

«Жәлел Қизатов атындағы жоғары аялшаруашылығы колледжі» КМҚК



«Бекітемін»
колледж директоры

Б.Ж. Биласов



**2022 - 2023 оқу жылына
колледждің жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және бекітілді
2022 жылдың 31 тамызынан №1 хаттама

Покровка, 2022

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледж миссиясы, көрінісі, стратегиялық мақсаттары, негізгі бағыттары
3. Колледж құрылымы
4. Колледжішілік бақылау жоспары
5. Педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары
6. Оқу жұмыс жоспары
7. Тәрбие жұмысы жоспары
8. Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары
9. Оқу-өндірістік жұмыс жоспары
10. Бөлім меңгерушілері жұмыс жоспары
11. Кәсіби өсу үшін оқытушыларды даярлау және біліктілігін арттыру жоспары
12. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
13. Жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспары
14. Педагог- психологтың жұмыс жоспары

Колледж туралы қысқаша анықтама

- "Ж.Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК. 25.11.2019 ж. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті"ММ берген № KZ23LAA00017441 лицензиясына сәйкес білім беру қызметін жүзеге асырады.

Мекен жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Есіл ауданы, Покровка ауылы, Строительная көшесі, 49.

Директор: Бұғасов Бейімбет Жасұланұлы

Байланыс телефоны, факс, e-mail, http сайты: тел. / факс: 87154323208, e-mail – eshk123@mail.ru, сайт – esk.sova.ws

- меншік нысаны: мемлекеттік

- құрылтайшысы: Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі

- құрылған күні: 1923 жыл

Колледждің қысқаша тарихы.

Оқу орнының тарихы Ауыл шаруашылығы үшін кадрларды қалыптастыру, дамыту және даярлау тарихымен тығыз байланысты. Оқу орнының тарихи кезеңдері:

1885 - төменгі ауылшаруашылық мектебі құрылды;

1894-мектеп ауылшаруашылық училищесі болып қайта құрылды;

1923-мектеп ауылшаруашылық техникумына ауыстырылды;

1997 ж. - ауылшаруашылық техникумы ауылшаруашылық колледжі болып ауыстырылды;

2001 ж. - Ауыл шаруашылығы колледжіне Жәлел Қизатовтың есімі берілді.

2019 ж. - " Жәлел Қизатов атындағы Есіл ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК атауы «Ж.Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК болып өзгертілді.

Лицензиялардың қосымшасына сәйкес колледж 9 мамандық 20 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асырады

№	Мамандықтар	Біліктіліктер
1	04110100 «Есеп және аудит»	3W04110101 «Бухгалтер-кассир» 4S04110102 «Бухгалтер»
2	07150500 «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)»	3W07150501 «Электргазбен дәнекерлеу»
3	07161600 «Ауыл шаруашылығын механикаландыру»	3W07161601 «Слесарь-жөндеуші» 3W07161603 «Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі» 4S07161604 «Техник-механик»
4	07210100 «Ет және ет өнімдерін өндіру»	3W07210101 «Қасапшы» 3W07210102 «Ет өнімдерін өндіру бойынша желі операторы» 4S07210103 «Техник-технолог»
5	07210200 «Сүт және сүт өнімдерін өндіру»	3W07210202 «Сүт және сүт өнімдерін өндіру желілерінің операторы» 4S07210203 «Техник-технолог»
6	08110100 Агрономия	4S08110103 «Агроном»
7	08210100 Орман шаруашылығы	3W08210101 «Орман ағашын жығушы» 3W08210102 «Орманшы» 4S08210103 «Орман шебері»
8	08410100 «Ветеринария»	3W08410101 «Жануарларды ветеринариялық өңдеу жөніндегі оператор» 3W08410102 «Жануарлар мен құстарды қолдан ұрықтандыру жөніндегі операторы» 4S08410104 «Ветеринарлық техник»
9	10130300 «Организация питания»	3W10130301 «Кондитер-безендіруші» 3W10130302 «Аспаз»

Колледждің миссиясы:

- Агроөнеркәсіптік кешен және өңірдің және тұтастай елдің басқа салалары үшін жоғары білікті жұмысшы кәсіптері мен орта буын мамандарын даярлау.

Осы миссияға қол жеткізуге ықпал ететін негізгі құралдар: оқытудың заманауи әдістерін (модульдік-құзыреттілік тәсіл, оқытудың дуальды жүйесі, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, қашықтықтан білім беру технологиялары және т.б.) оқу процесіне енгізу; ғылыми-зерттеу әзірлемелері мен әдістемелері болып табылады. Колледж түлектері СҚО және ҚР еңбек нарығында сұранысқа ие мамандар болуға тиіс.

Колледждің көрінісі:

2025 жылға қарай аграрлық саланы жоғары білікті мамандармен қамтамасыз ету бойынша өңірдегі жетекші колледжге айналу.

Колледждің Солтүстік Қазақстан облысының және жалпы елдің ауыл шаруашылығы өндірісі үшін кадрлар даярлаудағы жетекші рөлі.

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Орта білім берудің білім беру стандарты мен кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру процесін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.

2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.

3. Кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.

4. Өндірістік тәжірибелерді ұйымдастыру бөлігінде әлеуметтік әріптестік нысандарын оңтайландыру.

5. Кәсіптік бағдар беру жүйесін жетілдіру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

6. Студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.

7. Табысты маман қалыптастыру үшін колледждің білім беру ортасының жағдайларын жүйелеу.

Миссияны іске асыру колледжде әртүрлі қызмет түрлерін толық көлемде ұйымдастыруға мүмкіндік береді: оқу, ғылыми-әдістемелік, зерттеу, оқу-тәрбие, оқу-өндірістік, тәжірибелік-эксперименттік, психологиялық-диагностикалық және т. б.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: "Білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру және олардың білім сапасын арттыру мақсатында оқу процесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу"

Стратегиялық мақсат:

Білім беру бағдарламаларын нәтижелі орындау арқылы ауыл шаруашылығы өндірісі саласында өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде іске асыра алатын бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауды жүзеге асыру, бұл колледжді республикадағы осы бейіндегі жетекші оқу орны ретінде орналастыруға мүмкіндік береді.

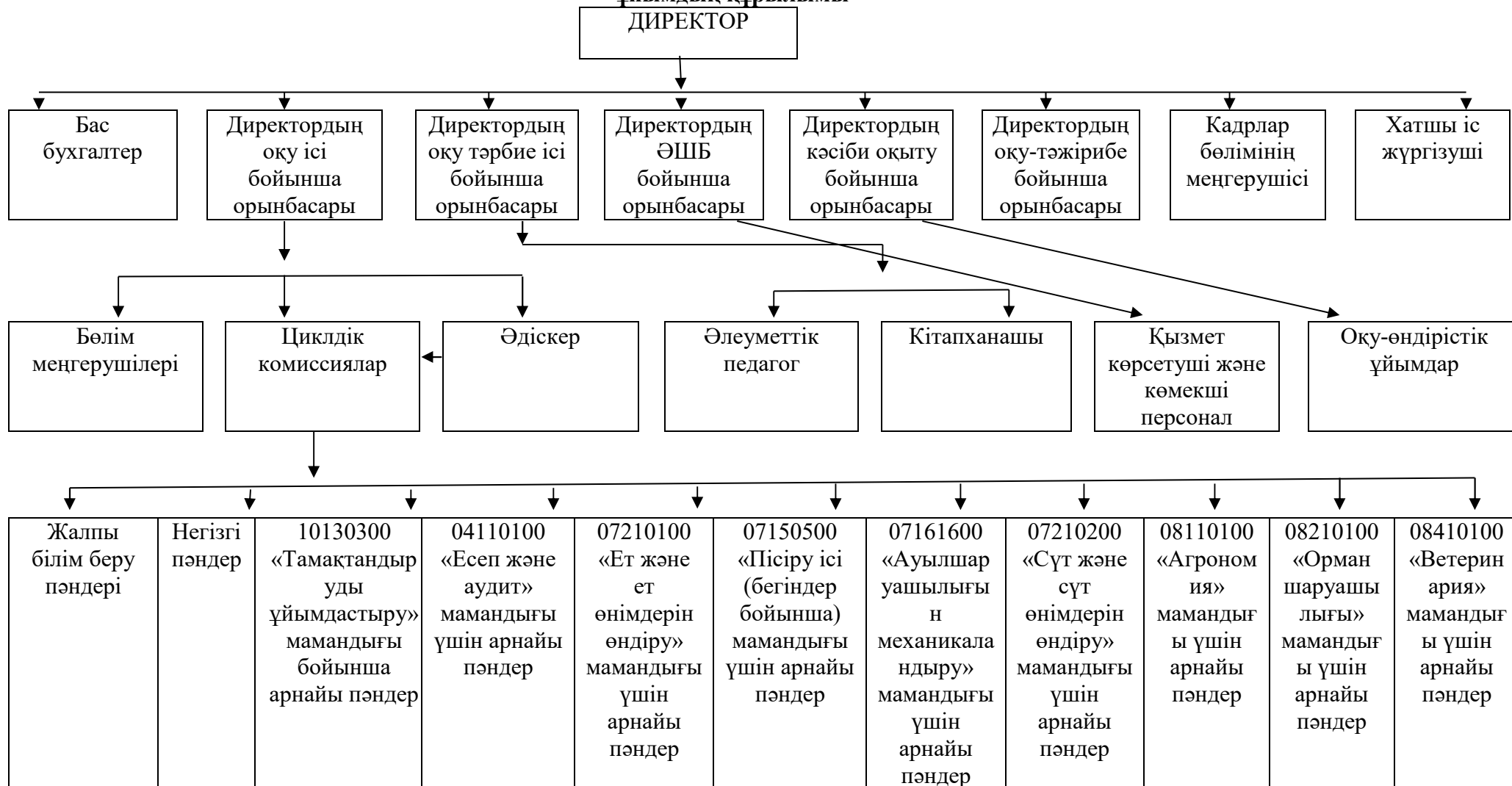
Стратегиялық міндеттер:

- * Жұмыс тәжірибесіне инновациялық бағдарламалар мен технологияларды енгізу;
- * Оқытудың Желілік бағдарламалары арқылы өндірістен педагогтарды, мамандарды, сарапшыларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
- * Кадрлық әлеуетті дамыту бағдарламасын құру;
- * Worldskills оқыту және әдістемелік базасын құру;

- * Салада кәсіби сарапшылар қауымдастығын қалыптастыру;
- * Сертификаттау орталықтарымен бірлесіп біліктілікті бағалау (бағалау материалдары мен сарапшылардың сапасы);
- * WorldSkills салалық чемпионаттарын өткізу;
- * Worldskills International және WorldskillsEurope-мен ынтымақтастықты дамыту;
- * Материалдық-техникалық базаны нығайту;
- * Кәсіптік бағдар беру жұмысы;
- * Аграрлық бейіндегі кәсіптердің имиджін жақсарту;
- * Институционалдық әріптестермен және жоғары оқу орындарымен байланысты нығайту;
- * Дуальды оқытуды дамыту.

Колледж қызметінің негізі – өзектілік, инновациялық тәсіл, креативтілік, серпінділік, шығармашылық, бәсекеге қабілеттілік, тәжірибеге бағдарлану және ұтқырлық қағидаттары болып табылады.

