Бекітемін
колледж директоры
_____ Б.Бұғасов
Б.Ж.
«___»_____ 20 ж.

Утверждаю
директор колледжа
_____ Бугасов
«___»_____20 г.

КОДЕКС
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ
КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова»

ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Содержание

1. Общие положения.
2. Основные понятия.
3. Принципы Академической честности.
4. Права и обязанности инжинерно-педагогических работников, сотрудников и студентов.
5. Виды нарушений.
6. Ответственность и меры профилактики.
7. Порядок применения мер в случае нарушения норм.
8. Апелляция.

1. Общие положения

Правила академической честности работников и обучающихся (далее - Правила) КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова» разработаны в соответствии с Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Законом РК «Об образовании» №319-Ш (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г. №171 VI), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы с техническим прфессиональным и послесредним образованием. Приказ МОН РК от 29.01.2016 года № 122, «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования». Приказ МОН РК от 31 октября 2017 года № 553, Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения высших учебных заведений, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование». Приказ МОН РК от 28 мая 2018 года № 231. «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122, «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования»
Приказ МОН РК от 18 октября 2018 года № 578, Стратегическим планом развития организации ТиПО, Антикоррупционный стандарт.

Цель академических правил - формирование у обучающихся, инжинерно-педагогических работников и сотрудников понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни.

Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе колледжа. Правила разработаны в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся, инжинерно-педагогических работников(далее - ИПР) и сотрудников.

Задачами внедрения политики академической честности являются предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди студентов и ИПР, воспитание нетерпимого отношения к плагиату среди обучающихся и ИПР, проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у обучающихся академической честности. Правила обязательны для исполнения всеми участниками колледжа – руководством,ИПР, сотрудниками, обучающимися, их законными представителями.

Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей. Целостность академического учебного процесса и качество напрямую зависят от качества образования. Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны обучающихся, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах. На обучающихся и работников, нарушающих принципы данных правил, налагаются соответствующие меры.

Обучающиеся должны быть проинформированы о том, что налагаемые правила исключают наложения других мер компетентными органами гражданской и уголовной юрисдикции.

2. Основные понятия

1) академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с преподавателями и другими студентами, а также оценивании;

2) оцениваемая работа:

- работа или задание, выполняемое студентами при проведении формативного, текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (коллоквиум, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, дипломный проект и др.);

- работа, выполняемая студентами при проведении суммативного, итогового оценивания (контрольные, письменные работы, диктант, тесты, зачеты, исследовательская работа, проект, реферат и др.), для определения уровня достижений студентами за определенный период обучения (семестр, год);

3) неоцениваемая работа – работа, выполняемая студентом в учебных, творческих целях, не подлежащая оцениванию педагогическими работниками и приравненными к ним лицами (статьи, проектные работы, презентации, видео и аудио материалы, продукты ручного труда и т.д.).

4) контрольные мероприятия:

а) работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего и итоговогооценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, научная статья, экзаменационная работа, мониторинг знаний обучающихся, контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, научная статья, проект, дипломная работа (проект) и др.), для определения уровня достижений обучающегося за семестр обучения, учебный год и полный период обучения;

5) *цитирование* (ссылка, citation) — отсылка к источнику, указание на то, что используемый материал не является материалом обучающегося. Способы цитирования: прямая речь, косвенная речь;

6) реферирование: если высказывание в самом тексте не приводится, однако автор работы ссылается на чужие идеи или информацию.

7) ссылка/сноска (reference) — полные данные об источнике, использованном в работе. Если источник не упоминается или не цитируется в работах, на него не надо ссылаться;

8) выпускная работа - дипломная работа (проект).

3. Принципы Академической честности

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе, развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:

1) *добросовестность* - честное, тщательное выполнение обучающимися контрольных мероприятий. Основными составляющими добросовестности являются принципиальность и порядочность.

2) ***осуществление охраны прав автора и его правопреемников*** - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в контрольных мероприятиях. Участники образовательного процесса признают, что следование правилам цитирования необходимо для того, чтобы проявить уважение к работе других, помочь отличить мысли обучающегося от чужих, оказавших влияние на работу обучающегося, предоставить возможность проверить, насколько оправданно обучающийся обращается к другим источникам, показать, что исследование обучающеюся академически грамотно и заслуживает уважения. Продемонстрировать, что обучающийся может использовать надежные источники и критически их оценивать, опереться на достоверные и авторитетные знания и идеи, умеет делать собственные выводы.

3) ***открытость*** - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информациями и идеями между обучающимися и ИПР и приравненными к ним лицами;

4) ***уважение прав и свобод обучающихся*** - право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) ***равенство*** - обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящих правил и равная ответственность за их нарушение.

