызмет жағдайына, соның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды мақсатсыз пайдалану жағдайына;

6) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға.

38. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған, сондай-ақ оңалту және банкроттық туралы Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде белгіленген тәртіпте уақытша, банкроттық немесе оңалту басқарушысы тағайындалған жағдайда, оларды басқару жөніндегі өкілеттіктердің барлығы, тиісінше уақытша, банкроттық немесе оңалту басқарушысына беріледі.

5. Білім беру процесін ұйымдастыру

39. Кәсіпорындағы білім беру процесін ұйымдастыру «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады және келесі білім берудің оқу бағдарламалары іске асырылады:

1) техникалық және кәсіптік білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламалары және бакалавриат бағдарламалары. Интеграцияланған білім беру бағдарламалары Кәсіпорынмен әзірленеді. Білім беру бағдарламаларының мазмұны Техникалық және кәсіптік білім берудің интеграцияланған, модульдік бағдарламаларын және бакалавриат бағдарламаларын зерделеуді қарастырады;

2) кәсіптік техникалық және қызмет көрсету еңбегі бойынша бұқаралық мамандығы бар кадрларды дайындау;

3) күрделі (аралас) мамандықтарды және жоғары технологиялармен және кәсіби қызметпен байланысты экономиканың барлық саласындағы жұмысты

орындаудың практикалық дағдысын меңгерту;

4) орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламалары.

40. Оқу процесіне теориялық сабақтар мен әлеуметтік серіктестерді тартумен өндірістік оқу шеберлерінің және (немесе) арнайы пәндер оқытушыларының жетекшілігімен оқу-өндірістік шеберханаларда, оқыту шаруашылықтарында және оқыту полигондарында орындалатын өндірістік оқулар жатады.

41. Кәсіпорын қолданыстағы кәсіптер мен мамандықтар тізбесі негізінде еңбек нарығының сұранысын ескере отыра, жаңа мамандықтар бойынша кадрлар дайындығын жедел өрістетуге құқылы.

42. Кәсіпорын өз мүмкіндіктеріне қарай және студенттердің сұранысы бойынша оқу (зерделеу) тілін өздігінен айқындайды.

43. Кәсіпорында оқу жылы 1 қыркүйекте басталып, 1 шілдеден кешікпей аяқталады.

44. Оқу топтары мамандықтар бойынша 25 адамнан аспай жинақталады. Студенттердің апталық жүктемесі оқу жоспарымен белгіленеді.

Толық оқу жылындағы каникулдың ұзақтығы 10 аптадан кем болмауы тиіс. Жұмысшы кадрларды дайындауды және қайта дайындауды тапсырысшы жұмыс берушілер қаражатының есебінен қаржыландыру кезінде оқу топтарының толығын Кәсіпорын шартқа сәйкес айқындайды.

45. Кәсіпорында теориялық және өндірістік оқытуды ұйымдастырудың негізгі нысаны сабақ болып табылады. Сонымен қатар, дәрістер, семинар сабақтар, әңгімелесулер, консультациялар, өздік және зертханалық-практикалық, факультативтік сабақтар өткізіледі.

46. Қазақ тілі мен шет тілдерін, информатика пәнін оқыту, сондай-ақ зертханалық және практикалық сабақтар өткізу кезінде 20 және одан да көп адамнан құралған оқу тобы 12-13 адамнан аспайтын шағын топтарға бөлінуі мүмкін. Теориялық оқыту сабағының ұзақтығы 45 минут, қажеттілігіне қарай пәндер бойынша 2 сабақтан кейін 5-10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өткізілуі мүмкін.

47. Өндірістік оқытуды жүргізу мақсатында Кәсіпорын оқу шаруашылықтарын және оқу полигондарын ұйымдастырады.

48. Студенттер өндірістік практикасы Қазақстан Республикасының кәсіпорындарында өтеді. Оқу практикасы Кәсіпорынның оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларында, полигондарында жүзеге асырылады. Оқу жұмыс жоспарлары әлеуметтік серіктестермен келісіледі.

49. Бағдарламаны табысты иңгеру, білім, білік, дағды сапасы бес балдық жүйе бойынша бағаланады: 5 (өте жақсы), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2 (қанағаттанарлықсыз).

Орта білімнен кейінгі біріктірілген бағдарламаларды іске асыру кезінде кредиттік бағалау жүйесі қолданылады. Кәсіпорын студенттердің ағымдағы білімш бағалаудың әртүрлі әдістері мен тәсілдерін және оларды бақылау нысанын өздігінен белгілеуге құқылы.

50. Кәсіпорында кәсіби дайындық дағдыларын игеруді мерзімді бақылау мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес студенттерді кезең-кезеңмен аттестаттау жүргізіледі.