«Жәлел Қизатов атындағы жоғары ауылшаруашылығы колледжі» КМҚК
2022-2023 оқу жылына
ұйымдық құрылымы



Колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылау мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру процесінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

Міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагог қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ЕББ, КТП талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімді игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Тамыз							
Бақылау шарттары ұйымдардың ІІБ	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық шарттарын МЖМБС талаптарына сәйкестігін бағалау	ғимараттардың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлар, колледж құжаттамасы	Жаңа оқу жылына колледжді тексеру	Кабинеттерді қарап шығу, колледждің жалпы жағдайын қарау, құжаттаманы зерттеу	Директордың ОІ, ОӨЖ, ӘШБ бойынша орынбасарлары	Ақпарат. Директор жанындағы кеңесте қарау
	Топтарды	ҚР"Білім туралы"	Білім	Шолу	Құжатарды	Директордың оқу ісі бойынша	Қабылдау

	жинақтау	Заңын сақтау. Колледжге қабылдау ережелерін сақтау	алушылардың жеке іс парағы		талдау	орынбасары, қабылдау комиссиясының хатшысы	туралы бұйрық
	Оқу процесінің кестесін және жаңадан қабылданған топтардың ОЖЖ талдау	Оқу үдерісі кестесі мен ЕББ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу үрдісінің кестесі, ОЖЖ	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Директордың ОІ, ОӨЖ бойынша орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
	Сабақ кестесін құрастыру	СанПиН және ОЖЖ талаптарына сәйкестікті белгілеу	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Сабақ кестесін талдау	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары	Пед.кеңестің ақпараттық отырысы
	Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау	Оқытушылар тарификациясы	Тақырыптық	Оқытушылар тарификациясын талдау	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары	Пед.кеңестің ақпараттық отырысы
МЖМБС талаптарын орындауды бақылау	ЖПБ жоспарлау: пәндер бойынша ЖПБ, КТП әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасау сапасын айқындау	КТЖ, жұмыс бағдарламалар, сабақ талдау	Тақырыптық	Жұмыс бағдарламаларын талдау, КТЖ	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау

	тексеру						
Қыркүйек							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Педагогикалық кадрлар жұмысын бақылау	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыруды қажет ететін педагогтердің тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын-ала	Педагогтармен сұхбат	Әліскен директорының оқу ісі бойынша орынбасары	Біліктілік арттыру жоспары
	Педагогикалық қызметкерлер аттестациясы	Біліктілігін арттыруды қажет ететін педагогтердің тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын-ала	Педагогтармен сұхбат	Әліскен директорының оқу ісі бойынша орынбасары	Біліктілік арттыру жоспары
Оқу құжаттамасын жүргізілуін бақылау	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істерін ресімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Студенттердің жеке істерін тексеру	Оқу бөлімінің хатшысы	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
	"SOVA" ААЖ жеке карточкаларын толтыру бойынша топ кураторларының қызметін тексеру	Оқу жылының басына осы білім алушылар топтарын уақтылы толтыру.	АИС "SOVA" дағы білім алушылардың жеке карточкалары	Фронтальды бақылау	Білім алушылардың жеке деректерін зерделеу	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау

ОТП ұйымдарының шарттарын бақылау	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	"Білім туралы" ҚР Заңын орындау. Оқулықтармен қамтамасыз етуді талдау жаңа оқу жылына арналған кітапхана қоры	Кітапханалық қор	Шолу	Оқулықтарды қабылдау туралы есеп	Кітапхана меңгерушісі	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
	Колледж қызметкерлерінің, білім алушылар контингентінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	ҰБДБ дерекқорының толтырылуын тексеру	Студенттердің жеке істері, бұйрықтар	Бақылау	ҰБТ үшін жеке істердегі бұйрықтарды, қажетті құжаттарды тексеру	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары бөлім меңгерушілері	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
	Медициналық көрік	Оқытушылардың жұмысқа түсуін тексеру	Оқытушылардың медициналық кітапшасы	Шолу	Оқытушылардың медициналық кітапшасы	Мед қызметкер	Анықтама Пед.кеңесте қарау
Тәрбие үрдісін бақылау	1 курста сынып-жалпылама бақылау	1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу	Оқытушылар қызметі	Жалпылама бақылау	Сабаққа қатысу, топ кураторларының жұмысын талдау	Әлеуметтік педагог	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Қазан							

КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
МЖМБС талаптарын орындау мен оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Білім алушылардың біліміне аралық бақылау жүргізу кестесі	Кестенің уақытылы орындалуы	Оқытушылар қызметі	Жеке	Білім алушыларды тестілеу	Директордың оқу ісі, өндірістік оқу жұмысы бойынша орынбасары	Анықтама Пед.кеңесте қарау
	Жаңадан қабылданған ұстаздар қызметін бақылау	Бағалау оқытушының кәсіби деңгейі, сабақтарда қолданылатын әдістер мен әдістерді түзету	Оқытушылар	Жеке	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы зерттеу	Директордың оқу ісі, өндірістік оқу жұмысы бойынша орынбасары, әдіскер	Анықтама Пед.кеңесте қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Оқытушылар қызметін қадағалау	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналы, КТЖ пәндер бойынша жұмыс жоспарлары	Фонталды бақылау	құжаттаманы зерттеу	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Әдістемелік кеңесте қарау
Практика ұйымдастыру шарттарын бақылау	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасының дайындығын бақылау	Тәжірибелердің үлгілік оқу бағдарламалары талаптарының сәйкестігін, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру	Практика бойынша жеке тапсырмалар, ЖЖ және КТЖ	Тақырыптық	ЖЖ тексеру, , КТЖ, Жеке тапсырмалар	Директордың АӨЖ бойынша орынбасары, білім меңгерушілері	Анықтама Әдістемелік кеңесте қарау
АҚ және ТЖ ұйымдастыру	ТЖ жағдайында	Колледжде санитарлық	ТЖ жағдайында	Тақырыптық	Сабақтарға бару,	Директордың ӨОЖ,ӘШБ	Анықтама, Бұйрық.

шарттарын бақылау	оқытушылар мен студенттердің санитарлық нормаларды сақтауын бақылау	талаптардың сақталуын тексеру, студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдайда өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау	Өмірді қорғау дағдылары		студенттер мен оқытушыларме н әңгімелесу	бойынша орынбасары	
Педагогикалы қ кадрлар жұмысын тексеру	Компьютерлік аппараттардың жұмыс істеуін видео сабақтар саны мен сапасы	Оқытушылардың бейне сабақтар құрастыру сапасын бағалау	Оқытушылард ың күнделікті жоспары	Тақырыптық	Сабақ жоспарларыны ң болуы мен мазмұнын талдау	Әдіскер	Анықтама Әдістемелік кеңес отырысынд а қарау
Ғылыми- әдістемелік жұмысты бақылау	Пәндердің оқу- әдістемелік кешенінің жай- күйі	Пәндерді оқу- әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйі мен сапа деңгейін бағалау	ОӘБ	Тақырыптық	ОӘБ-нің болуы мен мазмұнын талдау	Әдіскер	Анықтама Әдістемелік кеңес отырысынд а қарау
Тәрбие үрдісін бақылау	Ата-анасының қамқорлығынс ыз қалған студенттердің деректерін талдау	Ақпарат жинауға негізделген бастапқы талдау.	1-3 курс	Жеке	Қысқартта рды тексеру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; әлеуметтік педагог; Психолог	Анықтама. Педагогика лық кеңес отырысынд а қарау
	Сабаққа қатысу мониторингі	Жүйелі түрде сабаққа қатыспайтын білім алушыларды анықтау мақсатында топтарға қатысуды талдау	Күнделікті бақылау.Топ жетекшілеріні ң есебі	Тақырыптық	Есептерді тексеру, әкімшіліктің деректерімен деректерді салыстыру бақылау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; әлеуметтік педагог; Психолог	Анықтама. Педагогика лық кеңес отырысынд а қарау

Қараша							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Есеп пәндері кафедрасының оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Жеке	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	Директордың ӨОЖ бойынша орынбасары, ЦӘК жетекшілері	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін қадағалау	Есеп пәндері кафедрасының оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналы, КТЖ	Фронтальды бақылау	Құжаттарды тексеру	Бөлім меңгерушілері	Анықтама. Әдістемелік кеңес отырысында қарау.
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Мамандықтарды оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	Мамандықтарды оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етудің сапа деңгейін бағалау	ОӘК, оқу құралы	Тақырыптық	Мазмұнын талдау УМК, учебных пособий	ЦӘК жетекшілері	Анықтама. Әдістемелік кеңес отырысында қарау.
Педагогикалық кадрлар жұмысын тексеру	Күнделікті жоспардың сапасы	Оқытушылардың күнделікті жоспарының сапасын бақылау	Оқытушылардың күнделікті жоспары	Тақырыптық	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	Әдіскер	Ақпараттық анықтама
Тәрбие үрдісін бақылау	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша тәрбие	1-3 курс	Қорытынды бақылау	Бойынша жүргізілетін шараларды талдау	Әлеуметтік педагог, Психолог	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте

	жұмыс	жұмысын талдау			алдын алу		қарау
Желтоқсан							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Жеке	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	Директордың ОІЖ бойынша орынбасары, ЦӘК жетекшілері	Анықтама. Директор жанындағы отырыста қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін қадағалау	Арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын қадағалау	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналы, КТЖ	Фронтальды бақылау	Құжаттаманы тексеру	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
ОТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Ағымдағы үлгерім мониторингін ұйымдастыру	Аттестаттау бағаларын өз уақытында және объективті қойылғанын тексеру	Оқытушылар жұмысы	Тақырыптық	Теориялық оқытуды есепке алу журналын, жиынтық аттестаттау ведомостарын тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Анықтама. Педагогикалық кеңес отырысында қарау
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	ЦӘК апталығын ұйымдастыру	ЦӘК апталарының білім алушылардың оқитын пәндерге қызығушылығын дамытуға әсері,	ЦӘК жұмысы	Тақырыптық	Сыныптан тыс іс шараларды бақылау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ЦӘК жетекшілері	Ақпараттық анықтама, Әдістемелік кеңес отырысында қарау

		білім деңгейі, оқыту білім алушылардың дербестігі мен шығармашылығы н дамыту					
Қаңтар							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
ОТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Кітапхана жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау	Кітапхана жұмысының жоспары	Жеке	Кітапханашым ен сұхбат библиотекой, Құжаттаманы үйрену	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Педагогика лық кеңес отырысынд а қарау
Білім алушылардың оқу жетістіктері мониторинг	Студенттердің аралық аттестаттауы (бірінші жартыжылдық)	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейі мен білім сапасын бағалау. Бірінші жартыжылдықтағ ы аралық үлгерімді талдау	1-3 курс	Қорытынды бақылау	Емтихандар, бақылау жұмысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	бұйрық, анықтама пед.кеңес отырысынд а қарау
Тәжірибе ұйымдарының шарттарын бақылау	Оқу тәжірибесін өткізуді бақылау	Тәжірибені ұйымдастыру және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ӨОЖ бойынша орынбасары	Анықтама , директор жанындағы кеңесте қарау
Ғылыми- әдістемелік жұмысты бақылау	Оқытушыларды ң өз білімін көтеру, жеке жоспарларын	Өз білімін көтеру бойынша оқытушылар жұмысын тексеру	Оқытушылард ың өз білімін көтеру бойынша	Тақырыптық	Оқытушылард ың жеке жоспарларын талдау, сабаққа	ЦӘК жетекшілері	Ақпараттық анықтама, әдістемелік кеңес