Общие стандарты академической этики

1. Образовательная, научная и творческая деятельность членов академического сообщества колледжа строится на ответственной реализации принципа академической свободы. Этому противоречит, в частности, следующее:

- нетерпимое отношение к различным мнениям.

2. Отношения между членами академического сообщества колледжа строятся на принципах справедливости, взаимного уважения и солидарности. Указанные принципы нарушаются, в частности, в следующих случаях:

- дискриминация по признаку возраста, расы / цвета кожи, этнической принадлежности, пола, религиозных или иных взглядов, специальных потребностей при принятии административных и академических решений;
- использование членами академического сообщества оскорбительного языка в своих коммуникациях;
- влияние личной антипатии или межличностных разногласий между студентами;
- публичное разглашение конфиденциальной информации о студентах и преподавателях.

4. Права и обязанности ИПР, сотрудников и обучающихся.

Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями/мастерами п/о строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материальною ущерба, совершение противоправных действий. При разрешении возникающих в учебном процессе проблем обучающиеся колледжа в первую очередь руководствуются принципом справедливости. Обучающиеся могут рассчитывать на доступность всей информации по изучаемым курсам и на постоянное обновление информации. Они имеют право прослушать курс в полном объеме, предусмотренном программой.

Обучающиеся имеют право:

1) на ознакомление с текстом настоящих Правил;

2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;

3) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставления доказательств.

Обучающиеся обязаны:

1) ознакомиться с текстом настоящих Правил и знать последствия его нарушения;

2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении контрольных мероприятий;

3) использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;

4) в конце исследовательской работы, эссе, письменных работ указывать список использованной литературы;
5) использовать достоверные и надежные источники информации;
6) уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности;
7) принимать этические стандарты и строго следовать им, а также соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и итоговом оценивании;
8) при использовании отрывков из чужих произведений использован, такой способ передачи чужой речи, как цитирование;
9) при написании исследовательской работы, эссе, письменных работ, заявлений использовать сноски, в которых указывается автор и произведение, откуда взяты определенные мысли. В конце работы в обязательном порядке иметь библиографию, в которой указаны все информационные ресурсы. Также возможно создание приложения, в котором представлены информационные источники.
10) самостоятельно выполнять все виды заданий;
11) знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к обучающемуся будут применены меры в рамках данных Правил.

Обучающийся не должен:
1) участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
2) сдавать для оценки одну и ту же работу более одного раза без предварительного разрешения преподавателя курса. Незначительные изменения и поправки, например, перефразирование в эссе или другой письменной работе, не являются приемлемой переработкой задания.

ИПР и сотрудники колледжа обязаны:
1) Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
2) Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
3) Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
4) Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
5) Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий.
6) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
7) Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
8) Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и студентов для выполнения неслужебных или личных заданий.
9) Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
10) Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
11) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
12) На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
13) Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
14) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;
15) Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
16) Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

17) Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
18) обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
19) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы, во время проведения занятия, встреч уделять внимание способам оформления чужих слов и мыслей;
20) обучать способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
21) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;
22) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящими Правилами;
23) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих Правил;
24) информировать руководство колледжа (директора и заместителей директоров), отделений (заведующих отделений) и родителей или иных законных представителей о каждом случае нарушения Правил;
25) содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы как на территории Республики Казахстан, так и в мировом сообществе.

Сотрудники библиотеки должны поддерживать обучающихся в выборе текстов и источников для выполнения заданий и тесно работать с ИПР при планировании работы. При реализации принципов настоящих Правил, роль библиотекаря, является ключевой в работе с участниками учебного процесса но использованию ссылок, цитирования согласно существующим правилам и нормативным документам.

Библиотека должна наладить сотрудничество собучающимися, для того чтобы библиотекарь смог помочь им найти хорошие, достоверные и надёжные ресурсы, а также правильно цитировать и использовать разные источники.

Руководители подразделений обязаны:

1) обеспечить работу по разъяснению принципов настоящих Правил;

2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных данными Правила;

3) проводить контроль и мониторинг реализации принципов академической честности. Руководители групп обязаны ознакомить обучающихся с настоящими Правилами под роспись при проведении на первой учебной неделе семестра.

5. Виды нарушений

Настоящие Правила предусматриваются следующие виды нарушений академической честности обучающимися, ИПР и сотрудниками колледжа:

1) ***плагиат:*** частичное, либо полное присвоение материалов, из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника. Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных.