51. Бағдарлама аясындағы қарастырылған пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге берешегін жоюға жағдай жасалады.

52. Қорытынды аттестацияға оқудың толық курсы аяқтаған, кәсіптік никлдың барлық пәндері және өндірістік оқыту бойынша жақсы баға алған студенттер жіберіледі. Студенттер белгіленген ауру тізбесіне сәйкес медициналық комиссияның анықтамасы негізінде наукастануына байланысты емтихан тапсырудан босатылуы мүмкін.

53. Студенттерді келесі курсқа көшіру тәртібі қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ағымдағы, аралық және қорытынды аттестация негізінде жүзеге асырылады.

54. Оқуды тамамдаған студенттерге білім алғандығын куәландыратын, мемлекеттік стандарт талаптарына сай мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

55. Кәсіпорынға оқуға қабылдау азаматтардың өтініштері бойынша конкурс негізінде жүзеге асырылады. Конкурс шарты білім алу құқығын сақтауды кепілдендіріп, тиісті деңгейдегі кәсіптік оқу бағдарламаларын игеруге қабілетті және дайын азаматтардың оқуға түсуін камтамасыз етуі тиіс.

56. Кәсіпорынға студенттерді қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын тұрпаттық қабылдау қағидасына сәйкес жүргізіледі.

57. Педагог қызметкерлерге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының тізбесінде анықталған тұлғалар жатады.

58. Педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық және кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі.

59. Кәсіпорынға қызмет атқаруға сот үкімімен немесе медициналық қорытынды бойынша педогогикалық қызметке тыйым салынған, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіпте сотты болуының мерзімі өтелмеген немесе алып тасталмаған тұлғалар жіберілмейді.

60. Кәсіпорын қызметкері және әкімшілік арасындағы қатынас қолданыстағы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жасалған еңбек шартымен және басқа да нормативтік актілермен реттеледі.

61. Кәсіпорындағы педагог қызметкерлер мынаған құқылы:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасай отыра, педагогикалық қызметпен айналысуға;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-экспериментальдық жұмыспен айналысуға, педагогикалық практикаға жана әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

3) жеке педагогикалық қызметке;

4) тиісті білім деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты талаптарын сақтаған жағдайда, педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

5) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органының жұмысына қатысуға;

6) біліктілігін ұзақтығы төрт айдан асырмай бес жылда кем дегенде бір рет жоғарылатуға;

7) санатын көтеру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйақылар және атаулы стипендиялар түрінде моральдық және материалдық көтермелеуге;

9) өзінің кәсіптік ар-намысын және абыройын қорғау;

10) әскер қатарына шақыртудың мерзімін ұзартуға;

11) педагогикалық өтілін сақтай отырып, ғылыми жұмыспен айналысу үшін шығармашылық демалыс алуға;

12) білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға.

62. Педагог қызметкерлер мынаған міндетті:

1) өзінің кәсіби құзыреті аясында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдысын игеруге;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметінің сапасын камтамасыз етуге;

3) білім алушыларды жоғары ізгілік, ата-анасын, этномәдени құндылықтарды құрметтеу, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

4) білім алушылардың бойында өмірлік дағдыларды, жан-жандылықты, дербестікті, шығармашылық қабілетті арттыруға;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

6) кем дегенде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге;

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;

8) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының ар-намысы мен абыройын құрметтеуге;

9) оқу тобының жетекшісі және оқу кабинетінің меңгерушісі бекітілген оқу аудиториясындағы мүліктің санитарлық жағдайы мен сақталуын бақылауды жүзеге асыруы тиіс;

10) еңбек шартына, лауазымдық нұсқаулыққа, басшының бұйрықтарына және Кәсіпорын жарғысына сәйкес еңбек міндеттерін орындауға.

Педагогикалық әдеп нормалары мен міндеттерін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдары мен еңбек шартында қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

63. Педагог кадрларды таңдау мен орналастыру жұмысын ілгеріде ынталандыру мақсатында оларға мерзімдік аттестаттау жүргізіледі, лауазымдық айлықақыны төмендету немесе көтеру, лауазымдық айлықақыға қосылған үстеме ақыны өзгерту немесе алып тастау, лауазымды жоғарылату немесе қызметтен босату туралы шешімдер қабылданады.