	жүзеге асыру		жұмыстары		қатысу		отырысында қарау
Тәрбие үрдісін бақылау	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	1 семестрдің қорытындысы бойынша білім алушылардың сабаққа қатыспау динамикасын анықтау. Өткізу құрамын талдау	Топ жетекшілерінің есебі	Тақырыптық	Білім алушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Анықтама, Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесте қарау
Ақпан							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Жалпы білімдік пәндерден сабақ беретін оқытушылар жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Тақырыптық	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау, әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдіскер, ЦӘК жетекшілері	Анықтама, директор жанындағы кеңесте қарау
ОТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Контингентті сақтау	Бірінші жартыжылдық бойынша контингенттің сақталуы	контингент қозғалысы бойынша бұйрық	Қорытынды бақылау	контингент қозғалысы бойынша бұйрықты талдау	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Педагогикалық кеңес отырысында қарау
	Асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау жөніндегі қызметін тексеру	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша СанПиН сақтау	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша құжаттама	Шолу	Мед кітапшалар мен асхана құжаттарын тексеру	Медқызметкер	Ақпараттық анықтама, жедел кеңесте қарау

Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Білім беру үрдісіне өнімділікті енгізу педагогикалық жаңашылдықтар, қашықтықтан оқыту және ақпараттық технологиялар.	Енгізу өнімділігін талдау білім беру процесі педагогикалық инновациялар, қашықтықтан оқыту және ақпараттық технологиялар.	Педагогикалық инновацияларды, қашықтықтан оқыту мен ақпараттық технологияларды енгізу бойынша жұмыс.	Тақырыптық	Сабақтарды талдау, ОӘКҚ жұмысын талдау	Әдіскер, компьютерлік технологиялар бойынша маман	Ақпараттық анықтама, әдістемелік кеңес отырысында қарау
Наурыз							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Жалпы кәсіптік пәндер оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттаманы талдау әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, методист, Председатель ЦМК	Анықтама, директор жанындағы кеңесте қарау
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Колледждің әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру	Әдістемелік тақырыпты іске асыру деңгейін талдау	Әдістемелік тақырыпты іске асыру бойынша ЦӘК жұмысы	Мониторинг	Талдау	ЦӘК жетекшілері	Ақпараттық анықтама, әдістемелік кеңес отырысында қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін қадағалау	Жалпы кәсіптік пәндер оқытушыларының жұмысын тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналы, КТЖ	Фронтальды бақылау	Құжаттаманы тексеру	Бөлім меңгерушілері	Анықтама, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыста қарау

Тәрбие үрдісін бақылау	Жатақханада тұратын студенттер	Студенттердің жатақханадағы ішкі тәртіп ережелерін орындауын зерттеу.	Тәрбиеші	Студенттермен, тәрбиешілермен сұхбат	Құжаттаманы тексеру, студенттермен әңгімелесу, сауалнама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Педагогикалық кеңес отырысында қарау
Сәуір							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Өндірістік оқыту шеберлерінің қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналы, КТЖ	Фронтальды бақылау	Құжаттаманы тексеру	Бөлім меңгерушілері	Анықтама Педагогикалық кеңес отырысында қарау
ОТЖ ұйымдастыру шарттарын бақылау	білім беру мақсаттары үшін АКТ-ны қолдану	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытушылардың АКТ қолдану	Презентациялар, бейне және аудио жазбалардың болуы	Тақырыптық	Сабақтарға талдау жасау, аудио-медиа қамтамасыз ету	Әдіскер	Анықтама, директор жанындағы кеңесте қарау
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын іске асыру	Әдістемелік тақырыпты іске асыру деңгейін талдау	оқытушылардың құжаттамасымен жұмыс	Жеке	Құжаттаманы үйрену, сабақтарды талдау	ЦӘК жетекшілері	Анықтама Педагогикалық кеңес отырысында қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін қадағалау	Оқу журналдарының жағдайы	Журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын	Журналдар	Фронтальды бақылау	Журналдардың жүргізілу сапасын тексеру	Бөлім меңгерушілері	Анықтама, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыста

		талдау.					қарау
Тәрбие үрдісін бақылау	Тексеру топтардың жаңа сынып жетекшілерінің қызметі	Жұмыс жүйесін талдау	Топ жетекшілері	Жеке	Құжаттаманы тексеру, сұхбат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама , директор жанындағы кеңесте қарау
Мамыр							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды
Педагогикалық кадрлар жұмысын тексеру	Аттестация Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Нақтылау және келесі оқу жылында аттестатталатын педагогтердің тізімін түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын-ала	Сұхбат	Әдіскер	Аттесттауға өтініш
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижесі	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелілік деңгейін талдау	Оқытушылардың ғылыми - әдістемелік жұмысы	Мониторинг	Талдау	ЦӘК жетекшілері	Анықтама, әдістемелік кеңес отырысында қарау
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқytуды орындау талаптарын бақылау	Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау	Тәжірибені ұйымдастыру және орындау сапасын тексеру жеке тапсырмалар	Практика сабақтары, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың өндірістік оқыту жұмысы жөніндегі орынбасары	Анықтама, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыста қарау
Маусым							
КБЖ бағыты	Бақылауға тиісті сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау түрі, қорытынды

Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін ұйымдастыру	Колледждегі әдістемелік жұмысқа оқытушылардың қанағаттану деңгейін талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Оқытушылар	Мониторинг	Сұрақ-жауап, сұхбат	Әдіскер	Анықтама, пед.кеңес отырысында қарау
Оқу пәндері мен мемлекеттік оқытуды орындау талаптарын бақылау	Сырттай бөлімде білім беру процесін ұйымдастыру	Номенклатураға сәйкес сырттай бөлімнің жұмысын, құжаттарды жүргізуді бағалау	Сырттай бөлім құжаттамасын тексеру	Қорытынды бақылау	Құжаттаманы талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, әдістемелік кеңес отырысында қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін қадағалау	Түлектердің дипломын ресімдеуді бақылау	Дипломдардың дұрыстығы мен уақтылығы. Бұйрықтарды уақтылы ресімдеу	Дипломдар, бұйрықтар	Фронтальды бақылау	Книга выдачи дипломов, приказы по выпуску	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, директор жанындағы кеңесте қарау
МЖМБС талаптарын орындауды бақылау	Оқу процесінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің оқыту деңгейін талдау	ҚА нәтижесі	Қорытынды бақылау	Хаттамаларды талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	МАК төрағаларының есебі

Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

Колледж педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- * колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- * семестрлер мен оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындыларын талдау, қызмет мониторингі және педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді айқындау;
- * мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істей алатын құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- * оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- * оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу; - әлеуметтік әріптестікті, түлектерді оқыту мен жұмысқа орналастырудың дуальды жүйесін дамыту

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі	Орындаушылар	Орындау мерзімі
<u>№ 1 Отырыс.</u> Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	тамыз 2022 ж.
2. Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	
3. Педагогикалық 2022-2023 оқу жылындағы педагогтердің жүктемелері мен міндеттері	Директор Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	
4. Колледж жұмысының жиынтық жоспарын қарастыру. Колледждің ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер енгізу.	Директор Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Методист	
5. Аккредиттеуден кейінгі мониторингті ұйымдастыру және жүргізу. ВТЭК ұсынымдары бойынша институционалдық және мамандандырылған есептерді қалыптастыру. Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің сыртқы сараптау комиссиясының ұсынымдары бойынша әзірленген іс-шаралар жоспарын (білім беру бағдарламаларын) іске асыру	Директор Директордың ОЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасары	
<u>№ 2 Отырыс</u> Студенттердің әлеуметтік-психологиялық талдауы, студенттердің жаңа жұмысқа бейімделуі.	Бөлім меңгерушілері Әлеуметтік педагог	қазан ж.
Жаңадан жұмысты бастаған оқытушылармен тәлімгерлікті ұйымдастыру	Әдіскер	
Сабақтан тыс іс әрекетінің рөлін арттыру факторы ретінде, жатақханаларда тәрбие жұмысын жүргізу сапасы білім алушылардың	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, тәрбиешілер	
4. Болашақ мамандарды даярлау сапасын арттырудағы тәжірибелік оқытудың рөлі.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	
5. Алдыңғы екі оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу нәтижелерін бағалау рәсімін қолдана отырып, мемлекеттік аттестаттаудың алдындағы білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және жүргізу	Директор Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	

№ 3 Отырыс бірінші жартыжылдық бойынша оқыту сапасының мониторингі	Бөлім меңгерушілері	қаңтар 2023 ж.
2. Аккредиттеуден кейінгі мониторингтің қорытындылары және оның аяқталуы, сондай-ақ аккредиттеуден кейінгі мониторингтің 2 кезеңі (2 жылдан кейін), оның нәтижесі қайта аккредиттеу болып табылады.	Директордың ОЖ,ОӨЖ,ОТЖ,ӨО жөніндегі орынбасарлары Бөлім меңгерушілері Әдіскер	
3. Алдыңғы екі оқу жылындағы және ағымдағы оқу жылындағы оқу нәтижелерін бағалау рәсімін қолдана отырып, мемлекеттік аттестаттаудың алдындағы білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын жүргізу	Директордың ОЖ,ОӨЖ,ОТЖ,ӨО жөніндегі орынбасарлары Бөлім меңгерушілері Әдіскер, оқытушылар	
4. 2022-2023 оқу жылында педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өту жөніндегі жұмыстың қорытындылары. 2023 жылға арналған кәсіби шеберлікті арттыруды жоспарлау.	Әдіскер	
5. Педагогикалық жұмыстарды талдау сабаққа қатысу нәтижелері бойынша ұжым және үздік оқытушылардың тәжірибесі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ЦӘК төрағалары Бөлім меңгерушілері	
№ 4 Отырыс 1. Білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйі	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары бөлім меңгерушілері Әдіскер	сәуір 2023 ж.
2. Колледждің оқу қызметінде электрондық және қашықтықтан білім беру ресурстарын пайдалану	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Әдіскер	
3. "Педагог студенттің көзімен" сауалнама нәтижелері	Психолог	
4. 2023 – 2024 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын қарау және бекіту.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , бөлім меңгерушілері	
5. 2023-2024 оқу жылына қабылдау қағидаларын қарау және бекіту	Директордың ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары бөлім меңгерушілері	
№ 5 Отырыс. 1. Екінші жартыжылдықта оқыту сапасының мониторингі	бөлім меңгерушілері	маусым 2023 ж.
2. Контингентті сақтау. 2022-2023 оқу жылындағы бітірудің қорытындысы және жоғары курстарға ауыстыру.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары , бөлім меңгерушілері	
3. Колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі жұмыс аттестаттау тобы отырысының қорытындысы.	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Әдіскер	
4. Әскери жұмыстарды талдау - студенттерге патриоттық тәрбие беру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘ жТД ұйымдастырушы-оқытушысы	
5. Кәсіптік бағдар беру жұмысы. 2023 – 2024 оқу жылына талапкерлерді қабылдау жоспарын іске асыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	

6. 2023 жылғы колледж түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала нәтижелері	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	
--	--------------------------------------	--

Оқу жұмысының жоспары

Мақсаты: қалыптастырылатын құзыреттердің сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін ҚР Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

Міндеттер:

- * оқу үрдісін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- * ТЖКББ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- * оқу үрдісін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- * оқу процесінің нәтижелерін бақылау.