Плагиат может проявляться в различных формах:

а) цитирование источника без использования соответствующей нумерации (кавычек) и/или без указания источника;

б) намеренное или невольное использование чужой работы в качестве своей без указания авторств;

в) перефразирование работы без указания ссылки на источник;

г) подмена реферирования работы копированием без указания ссылки на источник;

д) использование чьих-либо идей или аргумента без ссылки на источник или отсутствие автора в списке использованных источников;

ж) представление письменной работ, написанной полностью или частично другим лицом;

з) представление курсовой работы (проекта)/выпускной работы, взятой из источников в Интернете;

с) представление курсовой работы (проекта), которая была выполнена как задание для другого курса.

К случаям плагиата относятся переработка или перефразирование частей чужой опубликованной или неопубликованной работы с игнорированием источника и представление данного материала как собственного без цитат и ссылок на оригинал.

Источники, из которых заимствуются идеи, выражения идей или работы других, включают (но не ограничиваются ими): книги, статьи, документы, литературные сочинения и фразы, речи выступлений, химические формулы, художественные работы, лабораторные отчеты, результаты исследований, вычисления и их результаты, диаграммы, разработки, компьютерные отчеты, машинный код/программное обеспечение.

2) ***дублирование*** - предоставление одной и той же работы (части работы), выполненного другим обучающимся, выпускником, бывшим обучающимся.

3) ***списывание*** на экзамене, контрольной работе, при итоговой аттестации, а также использование подсказок, в том числе при устном ответе, использование шпаргалок, заранее заготовленных бланков ответа, учебников и других источников (первоисточников, карт, схем, таблиц), компьютера, планшета, телефона и/или других технических/печатных средств во время выполнения задания без разрешения преподавателя/экзаменатора, списывание одним обучающимся работы другого обучающегося);

4) ***сговор*** - выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося, помощь третьих лиц вне колледжа (друзей, родителей, репетитора, преподавателей) в выполнении задания, письменной работы, без указания данного факта в устной или письменной форме в процессе сдачи задания преподавателю.

5) ***тайное соглашение*** участников образовательного процесса с целью незаконного предоставления материалов. Примерами тайного соглашения участников образовательного процесса считаются списывание письменной работы, предоставление собственной работы для списывания, выполнение одним обучающимся работы за другого обучающегося; сдача работы, выполненной другим лицом (другим обучающимся, родителем, репетитором, преподавателем и пр.) как собственной, передача данных о содержании теста, контрольной работы, тестовых заданий другим обучающимся без разрешения преподавателя, различные формы коллективного обмана с целью введения в заблуждение других участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, ИПР).

Коллективная работа не рассматривается как пример тайного соглашения, а является одной из форм организации учебного процесса. Под коллективной работой понимается деятельность в группе над одной учебной задачей. Коллективная работа предполагает открытые формы взаимодействия между обучающимися внутри группы. Результат, достигнутый в рамках коллективной работы, является единым для всех участников группы, что должно быть отражено при любой форме фиксации результата (в устном ответе или в письменной форме) с указанием всех участников группы.

Намеренное стремление избегать участия в коллективных видах работы с целью уклонения от ответственности в случае неудачи и/или с целью получения незаслуженной оценки при помощи других является одним из видов нарушений.

6) ***обман:***

а)использование запрещенных технологий во время выполнения контрольных мероприятий;

б) списывание оцениваемых работ у других обучающихся;

в) повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;

г)представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;

д) выполнение оцениваемой работы двумя или более обучающимися, в которой не предусматривается групповая, коллективная работа;

ж) осознанная помощь другим обучающимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.;

з) представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;

е) пропуск учебного дня, когда проводится итоговое оценивание (экзамен) без уважительной причины с целью получения каких-либо преимуществ.

7) ***фальсификация документов и оценок:***

а) подтасовка данных экспериментов;

б) некорректное составление списка реферируемых источников, включающее указание источников, которые не были задействованы в написании работы в действительности;

в) предоставление поддельных документов, в том числе медицинских справок, различные формы использования поддельных документов и подписей (документы для поступления, рекомендательные и другие письма, дипломы, научные статьи или другие регистрационные данные и прочее);

г) подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;

8) приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

а) передача ответов во время выполнения контрольных мероприятий;

б) получение частичного или полного материала до проведения контрольных мероприятий с помощью другого обучающегося, преподавателя или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);

в) покупка или иные пути получения работ в ходе выполнения контрольных мероприятий для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ и др.);

г) продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых работ в ходе выполнения контрольных мероприятий (курсовых работ (проектов), выпускных работ и др.);

9***) неправомерное использование информации или устройств:***

а) использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных мероприятий;

б) получение любых ответов работ в ходе выполнения контрольных мероприятий любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;

в) вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов преподавателя, касающихся выполнения контрольных мероприятий на бумажных и электронных носителях;

г) нелегитимное использование аудио- и/или видеоаппаратуры на занятиях с целью получения записи демонстрационного задания, выполняемого другим обучающимся или с целью получения записи занятия в целом;

10) выдача себя за другое лицо - в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий;

11) создание препятствий и помех - блокирование или препятствование учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды. Это включает (но не ограничивается) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов (например, ценных бумаг), научных работ, порчу приборов или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

12) дестабилизация аудиторных занятий и консультаций.