6. Кәсіпорынның білім алушылармен, олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдермен қатынасын рәсімдеу тәртібі

64. Кәсіпорынның білім алушылармен, олардың ата-аналарымен, өзге де заңды өкілдерімен қатынасын рәсімдеу тәртібі қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

65. Кәсіпорын студенттері мынаған құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес таңдаған мамандығы бойынша сапалы техникалық және кәсіптік білім алуға, орта білімнен кейін білім алуға;

2) білім беру ұйымы кенесінің шешімімен мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты аясында жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру оқу бағдарламаларымен оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өз бейімділігі мен қажеттілігіне сәйкес ақылы негізінде қосымша білім беру қызметін, білім алуға;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысуға;

6) бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан басқасына ауысуға және қайта қабылдануға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

8) білім беру ұйымында Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіпте ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықпен, оқу-әдістемелік кешенмен және оқу-әдістемелік құралмен қамтамасыз етілуге;

9) спорт, оқу, акт залын, кітапхананы тегін пайдалануға;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы ахуал туралы ақпарат алуға;

11) өз пікірі мен көзқарасын еркін білдіруге;

12) адами абыройын сыйлауға;

13) оқудағы, ғылыми және шығармашылық табыстары үшін көтермеленуге және марапатталуға;

14) оқудан бос уақытта жұмыс істеуге;

15) Кәсіпорынның өзін-өзі басқару органының жұмысына қатысуға;

16) қосымша, оның ішінде ақылы білім беру қызметін алуға;

17) Кәсіпорынның қызметін жақсарту туралы ұсыныс енгізуге.

66. Студенттер мынаған міндетті:

1) кәсіби шеберлікті, ғылым негізінің білімін адал игеруге, білімін өздігінен толықтырып, оны іс жүзінде қолдана білуге, ұжымның қоғамдық өміріне белсене қатысуға;

2) қоғамдық-пайдалы өндірістік еңбекке өз үлесін қоса отыра, оқу, еңбек және өндірістік тәртіп, еңбекті қорғау мен ғығиена талаптарын қатаң сақтауға;

3) мемлекет мүлкі мен меншігін сақтап, нығайтуға, табиғатты қорғауға және оның байлығын еселеуге;

4) ішкі тәртіп қағидасын сақтауға, салауатты өмір салтын ұстануға, дене шынықтырумен айналысуға, Отан қорғауға дайындалуға;

5) оқу процесі кезінде зайырлы сипаттағы киім киюге. Түрлі конфессиялардың діни тиесілілік киімінің элементтерін киімге енгізуге жол берілмейді;

6) маманды дайындауға арналған шартқа сәйкес шығындарды толық өтеумен, уақытында оқу ақысын төлеуге.

67. Ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың қамқорлығынсыз қалған жетім балаларды оқыту толық мемлекет тарапынан қамтамасыз етіледі.

68. Апаттар мен зілзалаларды жою жағдайында ғана болмаса, қалған уақытта студенттерді оқу кезінде оқу процесіне байланысы жоқ жұмыспен айналысуға тартуға тыйым салынады.

69. Оқудағы айрықша жетістіктері мен табыстары, қоғамдық өмірге белсене қатысқаны үшін студенттерге әртүрлі моральдық және материалдық көтермелеу нысандары белгіленеді:

алғыс;

ата-анасына алғыс хат;

сыйақы;

бағалы сыйлық.

Көтермелеу нысанын Кәсіпорын басшылығы оқушылардың инженерлік-педагогикалық ұжымының ұсынысы бойынша таңдайды.

70. Кәсіпорынды аяқтаған және мемлекеттік аттестаттаудан өткен студент - түлектерге Қазақстан Республикасының белгіленген үлгідегі кәсіптік білім мен біліктілігінің деңгейіне сәйкес құжат беріледі.

Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша:

1) біліктілік (разряд, сынып, санат);

2) күрделі (аралас) кәсіптер бойынша біліктіліктің жоғары деңгейі беріледі.

Оқу аяқталғаннан және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін студенттерге «орта буын маманы», «қолданбалы бакалавр» біліктілігі беріледі.

71. Кәсіпорынның өндірістік оқыту, арнайы және жалпы техникалық пәндерден кемінде 75% алған, оқу жоспарының басқа да пәндерімен қорытынды «5» (өте жақсы), ал басқа пәндерден «4» (жақсы) деген баға алған, мемлекеттік аттестаттауды «5» (өте жақсы) деген бағаға тапсырған және қоғамдық жұмыстарға белсенді қатысқан түлектеріне үздік үлгідегі құжат тапсырылады.

72. Кәсіпорын кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналарына және басқа да заңды өкілдеріне келесі мүмкіндіктерді береді:

1) оқу және тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ балаларының үлгерімімен, мінез-құлқымен және оқу жағдайымен танысу;

2) Кәсіпорынды басқару органының жұмысына қатысуға.

73. Ата-аналар және басқа да заңды өкілдер мынаған міндетті:

1) Кәсіпорынға білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуге жәрдем көрсетуге;

2) оқу орнында балалардың сабаққа келуін қамтамасыз етуге.