Бөлім	Іс шара	Мерзімі	Жауаптылар
І Жаңа оқу жылына дайындық.	1. Оқу үрдісінің кестесін жоспарлау.	Тамыз	Колледж ұжымы Директор директордың ОЖ жөніндегі орынб.
	2. Циклдік комиссияларды жинақтау және олардың жұмысын жоспарлау.	Тамыз – қыркүйек	бөлім меңгерушілері Жауапты хатшы директордың ОЖ жөніндегі орынб.
	3. Жаңа топтаманы жинақтау, топ жетекшілерін тағайындау.	Тамыз	директордың ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынб, . бөлім меңгерушілері
	4. Педагогикалық жүктемелерді алдын ала бөлу	Тамыз	директордың ОЖ жөніндегі орынб.
	5. Сабақ кестесін және оқытушылардың кезекшілік кестесін жасау.	Тамыз	директордың ОЖ, ОТЖ жөніндегі орынб.
	6. Жаңа оқу жылына оқу құжаттамасын дайындау	Тамыз	оқу бөлімінің хатшы
	7. Кабинеттер мен зертханаларды жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	кабинет және зертхана меңгерушілері
	8. Мамандықтар бойынша зертханалардың, үйірме кабинеттерінің жұмысын жоспарлау.	Қыркүйек	кабинет және зертхана меңгерушілері
	9. Оқу, факультативтік, үйірме және т. б. күнтізбелік –тақырыптық жоспарлау	Қыркүйек	директордың ОЖ жөніндегі орынб
	10. тәрбие жұмысы		директордың ОТЖ

	11.Сыныптан тыс іс-шаралар жоспарын құру. 12.Колледждің жиынтық жоспарын құру. 13.Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды орындау кестесін жасау 14. Арнайы пәндер және жалпы білім беру циклі пәндері бойынша бақылау бөлімдерін өткізу жоспарын кестесін жасау 15. Жетім балалардың тізімін жасау және оларды тамақпен, стипендиямен қамтамасыз ету бойынша жұмыс және т. б. 16. 2022-2023 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептерді жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру 17. 2022-2023 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептілікті (2-ҰК, жалпы және мамандықтар бойынша контингент туралы, шығарылым туралы, жұмысқа орналасу туралы, дуальды оқытуды енгізу барысы туралы, әріптестікті дамыту туралы) жасау және оны СҚО УО және статистика департаментіне ұсыну	Қыркүйек Қыркүйек Қыркүйек Қыркүйек Қыркүйек - қазан Қыркүйек Қыркүйек - қазан	жөніндегі орынб директордың ОЖ,ОТЖ жөніндегі орынб. әдіскер. ЦӘК төрағалары және комиссия мүшелері. директордың ОТЖ жөніндегі орынб директордың ОЖ жөніндегі орынб әлеуметтік педагог директордың ОЖ жөніндегі орынб бөлім меңгерушілері колледж директоры, директор орынб., бөлім меңгерушілері әлеуметтік педагог
II. Контингенттің сақталуы бойынша іс шаралар	1. Топтардағы сабақтардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын талдау 2. Білім алушымен жеке жұмыстар 3. Бақылау мақсатында топтарға, бөлімшелерге, жатақханаға рейдтер 4. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс кестесі	Ай сайын Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде)	директордың ОЖ жөніндегі орынб бөлім меңгерушілері топ жетекшілері бөлім меңгерушілері топ жетекшілері директордың ОТЖ жөніндегі орынб, бөлім меңгерушілері топ жетекшілері Педагогтер әлеуметтік педагог

	5. Бірінші курстың бейімделуін талдау	ішінде) Тұрақты (оқу жылының бірінші айында)	мед. қызметкер директордың ОЖ жөніндегі орынб, бөлім менгерушілері, топ жетекшілері педагогтер әлеуметтік педагог мед. қызметкер директордың ОЖ, ОЖ жөніндегі орынб, бөлім менгерушілері, топ жетекшілері
III. Педагогикалық шеберлікті арттыру және жетілдіру	1. Курстық қайта даярлаудан өтудің жоспар-кестесін жасау 2. Топтың дайындық деңгейі мен дағдыларын ескере отырып оқыту нысандарын жетілдіру 3. Колледж ішінде педагогтердің озық жұмыс тәжірибесін зерделеуді және таратуды 4. Теориялық және практикалық сабақтарды жоспарлау мен өткізуді жетілдіру бойынша әдістемелік жұмыс 5. Сабаққа қатысу және оларды талдау 6. Түрлі мамандықтар бойынша сабақтар мен ашық сабақтарға өзара қатысу 7. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау 8. Электрондық сабақ журналдарын толтыруды және жүргізуді талдау	қаңтар Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде) Тұрақты (оқу жылы ішінде)	директордың ОЖ жөніндегі орынб., әдіскер әдіскер, директордың ОЖ жөніндегі орынб ПЦМК әдіскер, директордың ОЖ жөніндегі орынб ПЦМК әдіскер, директордың ОЖ жөніндегі орынб, Преподаватели ЦМК На всех уровнях Әдіскер, директордың ОЖ жөніндегі орынб Зам.директ. по УПР Зам.директ. по УВР Преподаватели ЦМК директордың ОЖ, ОЖ, ООЖ жөніндегі орынб бөлім менгерушілері
IV. Емтихандық сессия және қорытынды аттестация	1. Емтихан алдында семестрлік емтихандар мен консультациялардың кестесін құру, академиялық қарыздар мен қанағаттанарлықсыз нәтижелерді қайта тапсыру 2. Емтихандар мен консультациялар кестесін құру 3. ЦӘК төрағаларымен жұмыс 4. Топтар бойынша сынақ апталарының кестесін жасау 5. Емтихан билеттерін бекіту	Сәуір - мамыр	директордың ОЖ, ООЖ жөніндегі орынб Әдіскер, бөлім менгерушілері пән оқытушылары ЦӘК төрағалары

	6. Сессия барысын бақылау	маусым	директордың ОЖ жөніндегі орынб
V. Кәсіптік бағдар беру жұмысы және дайындық колледжге жаңа білім алушыларды қабылдау	1. Қабылдау комиссиясын және жауапты хатшыны тағайындау 2. Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру 3. Мектептердегі кәсіптік бағдар беру жұмысы 4. Өткен жылдардағы түлектермен кездесулер 5. Құжаттарды жаңа жинаққа дайындау 6. Колледжге түсу емтихандары және қабылдау	сәуір Мамыр сәуір-мамыр жыл бойы мамыр маусым тамыз	Колледж директоры қабылдау комиссиясының төрағасы жауапты хатшы қабылдау комиссиясының мүшелері колледж педагогтері әкімшілік жауапты хатшы директордың ОЖ жөніндегі орынб қабылдау комиссиясының төрағасы. жауапты хатшы абылдау комиссиясының мүшелері
VI. Оқу үрдісін бақылау	1. Оқу үрдісінің кестесін құру 2. Ішкі бақылау кестесін құру 3. Білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру 4. Оқытушылардың сабақтарына қатысу 5. Теориялық және практикалық оқыту журналдарын толтыруды бақылауды жүзеге асыру 6. Ай сайынғы жоспарлау негізінде өзгерту және толықтыру	қыркүйек тамыз, қыркүйек ай сайын ай сайын семестрде 1 рет жыл бойы	директордың ОЖ,ОӨЖ жөніндегі орынб бөлім меңгерушілері директордың ОЖ жөніндегі орынб директордың ОЖ,ОТЖ жөніндегі орынб бөлім меңгерушілері әдіскер директордың ОЖ,ОӨЖ жөніндегі орынб бөлім меңгерушілері әдіскер, ЦӘК төрағалары

Тәрбие жұмысы жоспары

Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері

Колледждің тәрбие жұмысының мақсаты: кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті білім алушылардың қалыптасуы, дамуы, өзін-өзі жүзеге асыруы және әлеуметтенуі үшін жағдай жасау.

Тәрбие міндеттері:

- ұлттық мәдениетке, салт-дәстүрлерге баулу арқылы білім алушылардың жалпы мәдениетін дамыту;
- азаматтыққа, патриотизмге, интеллигенцияға, адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздерді, ұлттық дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу;
- білім алушылардың дене, зияткерлік, адамгершілік және рухани дамуы үшін жағдай жасау;
- қазақстандық қоғамда қалыптасқан этникалық және діни төзімділіктің тұрақты дәстүрлері негізінде тәрбиелеу;
- ұлттық және отбасылық тәрбие жүйесін жаңғырту;
- білім алушылар арасында діни экстремизмнің, құқық бұзушылықтың, суицидтің, зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- ғылыми-ағартушылық, дене шынықтыру-спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізу, білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру;
- білім алушылардың тұлғааралық қарым-қатынастарын, өз бетінше білім алу дағдыларын қалыптастыру және олардың шығармашылық қабілеттерін жан-жақты дамыту;
- Қазіргі қоғамдағы өмірге және тиімді әлеуметтік кәсіби қызметке қажетті жеке және кәсіби маңызды қасиеттерді қалыптастыру, үздіксіз жеке және кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттілігін дамыту.
- білім алушылардың әлеуметтік белсенділігін, олардың дербестігі мен жауапкершілігін арттыру.

Колледждің тәрбие жұмысы келесі негізде жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;
- "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Кодексінің;
- "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II Қазақстан Республикасының Заңы;
- "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-IV ҚРЗ Заңы;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Заңын;
- "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I заң (24.05.2018 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
- "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңы (03.07.2017 ж. жағдайына толықтыруларымен және өзгерістерімен);
- "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" 2004 жылғы 9 шілдедегі № 591-II Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

- "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы" 2004 жылғы 7 шілдедегі N 581 заң. 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V өзгерістермен;
- Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясымен;
- "Қазақстан 2020: болашаққа жол" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы №191 қаулысымен мақұлданған;
- Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 29 маусымдағы № 110 Жарлығымен бекітілген;
- "Рухани жаңғыру" бағдарламасы-болашаққа көзқарас" мемлекет Басшысының 2017 жылғы 12 сәуірде жарияланған "Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту" мақаласының ережелері негізінде әзірленді;
- ҚР Үкіметінің 12.12. қаулысымен бекітілген "Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасы. 2017 жылғы № 827;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- ҚР Президентінің Қазақстан халқына Жолдауында қойылған міндеттерді іске асыру;
- Қазақстан Республикасындағы атаулы күндер.

I. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және патриот пен азаматты қалыптастыру.

Бағалау критерийлері:

құрметпен қарауды, мақтаныш сезімін және жауапкершілік сезімін көрсету:

Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға;

Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, мемлекеттік рәміздерге (Елтаңба, Ту, Әнұран), құқықтық тәртіпке;

елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына;

экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы өз елінің жетістіктеріне;

басқа адамның құндылықтары, құқықтары мен бостандықтары;

табиғат, өз өлкесінің мәдени-тарихи өмірі (ауыл, қала, шағын аудан);

құқықтық білімге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлыққа;

заңдар талаптарына, құқықтары мен міндеттеріне;

әлеуметтік құндылықтар.