Колледж обязуется предоставить безопасные условия для обучения. Нарушением Правил является любое действие или поведение, обоснованно оцененное преподавателем, лаборантом или иным сотрудником, как нацеленное на срыв занятия или консультации. Как правило, нарушение порядка вне занятий или консультаций рассматривается другими нормативными документами колледжа, но в определенных случаях может также попадать под действие настоящих Правил.

13) несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения выгоды.

14) несанкционированное распространение данных - публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

Примечание: настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

6. Ответственность и меры профилактики

Ответственность за допущение нарушения академической честности несут как обучающиеся, так и ИПР, сотрудники. ИПР и руководство колледжа отвечают за выявление, предотвращение и дисциплинарное взыскание в каждом конкретном случае проявления академической нечестности. Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности. Плагиат, покупка и продажа курсовых работ (проектов), выпускных работ рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении участников образовательного процесса и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

Каждый случай нарушения преподаватели фиксируют и текущая или итоговая работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания.

Преподаватели гарантируют информирование студентов о том, что работы студентов проверяются на наличие плагиата с помощью соответствующего программного обеспечения и иных достоверных способов, подтверждённых уполномоченными на то должностными лицами колледжа. Библиотекари обеспечивают обучающихся и преподавателей информацией, материалами относительно оформления использованных в работах ресурсов, библиографии, ссылок с указанием книг, журналов и Интернет-сайтов, которое доступно всем участникам программы для пользования.

Академическая нечестность является серьезным нарушением доверия, от которого зависит качество оказания образовательных услуг. Любой случай нарушения академической дисциплины будет рассматриваться на основе принципов беспристрастности, последовательности, справедливости, своевременного разрешения и дальнейшего расследования. Случаи нарушения академической дисциплины рассматриваются на индивидуальной основе, в результате чего, обучающийся может быть наказан аннулированием результатов работы, неудовлетворительной оценкой за выполнение контрольных мероприятий, ему может быть объявлено замечание, выговор, а в случае грубого или систематического нарушения Правил - отчислен из колледжа.

Меры профилактики:

1. Тщательное отслеживание процесса проведения контрольных мероприятий с целью исключения случаев списывания. Игнорирование преподавателями данной процедуры провоцирует обучающихся на всякого рода нарушения и снижает качество обучения.

2. Во избежание плагиата все виды письменных контрольных мероприятий обучающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата.

Уклонение от проверки работ выполненных контрольных мероприятий обучающимся на предмет плагиата (использование чьих-то идей и мнений без указания ссылок на источник) - одно из самых явных проявлений академической нечестности. Все дипломные работы (проекты), проверяются на предмет плагиата в соответствии с процедурой, указанной в Типовых правилах по проведению итоговой аттестации студентов по программам среднего образования.

3. Проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у обучающихся академической честности, привлечение обучающихся к выполнению заданий исследовательского характера, формирование у обучающихся, как исследовательских навыков, так и приобщение к научной этике, академической честности при написании научной работы, понятия о плагиате.

4. Воспитывать нетерпимое отношение к плагиату среди обучающихся и ИПР.

7. Порядок применения мер в случае нарушения норм

1. Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении:

1) текущего контроля (оценивания):

2) научно - исследовательской работы;

3) итогового контроля (промежуточной аттестации, экзаменационной сессии);

4) итоговой аттестации (государственные/комплексные экзамены, защита выпускных работ).