74. Кәсіпорынға ішімдік ішкен күйінде келгені үшін, экспертизалық тексерістен кейін қызметкерлер жұмыстан босатылады, студенттер Кәсіпорыннан шығарылады.

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін бұзуға бағытталған іс-әрекеттер, бұзақылыққа қасақана итермелейтін және қасақана сипаттағы жеке адамға қарсы бағытталған немесе Кәсіпорынға зиян келтіретін бұзушылықтар үшін қызметкерлер жұмыстан босатылады, ал студенттер білім алушылар қатарынан шығарылады.

Оқу қорпусында және Кәсіпорын аумағында немесе іргелес аумақта қорқытып алушылық, құқық бұзушылық, төбелес фактілері үшін студенттер жазаға тартылады.

Жарғыны, Ішкі тәртіп қағидасын жүйелі түрде бұзған, сабақты себепсіз босатқан, үлгермеген және оқығысы келмеген студенттерге Кәсіпорыннан шығаруға дейінгі ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

75. Қасақана материалдық шығын келтірген жағдайда, оның құны айыпты адамнан белгіленген тәртіпте өндіріліп алынады.

7. Кәсіпорын мүлкі

76. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

77. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

78. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған Құрылтайшы берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

79. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

80. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе,

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

81. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

82. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

83. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу - сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

84. Кәсіпорын мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен жеке меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 – баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

85. Кәсіпорын осы Жарғының 85-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Құрылтайшының жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

86. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етеді.

8. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

87. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

88. Кәсіпорын бухгалтерлік есеп жүргізеді және заңнамаға сәйкес есептілік ұсынады.

89. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия заңнамада белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

90. Кәсіпорынның оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

91. Кәсіпорын Құрылтайшының келісімінсіз мүлікті сата алмайды, жалға бере алмайды, кепілге қоя алмайды.

92. Кәсіпорынды қаржыландыру Тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен республикалық және жергілікті бюджет есебінен алынған смета шығыны негізінде жүзеге асырылады.

93. Кәсіпорын қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджеттен тыс қаражатты тарту мақсатында кәсіптік оқытуды ұйымдастыру (кәсіптік және техникалық білім мамандарын дайындау, қайта дайындау және біліктілігін арттыру) бойынша ақылы білім беру қызметін көрсетуге құқылы.

94. Кәсіпорын оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында шығарылатын өз өндірісінің өнімдерін сатуға құқылы.

Егер кәсіпорынға кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған кіріс Кәсіпорын мұқтаждығына жұмсалады.

95. Кәсіпорынның оқу-материалдық базасын дамыту бюджеттік ассигнациялау және меншікті бюджеттен тыс қаражат шегінде жүзеге асырылады. Осы қаражат есебінен оқу мақсатына да, халық тұтынатын өнімді, тауарды өндіру үшін де және осы жарғыда қарастырылған басқа да қызметтер үшін шикізат, материал, жабдық сатып алу жүзеге асырылады.

96. Кәсіпорын мен Құрылтайшы, Кәсіпорын мен Тиісті саланың уәкілетті органы, Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қатынас қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асады.

97. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

98. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес жүзеге асырады.

99. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі.

100. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және тиісті саланың Уәкілетті органының келісімі бойынша шағын және орта бизнеске арналған халықаралық стандарттарға және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

101. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

102. Кәсіпорынның кредиторлардың талабын қанағаттандыруға қаражаты жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша мемлекет жауап береді.

103. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның таратылуын қоспағанда, оның қалған мүлкін өндіріп алуға жүгінуге жол берілмейді.

104. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

105. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың Уәкілетті органы белгілейді.

106. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметкерлерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгіленеді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

107. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

108. Қызметкер мен Кәсіпорын арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

109. Оқытушылардың жұмыс уақыты сабақ, үйірме, секция және басқа да іс-шаралардың негізгі және қосымша кестесімен айқындалады. Жылдық оқу жүктемесі жыл басына тарификациялық тізімді бекіту жолымен белгіленеді және педагогтардың жылдық жалақысын айқындайтын негізгі құжат болып табылады. Сабақтан бос жұмыс күндері оқытушылар өзін-өзі дайындаумен, өз жұмыс орнын жетілдірумен, әдістемелік жұмыспен айналысады, студенттердің ата-анасымен кездеседі.

110. Ауысып жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақыты заңнамада белгіленген норма шегінде бекітілген кестеде айқындалады.

111. Қалған қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

112. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

113. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

114. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды Құрылтайшы жүзеге асырады.

115. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

116. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, жергілікті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

117. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша Құрылтайшысы енгізеді.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

37 листов