Іске асыру тетіктері:

Сабақтар, оқу пәндері, сабақтан тыс іс-шаралар, қосымша білім беру. Ерлік, Ар-намыс және қадір-қасиет, Отанға риясыз қызмет ету сабақтарын өткізу, пікірсайыс, пікірталас клубтарын ұйымдастыру, патриоттық форумдар, акциялар, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа

төзбеушілікке шақыратын іс-шаралар. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері мен мемлекеттілігінің атрибуттарын білуге арналған конкурстар мен олимпиадалар. Мемлекеттік, әдебиет, өнер, ғылым қайраткерлерімен, соғыс және еңбек ардагерлерімен, қоғам қайраткерлерімен, құқық қорғау, әділет, Мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органдарының қызметкерлерімен кездесулер; жастардың бастамашыл жобалар жүйесін дамыту. Жастар қозғалысының қызметін жандандыру; қоғамдық қорлармен бірлескен қызмет; әңгімелер, дәрістер, семинарлар, тренингтер; экскурсиялар; ақпараттық-құқықтық материалдарды тарату; "сенім қызметтерін" ұйымдастыру, "мен және заң", "Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүдделеріне опасыздық жасауға қарсымыз" акциялары.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	"Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм" (балалар жылына арналған) топтарындағы сынып сағаттары	01.09.22	Әңгімелесу хаттамасы	топ жетекшілері
2	Жаңа қабылданған топ студенттерін колледж тарихымен, оның дәстүрлерімен колледж мұражайына бару арқылы таныстыру.	қазан	Студенттерді колледж тарихымен таныстыру	колледж мұражайының меңгерушісі
3	Мемлекет басшысы Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» Жолдауы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу	02.09.22	Әңгімелесу хаттамасы	Топ жетекшілері, қоғамдық пәндер оқытушылары
4	Жаңа қабылданған топ студенттерін колледждің ішкі тәртіп Ережелері және Жарғысымен таныстыру бойынша тәрбие сағаттарын өткізу, мобильді этикеті бойынша сұқбат жүргізу	01.09.22	Әңгімелесу хаттамасы	топ жетекшілері
5	«Жас сарбаз» клубының жұмысы	жоспар бойынша	Патриотизмді, рухани-адамгершілік тәрбиені қалыптастыруға ықпал ететін әскери – патриоттық тәрбиені қалыптастыру.	АӘД ұйымдастырушы-оқытушы
6	«Жас сарбаз» облыстық әскери-спорттық ойындарға қатысу	жыл бойы	Студенттердің әскери-спорттық дағдыларын нығайту	АӘД ұйымдастырушы-оқытушы
7	Қазақ халқының және Қазақстанда тұратын басқа да этностардың мәдени мұрасын, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын тану	жыл бойы	Қазақстан халықтарының тарихи-мәдени мұрасын терең білу	өлкетану оқытушылары
8	Студенттерді қоғамдық орындарда темекі шегуге тыйым салу туралы Заңның талаптарымен таныстыру	09.09.22	Әңгімелесу хаттамасы	әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
9	Мұғалімдер күніне арналған салтанатты жиналыс	30.09.22	Іс-шара талдамасы	әкімшілік, профком
10	Даңқты ұшқыш және Кеңес Одағының екі мәрте Батыры Талғат Бигелдиновке 100 жыл	30.09.22	Адам аңыз туралы мақтаныш пен таңдану сезімін қалыптастыру	топ жетекшілері

11	Айтулы оқиғаларға арналған кітап көрмелері, тақырыптық сөрелер.	жыл бойы	Фотоесеп	кітапхана меңгерушісі
12	Прокуратура, АІБ қызметкерлерімен кездесулер	ай сайын	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	ОТЖ бойынша директордың орынбасары
13	Жатақхана мен оқу корпусындағы тәртіп, сабақтан тыс уақыттағы мінез-құлық туралы учаскелік полиция инспекторымен кездесу	ай сайын	Колледж студенттері арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	полиция участкелік инспекторы
14	Жастар - проблема емес, қоғам ресурсы "дебат турнирі	26.10.22	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	Капаров К.К.
15	"Қазақстан – Ұлы Дала Елі"мұражай сабағы	21.10.22	Іс-шара талдамасы	Ахметова Д.С.
16	"Кеңес Одағының Батыры Мәншүк Мәметоваға 100 жыл" топтарындағы сынып сағаттары	21.10.22	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
17	ҚР Тәуелсіздігіне, мемлекеттіліктің даму тарихына арналған тәрбие сағаттарын өткізу	желтоқсан	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
18	Челлендж «Менің туым- менің Отаным!»	желтоқсан	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	АӘД ұйымдастырушы-оқытушы
19	Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған іс-шаралар өткізу: - кездесулер; - ашық сынып сағаттары	ақпан	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	қоғамдық пәндер оқытушылары, топ жетекшілері
20	Экскурсиялар ұйымдастыру және Қазақстанның киелі жерлеріне бару	жыл бойы	Білім алушылардың Қазақстанның киелі жерлерін білуі	әкімшілік
21	Студенттерді терроризм мен экстремизмнің деструктивті идеяларынан қорғауға бағытталған әңгімелер өткізу.	жыл бойы	Жасөспірімдерде бейбітшілікті, басқа адамдарды қабылдау мен түсінуді тәрбиелеу	топ жетекшілері
22	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама бойынша сабақтар жүргізу	жыл бойы	Іс-шара талдамасы	оқытушылар, топ жетекшілері
23	Құқықтық тақырып бойынша тәрбие сағаттары.	жыл бойы	Іс-шара талдамасы	құқықтану оқытушылары, топ жетекшілері
24	Семинар-тренинг «Повышение правовой культуры и профилактика девиантного поведения среди студенческой молодежи»	сәуір	Іс-шара талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік педагог

25	"Патриот" айлығы	сәуір-мамыр	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	АӘД ұйымдастырушы-оқытушы
26	Жеңіс күніне арналған Еңбек және мерекелік іс-шараларды өткізу: - Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен, тыл еңбеккерлерімен кездесулер; - қарттарға шаруашылықта көмек көрсету - митингке қатысу; - салтанатты жиналыс пен концертті дайындау және өткізу	мамыр	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	ОТЖ бойынша директордың орынбасары, топ жетекшілері, КДМ
27	Беседы ко Дню памяти жертв политических репрессий.	мамыр	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
28	«Таза сессия» акциясы	қаңтар, маусым	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	КДМ, студенттік парламент

II. Рухани-адамгершіліктік тәрбие

Мақсаты: Жеке тұлғаның рухани – адамгершілік этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жаңғырту жөніндегі «Рухани жаңғырудың» құндылықтық негіздері туралы жалпыға ортақ құндылықтарға, қазақ қоғамы өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін терең түсінік қалыптастыру.

Бағалау критерийлері:

моральдық көзқарастың көрінісі:

жалпы қабылданған мораль және этика нормалары;

өзінің қасиетіне, арына және парызына;

ішкі бостандығына және адамгершілік шешім қабылдауына;

өзінің және өзге де халықтардың мәдениетіне, дәстүріне, әдет ғұрпына;

діни құндылықтарға;

ой, сөз және іс бірлігіне;

өзінің мінез-құлқын жетілдіруге;

ар-ұжданымен орындалған қылықтарға;

түрлі мәдениет пен нанымның бірлігіне;

адамдарға риясыз қызмет етуіне;

өз ата-анасына, Отан, қоғам алдындағы парызына адамгершілік сезім білдіру.

Іске асыру механизмдері:

Оқу пәндері мазмұнына құндылықтарды кіріктіру арқылы оқытудың тәрбиелік әлеуетін күшейту; педагогикалық консилиумдар, ата-аналар институты: «Өзін -өзі тану» адамгершілік-рухани тәрбие бағдарламасының метапәндік және тәрбиелік рөлін күшейту, рухани-адамгершілік тәрбие тұрғысынан қосымша білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін кеңейту арқылы жүзеге асырылды.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	"Кітап арқылы жақсылық пен жарыққа" интерактивті көрмесі	14.10.22	Студенттердің дұрыс және саналы оқу дағдыларын қалыптастыру	кітапхана меңгерушісі
2	"Қазақстан Республикасының Рухани Келісім Күні"сынып сағаты	22.10.22	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
3	"30 игі іс" - қарт адамдарды әлеуметтік қолдау айлығы	қазан	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	студенттік парламент,әлеуметтік педагог
4	Есіл ауданының дін өкілдерін шақырумен Рухани келісім күніне арналған дөңгелек үстел	18.10.22	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	қоғамдық пәндер ЦӘК
5	"Ашық жүрек" еріктілер қозғалысын дамыту аясындағы акциялар	үнемі	Жастардың әлеуметтік дамуына ықпал ету (жақсылық жасау)	КДМ, студенттік парламент
6	Қоғамдағы мінез-құлық туралы әңгімелер	жыл бойы	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
7	"Қамқорлық" қайырымдылық акциясын өткізу	қараша	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	СПС, топ жетекшілері
8	Жаңа қабылданған студенттерге арналған "Жаңа белес" арнау рәсімі	қараша	Іс-шара талдамасы	КДМ, студенттік парламент
9	Қазақстан халқының достығы мен бірлігі мерекесіне қатысу	1 мамыр	Іс-шара талдамасы	топ жетекшілері
10	Күзгі бал	қараша	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	КДМ, студенттік парламент
11	Түлектер кеші	жоспар бойынша	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әкімшілік топ жетекшілері
12	Девиантты мінез-құлыққа бейім студенттерді анықтау үшін Жаңа қабылдау топтарындағы психологиялық тестілеу	қыркүйек -қазан	Сараптамалық анықтама	педагог-психолог
13	Студенттерді көркемөнерпаздар жұмысына тарту	жыл бойы	Студенттердің мерекелік іс-шараларға қатысуы	Мәдени ұйымдастырушы

III. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметке бағдарлау.

Бағалау критерийлері:

мақтаныш пен жауапкершілік сезімін білдіру;

этникалық сәйкестілікке, этникалық сәйкестілікке;

мемлекеттік тілді меңгеру деңгейіне;

өз халқының мәдени мұрасына;
қазақ халқының және өз халқының салт-дәстүрлеріне;
Қазақстанның этнокультурасына;
Қазақстан этностарының басқа мәдениеттеріне;
этносаралық татулық пен келісімге.

Іске асыру тетіктері:

Сабақтар, оқу пәндеріндегі жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтардың интеграциясы, қосымша білім беру, сабақтан тыс іс-шаралар. Этнопедагогика кабинеттерінің қызметі; "Мәңгілік Ел" жобасы шеңберінде Қазақстан Республикасының рәміздерін, мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, Қазақстан тарихын білу бойынша фестивальдер мен конкурстар өткізу; өлкетану жұмысы және т. б.

к	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	"Ахмет - ұлы ұстаз" эссе байқауы (А. Байтұрсыновтың 150 жылдығына)	12.09.22	Байқау нәтижесінің хаттамасы	гуманитарлық пәндер ЦӘК
2	Көркем сөздің зергерлік шебері "әдеби викторинасы (Ғ. Мүсіреповтің 120 жылдығына)	15.09.22	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	гуманитарлық пәндер ЦӘК
3	"Мен өз ана тілімді жақсы көремін"филологиялық сағаты	22.09.22	Іс-шараның талдамасы.	гуманитарлық пәндер ЦӘК
4	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған сынып сағаты	23.09.22	Іс-шараның талдамасы.	топ жетекшілері
5	«Наурыз мейрамын « мерекелеу	жоспар бойынша	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	гуманитарлық пәндер ЦӘК
6	Жыл сайынғы "Тіл шебері"конкурсына қатысу	жыл бойы	Конкурста тілді меңгеру деңгейін шыңдау	гуманитарлық пәндер ЦӘК
7	Студенттердің облыстағы ұлттық-мәдени нысандарға баруы	жыл бойы	Фотоесеп	топ жетекшілері
8	Ұлы ақындардың, жазушылардың және т. б. атаулы күндеріне арналған сынып сағаттары.	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы.	топ жетекшілері
9	Ұлттық спорт түрлері бойынша республикалық және облыстық жарыстарға белсенді қатысу	жыл бойы	Студенттердің ұлттық спорт түрлеріне қызығушылығын оятады	дене тәрбиесі және спорт пәндер ЦӘК
10	"Асық ату" ұлттық ойыны бойынша колледж бөлімшелері арасында турнир ұйымдастыру	жыл бойы	Фотоесеп	дене тәрбиесі және спорт пәндер ЦӘК
11	Колледждің мұражай экспозициясының мазмұнын жаңарту	жыл бойы	Фотоесеп	қоғамдық пәндер ЦӘК
12	Өлкетану бойынша тақырыптық ашық сабақтар өткізу	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы.	қоғамдық пәндер ЦӘК

13	Қазақстан халықтарының бірлігі күнін мерекелеу	мамыр	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, топ жетекшілері, КДМ
----	--	-------	---	--

IV. Отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру.

Бағалау критерийлері:

құрметпен, ұқыпты қарым-қатынастың көрінісі:

этноәлеуметтік рөлдер;

өз отбасына және ұрпағына;

адамгершілік қағидаларын сақтау арқылы отбасы мен неке құндылықтары.