2. В случае выявления академической нечестности принимаются следующие меры:

1) первичное выявление академической нечестности (имеется в виду случайное, несистематическое нарушение):

а) преподаватель/экзаменатор аннулирует работы всех обучающихся, которые были замечены в нарушении положений настоящих Правил. При этом составляется акт, подписанный преподавателем/экзаменатором/ и заведующим отделений, копия которого остается на отделении, оригинал передается в учебную часть (далее - УЧ) для внесения соответствующих изменений в ведомости и регистрации нарушений в специальном журнале. Копия акта подшивается в личное дело обучающегося;

б) каждый из обучающихся, замеченных в нарушении положений Правил, приглашается на заседание МЦК отделения с целью предотвращения подобного поведения в будущем, что фиксируется в протоколе заседания МЦК отделения;

в) все обучающиеся получают право пересдать письменную работу, которая была аннулирована в назначенное преподавателем время, за исключением экзаменов и выпускных работ, где порядок повторной сдачи определяется Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2) в случае выявления преподавателем/экзаменатором или сотрудниками колледжа, причастными к проведению процедуры систематического нарушения Правил (два-три случая) итогового контроля (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации:

а) преподаватель/экзаменатор аннулирует работы всех обучающихся, которые были замечены в нарушении положений Правил, и каждый из них получает «неудовлетворительное» по всем критериям оценивания. При этом составляется акт, подписанный преподавателем/экзаменатороми заведующим отделением, копия которого остается на отделении, оригинал передастся в УЧ для внесения соответствующих изменений в ведомости и регистрации нарушений в специальном журнале. Копия акта подшивается в личное дело обучающегося;

б) все обучающиеся, замеченные в факте проявления академической нечестности лишаются права пересдать письменную работу. В случае фиксации нарушений во время проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), итоговой аттестации, повторная сдача запрещается, а порядок повторного изучения дисциплины, повторного прохождения итоговой аттестации определяется Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

в) отдел регистрации фиксирует выявленный факт проявления академической нечестности в личном деле обучающегося (подшивается копия Акта);

г) при необходимости классный руководитель группы организует встречу родителей с преподавателем/экзаменатором и заместителем директора с целью проведения трехсторонней беседы по факту выявления нарушения.

Каждый конкретный случай нарушения Правил может разбираться специально созданной директором колледжа комиссией в состав которой могут быть включены заведующий отделением, классный руководитель группы. По результатам работы комиссии принимается решение о мере дисциплинарного взыскания как в отношении обучающихся, так и в отношении причастных преподавателей колледжа. Заведующие отделений должны хранить информацию о нарушениях настоящих Правил. В случае, если заведующий отделения обнаружил, что нарушение имело место, он должен проверить данные о дисциплинарных и других нарушениях данного обучающегося. В

случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении контрольных мероприятий обучающимися, продажи курсовых работ (проектов), выпускных работ преподаватель или сотрудник колледжа подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

8. Апелляция

Если обучающийся не согласен с предъявленными ему обвинениями в нарушении настоящих Правил, то он имеет право на апелляцию. Апелляция должна быть оформлена в виде заявления и зарегистрирована в учебной части колледжа в течение пяти рабочих дней с момента регистрации факта нарушения Правил (даты составления Акта). Для рассмотрения заявления приказом директора колледжа создастся специальная комиссия.

Комиссия отвечает за рассмотрение и изучение материала и доказательств, представленных преподавателем/сотрудником и обучающимся. Комиссия должна принять решение касательно апелляции в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося, исключив любую дальнейшую необходимость рассмотрения. Комиссия должена определить, основываясь на беседе с обучающимся и исследовании всех соответствующих доказательств, имело ли место нарушение данных Правил, и в случае, если нарушение доказано, оставить в силе примененные меры.

Подтверждением случаев выявления нарушений принципов академической честности, могут являться записи с камер видео наблюдений, установленных в учебных помещениях. В некоторых случаях обучающегося могут попросить переделать задание, относительно которого были подозрения на нарушение при его выполнении настоящих Правил. Комиссия имеет право пригласить другого преподавателя для проверки задания. Если комиссия решит, что обучающийся не совершал нарушения, то директору и заместителю директора (по учебной работе) вносится справка, на основании которой обучающийся освобождается от мер относительно данного инцидента.

Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения на Педагогическом Совете и действуют до момента принятия новых Правил.

Приложение
к Правилам соблюдения
академической честности студентами
колледжа

Акт
о нарушении правил академической честности

ФИО учителя	
предмет	
Вид учебной деятельности *(указать какую работу выполнял студент)*	
ФИО студента, нарушившего Правила академической честности	
Специальность, курс обучения, группа	
Описание нарушения (в т.ч. дата, время и место) *(в случае необходимости вы можете прикрепить дополнительный лист при выполнении суммативного оценивания, рефератов, докладов, лабораторных, практических, контрольных работ и т.д.)*:	
Подпись преподавателя или мастера ПО, проводящего лабораторную, практическую работу, преподавателя-экзаменатора или ассистента *(присутствующих на экзаменах, зачетах, и других видах работ и дата: (нужное подчеркнуть)*	
С актом ознакомлены:	
1. ФИО и подпись студента и дата ознакомления с актом:	
2. ФИО и подпись родителей или иного законного представителя и дата ознакомления с актом	

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.