Іске асыру тетіктері:

Білім беру ұйымдарының қамқоршылық кеңестері мен ата-аналар комитеттері; репродуктивті денсаулық орталықтары, мамандардың консультацияларын өткізу, бірлескен отбасылық іс-шаралар; ата-аналарды оқыту, жастармен ұлдар мен қыздардың мінез-құлық мәдениеті туралы әңгімелер өткізу, студенттер үшін "отбасылық өмір этикасы" элективті курстарын енгізу; ата-аналардың білім беру ұйымдарының өміріне қатысуы; үкіметтік емес ұйымдармен ынтымақтастық; жастардың қолжетімділігін ұйымдастыру өтеусіз негізде қосымша білім беру объектілеріне; элективті курстар, фестивальдар, конкурстар, "Менің отбасым", « Отбасы жылы"жарыстары.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	Отбасы күніне арналған сынып сағаттары	16.09.22	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
2	Отбасылық құндылықтарды сақтау тақырыбына кітап көрмесі	қыркүйек	Фотоесеп	кітапхана меңгерушісі
3	Колледждің Қамқоршылық кеңесінің жұмысын жандандыру	жыл бойы	Жиналыс хаттамалары	әкімшілік
4	Ата-аналар жиналысы	2 семестр	Жиналыс хаттамалары	әкімшілік, топ жетекшілері
5	Ата-аналармен үнемі жазбаша және телефон байланысы	жыл бойы	Колледж студенттерінің өміріне қатысты өзекті мәселелермен және барлық маңызды ақпаратпен танысу	топ жетекшілері
6	Үлгерімі нашар және студенттердің ата-аналарымен жеке кездесулер	үнемі	Әңгіме хаттамалары	топ жетекшілері
7	Қамқоршылық кеңестің ата-аналар қоғамдастығы алдындағы жария есебі	жыл бойы	Жиналыс хаттамалары	ПС төрағасы

8	"Менің отбасым", "бүкіл отбасының жазы"тақырыптарында дөңгелек үстел өткізу	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
9	Отбасы күніне арналған бірқатар іс-шаралар өткізу	қыркүйек	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, ҚДМ
10	Репродуктивті денсаулық бойынша әңгімелер мен семинар-тренингтер өткізу	жыл бойы	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік педагог, мед.қызметкер

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту.

Бағалау критерийлері:

1) ұқыпты және оң көзқарас білдіру:

экологиялық даму саласындағы мемлекеттік саясатқа, атап айтқанда, "Жасыл экономика"бағдарламасына;

өзіне және айналадағы адамдарға, табиғатқа, экологиялық сауаттылыққа;

"Адам - қоғам-табиғат" жүйесіне;

табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы әртүрлі қызмет түрлері;

кәсіби білім және өнімді еңбек;

нарықтық экономика заңдары.

2) саналы қарым-қатынасты көрсету:

экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтау;

Мамандық таңдау;

еңбектегі мақсатқа қол жеткізу;

үздіксіз білім беру негізінде кәсіптік ұтқырлыққа жету.

Іске асыру тетіктері:

Туған өлке бойынша экспедицияларда, туристік жорықтарда, сенбіліктерде, білім беру ұйымдарын, ауданды, қаланы көгалдандыру мен абаттандыруда, жасыл желектерді отырғызуда, "Жасыл ел" қозғалысында сабақтар, оқу пәндері, қосымша білім беру және волонтерлік қозғалысқа, экологиялық форумдарға, ғылыми экологиялық жобаларға, табиғи аймақтарды экологиялық аймақтардан тазартуға қатысу қоқыс. Сабақтардағы, технология сабақтарындағы еңбекке тәрбиелеу, қосымша білім беру, мектептен тыс, сабақтан тыс іс-шаралар. Сенбіліктер, кәсіпорындарға экскурсиялар, тәлімгерлермен, жанашылдармен, табысты кәсіпқойлармен кездесулер, тәлімгерлік, дуальды білім беру, кәсіби шеберлік конкурстары, студенттік құрылыс және педагогикалық отрядтардың қызметі. "Өмір мен мансапты жоспарлау", "кәсіби сынамалар"жобаларын іске асыру. "Технология" пәнінің материалдық-техникалық базасын, оқу шеберханалары мен зертханаларын нығайту.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
---	---------------------	---------	---------------------------	----------------------

1	Экологиялық мәдениетке тәрбиелеу, ресурсты үнемдеу, аумақты абаттандыру және көгалдандыру идеяларын насихаттау бойынша әңгімелер өткізу	жыл бойы	Студенттердің экологиялық мәдениеті мен экологиялық санасын қалыптастыру	топ жетекшілері
2	Егін жинауға көмек көрсету.	қыркүйек	Фотоесеп	әкімшілік, топ жетекшілері
3	Worldskills кәсіби конкурсына дайындық және қатысу	жыл бойы	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОӨЖ бойынша орынбасары
4	Қолданбалы өнер бойынша облыстық конкурстарға қатысу	жыл бойы	Фотоесеп	директордың ОӨЖ бойынша орынбасары
5	ТЖПО күніне арналған кәсіптер шеруін өткізу	октябрь	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, ОӨЖ бойынша директордың орынбасары
6	"ҚР колледждерінің Топ 100 студенті" республикалық жобасына қатысу	қыркүйек - желтоқсан		директордың ОТЖ бойынша орынбасары
7	Облыс оқушылары үшін Ашық есік күнін өткізу	қараша	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары
8	Облыстық экологиялық слетке қатысу	сәуір, мамыр	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	Черкасова Е.А.
9	Студенттерге экологиялық тақырыпта конференция өткізу	сәуір	Іс-шараның талдамасы	Актаева Т.С.
10	Облыс және аудан кәсіпорындарына экскурсия ұйымдастыру	жыл бойы	Фотоесеп	бөлім меңгерушісі
11	Ағаштар мен бұталарды, гүлдерді отырғызуға қатысу	сәуір	Фотоесеп	агрономдық, орман-инженерлік пәндер оқытушылары
12	Білім беру ұйымдарының аумақтарын көгалдандыру және абаттандыру бойынша сенбіліктерге қатысу	жыл бойы	Фотоесеп	колледж ұжымы, студенттер
13	"Жасыл ел" бағдарламасына қатысу	маусым-тамыз	Жазғы уақытта студенттерге қосымша табыс табу мүмкіндігі	топ жетекшілері

14	"Есіл" экологиялық клубының жұмысы	жоспар бойынша	Студенттердің экологиялық мәдениеті мен экологиялық санасын қалыптастыру	ҚДМ, студенттік парламент
----	------------------------------------	----------------	--	---------------------------

VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

Мақсаты: интеллектуалды мүмкіндіктерді, көшбасшылық қасиеттерді және әр адамның дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Бағалау критерийлері:

қызығушылық, тілек және ұмтылыстың көрінісі:

өмір бойы оқыту;

білімді өз бетінше алу және ақпаратты қолдана білу;

алынған ақпаратты сыни тұрғыдан ойлау, талдау және тиімді пайдалану қабілетін дамыту;

зерттеу және жобалық қызмет дағдыларын, инновацияға қабілеттілікті меңгеру;

талқылау жүргізу дағдыларын дамыту;

шығармашылық қызмет;

командада жұмыс істеу, корпоративтік рухты нығайту;

ақпарат көздерін сыни іріктеу;

интернет-қоғамдастыққа қосылу;

интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсы тұру;

интернет-сауаттылықты қалыптастыру;

ақпараттық қызметтегі этикалық нормаларды;

жоғары ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.

Іске асыру тетігі мынадай жолдармен жүзеге асырылады:

Сабақтар, оқу пәндері, элективті курстар, үйірмелер мен қызығушылықтар бойынша сабақтар, мектеп және желілік дебаттық турнирлер, жастармен бірлескен жобалау жұмыстары; сабақтан тыс жұмыс, Жастар бірлестіктеріндегі қызмет, түрлі деңгейдегі бірлесіп басқару органдарына қатысу, қосымша білім беру. Элективті курстарды өткізу: "Физика жүрек тілімен", "Математика рухани-адамгершілік заңдар туралы ғылым ретінде", "тарихтың адамгершілік сабақтары", "ақпараттық мәдениет негіздері". Зияткерлік ойындар, конкурстар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-практикалық конференциялар. Талантты мамандармен және құрдастарымен кездесулер, рефераттар, ғылыми-зерттеу, ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, хабарламалар, студенттік медиа орталықтар, бұқаралық ақпарат құралдары, сайттар, кітапханаларды танымал ету. Психометриялық және социометриялық тесттер мен әдістер; көшбасшылықты дамыту бағдарламалары.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	Оқитын жастар арасында ұтымдылық мәдениетін дамыту бойынша сынып сағатын	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері

	өткізу			
2	Үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	қыркүйек	Жоспарлау құжаттамасын жасау	директордың ОТЖ бойынша орынбасары
3	Вайн конкурстарына қатысу	жыл бойы	Студенттердің ақпараттық технологияларды қолдана білуі	КДМ, студенттік парламент
4	Аудандық, облыстық дебаттарға және викториналық байқауларға қатысу	жыл бойы	Колледждің беделін әр түрлі деңгейде көтеру	топ жетекшілері
5	Студенттік өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	Жұмыс жоспары	КДМ, студенттік парламент
6	Пәндер бойынша облыстық олимпиадаларға қатысу	жыл бойы	Студенттерді ғылыми білімге ынталандыру	оқытушылар
7	Пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	ЦӘК төрағалары
8	"Кітапхана – табыс аумағы" блиц экскурсиясы	қыркүйек	Іс-шараның талдамасы	кітапхана меңгерушісі
9	"Оқу көшбасшысы" викторинасы	28.10.22	Іс-шараның талдамасы	кітапхана меңгерушісі

VII. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнер мен шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көп мәдениетті орта құру.

Бағалау критерийлері:

күрметпен қараудың көрінісі:

толеранттылық және жаһандық ойлау;

көпмәдениеттілік және көптілділік;

мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа да тілдерді білуі; мәдениетаралық өзара іс-қимыл;

белгілі бір мәдени қоғамдастықта қабылданған мінез-құлық нормаларына; Тіл және сөйлеу мәдениеті нормаларына;

эстетикалық мұраттарға, көркемдік құндылықтарға;

шығармашылық ойлау мен қиялға, көркемдік-эстетикалық қызметке.

Іске асыру тетігі мынадай жолдармен жүзеге асырылады:

Сабақтар, барлық мәдениеттерде жалпыадамзаттық құндылықтардың бірлігін анықтау, жастардың Мәдениеттер мен халықтардың алуан түрлілігінде бірлікті көре білуін дамыту. Үйірмелер, әдеби клубтар; экскурсиялар: театрлар, мұражайлар, көркем көрмелер, галереялар, тарихи орындар, іс-шаралар: шығармашылық кештер, балалар мен жастар жұмыстарының көрмелері, халықтар достығы фестивальдері, тілдік және шығармашылық клубтар, конкурстар; танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер; Қазақстан халқы Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық; мәдени орталықтар құру Білім беру ұйымдарында Қазақстан халқы Кіші Ассамблеясын құру.

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	Студенттерді кәсіби таңдау, республиканың мұқтаждықтары үшін ауыл шаруашылығы мамандарын даярлау қажеттілігі туралы әңгімелесу	қыркүйек - қазан	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
2	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы әңгіме	сентябрь	Фотошолу	кітапхана меңгерушісі
3	"Ең көп оқитын топ"байқауы	қыркүйек-ақпан	Байқау қорытындысының хаттамасы	кітапхана меңгерушісі
4	"Сіздің қоғамдағы мінез-құлқыңыз"тақырыбында сынып сағатын өткізу.	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
5	Таланттар конкурсын дайындау және өткізу	қараша	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары
6	Флешмоб «Кітаппен демаламыз»	04.11.22	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	КДМ, студенттік парламент
7	Жаңа жылдық мереке	желтоқсан	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, топ жетекшілері
8	Видеобейне «Менің үйдегі кітапханам» байқауы	қаңтар	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	топ жетекшілері
9	Роза Бағланованың 100 жылдығына арналған сынып сағаттары	06.01.23	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
10	8 наурыз күніне арналған мереке	наурыз	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	кәсіподақ
11	"Киім мәдениеті" тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру	сәуір	Іс-шараның талдамасы	әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
12	"Болашақ бүгіннен басталады"тақырыбында сынып сағатын өткізу	мамыр	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
13	Облыс ауылдарындағы кәсіби бағдар бойынша әңгіме	қазан- тамыз	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	топ жетекшілері
14	"Менің мамандығым-менің мақтанышым"тақырыбында сынып сағатын өткізу	маусым	Іс-шараның талдамасы	топ жетекшілері
15	Облыс мектептерінің түлектеріне арналған Ашық есік күндері	ақпан-мамыр	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әкімшілік, топ жетекшілері

16	"AuenFest" патриоттық әндердің облыстық фестиваліне қатысу	мамыр	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	АӘД ұйымдастырушы-оқытушы
17	Аудандық және облыстық көркем шығармашылық конкурстарына қатысу	жыл бойы	Фотоесеп	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, мәдени ұйымдастырушы

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау мүмкіндігі үшін кеңістік құру.

Бағалау критерийлері:

дайындықтың көрінісі:

денсаулық жағдайының скринингі;

әлеуметтік көзқарастар мен рухани қажеттіліктер;

теріс әсерлерге қарсы тұру тәсілдерін меңгеру;

табиғи бейімділіктерді ұтымды пайдалану;

денсаулықты сақтау және нығайту, қауіпсіз және жауапты мінез-құлық;

жаңа өмірлік жағдайларға стресске төзімділік;

қауіпсіздік және тіршілік әрекетін қамтамасыз ету;

денсаулық сақтау ортасын құру

Іске асыру тетігі мынадай жолдармен жүзеге асырылады:

Сабақтар, дене шынықтыру сабақтары, оқу пәндері, қосымша білім беру, спорттық секциялар мен үйірмелер, репродуктивті денсаулық, нашакорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің алдын алу, адамның иммун тапшылығы вирусы және салауатты өмір салтының негіздері бойынша семинар-тренингтер өткізу; денсаулық фестивальдері, спартакиадалар, қауіпсіздік бағыттары; ақпараттық-насихаттау материалдарын әзірлеу және тарату; "Денсаулық сақтау қызметтерін" ұйымдастыру сенім".

№	Іс шаралардың атауы	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Спорттық секциялар жоспары	дене тәрбиесі оқытушылары
2	"Денсаулық" Фестивалі	қыркүйек	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	дене тәрбиесі оқытушылары
3	"Жастар салауатты өмір салты үшін!" акциясын өткізу	қараша	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	дене тәрбиесі оқытушылары, әлеуметтік педагог,

				мед қызметкер
4	Қазақстанның Тұңғыш Президенті және Тәуелсіздігі күніне арналған бөлімдер арасында спартакиада өткізу	жыл бойы	Байқау қорытындысының хаттамасы	дене тәрбиесі оқытушылары
5	"Жыныстық тәрбиенің алдын алу рухани-адамгершілік денсаулықты нығайту тәсілі ретінде" семинар-тренингін ұйымдастыру	қараша	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік педагог, мед қызметкер
6	Репродуктивті денсаулық, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің алдын алу, АИТВ және салауатты өмір салты негіздері бойынша әңгімелер мен семинар-тренингтер өткізу	жыл бойы	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік педагог, мед қызметкер
7	Аудандық және облыстық спорттық жарыстарға қатысу.	жыл бойы	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	дене тәрбиесі оқытушылары
8	СӨС насихаттау жөніндегі акцияларға қатысу	жыл бойы	Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	мед.қызметкер, КДМ
9	Колледж студенттерімен жеке гигиенаны, тамақтану режимін сақтамаумен байланысты суық тию аурулары туралы әңгімелесулер өткізу.	жыл бойы	Іс-шараның талдамасы	мед қызметкер, АОА өкілдері
10	ЖҚТБ-ның, темекі шегудің және нашақорлықтың алдын алу жөніндегі плакаттар мен газеттер конкурсы	қараша	Байқау қорытындысының хаттамасы	әлеуметтік педагог, мед қызметкер
11	Есірткі бекетінің жұмысы	жоспар бойынша	Есірткі бекетінің жоспары	колледждің әлеуметтік-психологиялық қызметі
12	АИТВ/ЖИТС алдын алу айлығы	желтоқсан	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік педагог
13	Ұлттық ойындар бойынша жарыс	сәуір	Студенттердің ұлттық спорт түрлеріне қызығушылығын арттыру	дене тәрбиесі оқытушылары
14	ЖИТС-тен қаза тапқандарды еске алу күніне арналған Акция	мамыр	Іс-шаралар жоспары. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	директордың ОТЖ бойынша орынбасары, мед.қызметкер, әлеуметтік педагог
15	Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні "семинары	10.10.2022	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	педагог-психолог
16	Темекі шегудің, маскүнемдіктің, есірткінің алдын алу мақсатында ақпараттық материалдарды тарату	жыл бойы	Материалды ватсап және телеграмм арқылы тарату	директордың ОТЖ бойынша

				орынбасары, мед.қызметкер, әлеуметтік педагог
17	Буллингтің алдын алу бойынша іс-шаралар	үш айда бір рет	Іс-шараның талдамасы. Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	педагог-психолог

Оқу-өндірістік жұмысы жоспары

№	Қарастырылатын сұрақтар/ жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1.Білім беру үрдісін оқыту құралдарымен кешенді қамтамасыз ету: а) шеберханалар мен зертханаларға көрнекі құралдарды сатып алу. б) МТБ шеберханаларын жетілдіру бойынша шеберлерге көмек көрсету және бақылауды жүзеге асыру. в) шеберханалар мен зертханаларды арнайы пәндер шеберлері мен оқытушыларына бекіту.	Жыл бойы тамыз-қыркүйек 2022 жыл	МЖМБС талаптарына сәйкес ББ білім беру үрдісін жетілдіру	Директор директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар, ө/о шеберлері
2	1) білім беру үрдісінің тиімділігін қамтамасыз ету 2) оқу шеберханаларының дайындығын тексеру; 3) оқу үрдісінің және кәсіптік тәжірибелердің кестелерін әзірлеу және бекіту 4) жұмыс жоспарларын жасау және бекіту 5) Ө/о шеберлерінің жоспарлары мен құжаттамаларын тексеру 6) өндірістік оқытуды ұйымдастыру бойынша құжаттама жасау; 7) өндірістік оқыту журналдарының толтырылуын бақылау 8) оқу-өндірістік шеберханалардың санитарлық-гигиеналық талаптарын, өрт қауіпсіздігі мен электр қауіпсіздігін тексеру және сақтау; 9) арнайы пәндер оқытушылары мен шеберлерінің тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру 10) білім басқармасына есептерді дайындау және тапсыру (2 ҰК, ҰОБ) 11) қамқоршылық кеңестің жұмысына қатысу 12) жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу орталығының жұмысын реттеу 13) Кәсіпорындарда студенттердің өндірістік және диплом алды тәжірибесін	тамыз-қыркүйек 2022 ж. Жыл бойы	МЖМБС талаптарына сәйкес өндірістік оқыту сабақтарында білім алушыларды оқыту сапасын арттыру	Директор директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары, директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар, Ө/о шеберлері

	ұйымдастыру 14) оқу шеберханаларында және кәсіпорындарда ҚТ бақылау және ұйымдастыру.			
3	1 Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының болуын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың сапасын тексеру, МЖМБС талаптарына сәйкес 2 "Wordllskills"облыстық және өңірлік кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу, семинарлар, конкурстар. 3. Оқу үдерісін бақылауды жүзеге асыру және ӨО шеберлеріне көмек көрсету. 4. ӨО шеберлері мен арнайы пәндер оқытушылары үшін нұсқаулық - әдістемелік кеңестер ұйымдастыру және өткізу. 5. Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибелер мен тағылымдамалардан өту үшін бос жұмыс орындары туралы ақпарат жинау 6. Мамандықтар бойынша «Wordllskills» кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу.	Қыркүйек Жыл бойы	ОЖБ әдістемелік шеберлігін арттыру, бақылау және оқыту құралдарын жетілдіру.	Директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Ө/о шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары
4	1. ОЖБ қызметіне ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру 2) оқу бағдарламасымен, әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз ету. 3) мәселелер бойынша Ө/о шеберлерімен жеке жұмыс: а) мамандық бойынша жұмыс бағдарламалары б) Тақырыптық жоспарлау, в) сабақ жоспарлары. шеберханалардың төлқұжаттары г) оқу-өндірістік жұмыстардың тізбесі д) сынақ және тәжірибелік біліктілік жұмыстарының тапсырмалар тізбесі 4) Ө/о шеберлерінің семинарларға қатысуы. 5) біліктілікті арттыру, даярлау және қайта даярлау. 6) МЖМБС бойынша талаптарға сәйкес құзыретті мамандарды іріктеу 7) Ө/о шеберлерімен ағымдағы мәселелер бойынша нұсқаулық - әдістемелік кеңестер өткізу.	Жыл бойы	МЖМБС талаптарына сәйкес ББ кадр саясатын жетілдіру	Директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Ө/о шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары

5	1. Кәсіпорындарда кәсіптік тәжірибеден өту бойынша шарттарды ресімдеу. 2. Ө/о сабақтарына қатысуды және оқу үлгерімін бақылауды жүзеге асыру. 3. Жазбаша емтихан жұмыстарының тақырыптарын әзірлеу және бекіту. 4. Біліктілік беруге демонстрациялық емтихандар өткізу 5. «WorldSkills» өңірлік чемпионаттарына қатысушыларды дайындау үшін кәсіптер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу 6. Топтарда кәсіптік бағыттағы сыныптан тыс іс-шараларды өткізу 7. Курстар бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу. 8. МЗТО-ға және басқа да уәкілетті органдарға анықтамалар мен сұрау салулар жинау арқылы түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу 9. Кәсіптік тәжірибеден өту кезінде білім алушылардың жауапкершілігін арттыру бойынша іс-шараларды өткізу және жұмысқа орналасуға көмектесу 10. Студенттердің кәсіптік тәжірибеден өтуін бақылау, тәжірибе жетекшілерімен оның соңында олардың жұмысын талдай отырып, кеңестер өткізу.	Жыл бойы	Білім алушылардың кәсіби және шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Ө/о шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары
6	1. Ата-аналар жиналыстары 2. Ата-аналарды оқу-өндірістік процесті ұйымдастыруға тарту. - кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыруға қатысу; - аудан кәсіпорындарында өндірістік тәжірибені ұйымдастыруға қатысу.	Жыл бойы	Білім алушылардың жеке басының ерекшеліктерін анықтау, оқыту сапасын арттыру, білім алушылардың сабаққа қатысуын жақсарту.	Директордың ӨОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Ө/о шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары
7	1. Жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту. 2) ұйымдармен шарттар жасасу 3) білім алушылардың өндірістік тәжірибеден өту үшін орындарды айқындау 4) мамандарды даярлау бойынша білім беру тапсырысын қалыптастыруға өтінімдер жинау	Жыл бойы	Өндірістік қызметті ұйымдастыру:	Директордың ӨОЖ /ӘШБ жөніндегі орынбасарлары, оқытушылар

Оқу-әдістемелік жұмыс

Бірыңғай әдістемелік тақырып: "Білім алушының танымдық қызметін жандандыру және олардың білім сапасын арттыру мақсатында оқу процесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу"

Оқу-әдістемелік жұмыстың мақсаты: білім алушының тұтас және тұрақты дамуы, педагогтердің шығармашылық жасампаздық қызметі үшін жағдай жасау, болашақ маманның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру процесін әдістемелік қамтамасыз ету және сүйемелдеу.

Оқу-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- * бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмыс: "Білім алушының танымдық қызметін жандандыру және олардың білім сапасын арттыру мақсатында оқу процесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу";

- * мамандарды даярлау деңгейіне қойылатын заманауи талаптарға сәйкес оқу пәндері мен кәсіби модульдер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді жетілдіру;

- * оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу;

- * әдістемелік материалдар банкін толықтыру;

- * білім алушыларды оқыту, дамыту және тәрбиелеу сапасын арттыру, оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырушылық нысандарын, оқыту әдістемесін жетілдіру есебінен құзыретті маман қалыптастыру;

- * білім беру процесіне ақпараттық және педагогикалық технологияларды енгізу негізінде және біліктілікті арттырудың әртүрлі нысандары арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттіліктерін қолдау және дамыту, колледж педагог қызметкерлерінің ақпараттық, оқу-әдістемелік, білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру;

- * шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң педагогикалық тәжірибесін жұмыстың әртүрлі формалары арқылы анықтау, жалпылау және тарату;

- * студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және басқару.

Жұмыс бағыттары

- * Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру;

- * ЦӘК төрағаларымен жұмыс;

- * Әдістемелік жұмыс:

- кәсіптік білім беру сапасын арттыру үшін жағдайлар жасау;

- оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру;

- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс;

- педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс;

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1.	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жиынтық жоспарын әзірлеу	тамыз	жылдық жоспар	Директордың ОЖ,ОТЖ,ОӨЖ,ОӨ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, бөлім меңгерушілері
2.	Оқу-әдістемелік жұмыс жоспарын жасау	тамыз	оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары	Әдіскер
3.	Жұмыс жоспарын құру: 1. Педагогикалық кеңес 2. Әдістемелік кеңес	тамыз	Пед.және әдістемелік кеңестің құрастырылған жоспарлары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
4.	Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, өзара қатысу кестесін	қыркүйек -қазан	Сабаққа қатысу кестесі, сабаққа	Әдіскер

	құру.		қатысуды талдау нысаны.	
5.	ЦӘК жұмыс жоспарын жасауға көмек көрсету.	қыркүйек	ЦӘК жұмысының жоспары	Әдіскер
6.	Оқытушының оқу жылына арналған жеке жоспарын жасауға көмек көрсету	қыркүйек	Оқытушының жеке жоспары	Әдіскер
7.	Жас мамандарға, жұмысты жаңадан бастаған оқытушыларға тәлімгерлікті ұйымдастыру.	қыркүйек	Жас мамандар мектебінің отырысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, жас мамандар мектебінің жетекшісі.
8.	Педагогикалық кеңес отырысын өткізу.	жыл бойы (жоспар бойынша)	Педагогикалық кеңес отырысы	Директордың ОЖ,ОТЖ,ОӨЖ,ОӨ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
9.	Білім беру семинарларын өткізу.	жыл бойы	семинар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
10	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	жоспар бойынша	ӘК отырысын хаттамасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
11	Ағымдағы жұмыста әдістемелік көмек көрсету	жүйелі түрде	Оқытушылар құжаттамасы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
II. ЦӘК төрағаларымен жұмыс				
12.	ЦӘК отырыстарын өткізу	жоспар бойынша	ЦӘК отырысының хаттамалары	ЦӘК төрағалары
13.	ЦӘК апталықтарын өткізу бойынша кесте құрастыру	қыркүйек	ЦӘК кестесі	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
14.	ЦӘК апталықтарын өткізу	кесте бойынша	Іс шара	ЦӘК төрағалары
III. Әдістемелік жұмыс				
3.1. Кәсіптік білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау				
15.	Оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу. мамандандырылған мерзімді басылымдар, заманауи жабдықтар, муляждар, Көрнекі құралдар және ТҚҚ.	жыл бойы	МТБ және кітапхана қорын толықтыру	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, кітапханашы
16.	Электрондық білім беру ресурстарының қорын қалыптастыру.	жыл бойы	«Sova» білім беру платформасын дағы электрондық қор	Директордың ОЖ,ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
17.	Студенттердің өзіндік жұмысын орындау үшін оқу-әдістемелік құралдарды, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу	жыл бойы	ISBN тағайындаумен әдістемелік құралдар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, преподаватели
18.	Оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын заманауи талаптарға сәйкес оқу кабинеттерін ресімдеу.	жыл бойы	Кабинет паспорты	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, преподаватели

3.2. Оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру

19.	Танымдық іс-әрекетті ынталандыру мақсатында Заманауи педагогикалық технологияларды, белсенді оқытудың формалары мен әдістерін зерттеу және қолдану.	жыл бойы	Сабаққа қатысу/бақылау талдаулары	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
20.	Педагогикалық әдебиеттерді, мерзімді басылымдарды, оң педагогикалық тәжірибені пайдалану арқылы оқыту мен тәрбиелеудің заманауи тәсілдерін зерттеу және қолдану.	ЦӘК жоспары бойынша	Ашық сабақтар, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің отырысында сөз сөйлеу.	ЦӘК төрағалары
21.	Педагогикалық қызметтің түрлі бағыттары бойынша оқытушылар үшін жеке консультациялар өткізу: - белсенді оқытудың нысандары мен әдістерін қолдану; - ақпараттық технологияларды қолдану; - оқу нәтижелілігін арттырудағы ОӘК рөлі.	жыл бойы	Оқытушылар ОӘК, сабаққа қатысу	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
22.	Сабақтарда электрондық оқыту жүйелерін және аудио және бейне иллюстрациялық оқу материалдарын пайдалану.	оқу жылының ішінде	Оқытушылардың дидактикалық материалдары	Әдіскер, оқытушылар

3.3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

23.	Жас маманмен, жұмысты жаңа бастаған маманмен жұмыс.	жыл бойы жоспар бойынша	Жас маман, жұмысты жаңа бастаған маманның жұмыс жоспары	Әдіскер, тәлімгерлер, мектеп басшылары
24.	Оқытушылардың конференцияларға, Педагогикалық оқуларға, ғылыми - практикалық семинарларға, кәсіби бағыттағы шеберлік сыныптарына және т.б., желілік педагогикалық қоғамдастық қызметіне қатысуы.	оқу жылының ішінде	Оқытушылар портфолиосы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
25.	Оқытушылардың біліктілікті арттыру курстарының тақырыптары бойынша білім беру семинарларының жұмысына қатысуы	оқу жылының 2 семестрінде	Семинар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары, біліктілік курсынан өткен оқытушылар.
26.	Оқу жылына педагог қызметкерлердің тағылымдамадан өту және курстық даярлау жоспарын, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау.	қыркүйек	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары	Әдіскер
27.	Педагог қызметкерлердің біліктілікті	жыл бойы	ДК	Әдіскер

	арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру.		оқытушылары курстарының сертификаты	
3.4. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс				
28.	Біліктілік санатын арттыру/растау мақсатында Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспар-кестесін қалыптастыру.	қыркүйек - қазан	Жоспар-кесте	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
29.	Сабақтар мен іс-шараларға қатысу, Оқу қызметіне мониторинг жүргізу арқылы педагогтердің қызметін зерделеу.	жыл бойы	Сабақты бақылау парағы	Директордың ОЖ,ОТЖ,ОӨЖ,ОӨ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрағалары
30.	Ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз тәжірибесін, қызметтің шығармашылық есептерін, портфолиолаpын ұсыну.	аттестаттау кестесі бойынша	Оқытушылар портфолиосы	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
31.	Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу.	жыл бойы	Видео сабақтар, сабақты бақылау парағы	Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, оқытушылар (кестеге сәйкес)
32.	Аттестаттаудан өту мәселелері бойынша аттестатталатын педагогтерге консультациялық көмек көрсету, атап айтқанда: ұлттық біліктілік тестілеуін тапсыру, біліктілік санатын алу/растау үшін құжаттарды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету.	қажеттілік бойынша	Аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті алу	Әдіскер
33.	Біліктілік санатын белгілеу, атқаратын лауазымына сәйкестігін растау мақсатында аттестатталатын оқытушылардың педагогикалық қызметінің кәсіби жетістіктерінің портфолиосын, құжаттарды жинақтау және ресімдеу.	жыл бойы (аттестаттау кестесі бойынша)	Аттестатталушы оқытушылар портфолиосы	Әдіскер
34.	Аттестатталатын оқытушылар портфолиосын кешенді бағалау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу	аттестаттау комиссиясы жұмысының жоспары бойынша	Аттестаттау комиссиясының хаттамасы	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
35.	2022-2023 оқу жылындағы педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысында сөз сөйлеу	педагогикалық кеңес кестесінің жұмысы бойынша	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Әдіскер
3.5. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-әдістемелік және зерттеу, шығармашылық				

<i>жұмыстары</i>				
36.	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің "педагогикалық идеялар панорамасы" бейне-сабақ конкурсына қатысуы.	қазан	Бейне сабақтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
37.	Студенттік ғылыми қоғамның (СҒҚ)жұмыс жоспарын жасау және бекіту	қыркүйек	СҒҚ жұмыс жоспары	СҒҚ жетекшісі Черкасова Е.А.
38.	Пәндік олимпиадаларды өткізу	ЦӘК жоспары бойынша	Грамоталар, дипломдар, сертификаттар	ЦӘК төрағалары, оқытушылар
39.	WorldSkills стандарттары бойынша колледжішілік студенттік ғылыми-практикалық конференциялар, кәсіби конкурстар өткізу	ЦӘК жоспары бойынша, СҒҚ жоспары бойынша	Конференции, семинарлар, кәсіптік байқаулар	әдіскер, ЦӘК төрағалары, жетекшісі СҒҚ
40.	Білім алушыларды олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, ғылыми - практикалық конференцияларға (колледжішілік, облыстық, республикалық деңгейдегі) қатысуға даярлауды ұйымдастыру.	жыл бойы	Грамоталар, дипломдар, сертификаттар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
41.	Оқытушылар мен студенттердің әртүрлі қашықтықтан шығармашылық және зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға, конкурстарға, Интернет желісінде өткізілетін жобаларға қатысуы.	жыл бойы	Қатысуды растайтын құжаттар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
42.	Оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік құралдарды, пәндер бойынша жұмыс дәптерлерін, электрондық оқулықтар мен электрондық ОӘК әзірлеу және сынақтан өткізу	жыл бойы	ӘК,ЦӘК отырыстарының хаттамалары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
43.	Баспа басылымдарында, Интернет-журнал беттерінде және сайттарда мақалалар жариялау.	жыл бойы	Журналдар, конференциялар жинағы	Әдіскер, оқытушылар

«ВЕТЕРИНАРИЯ», "ЕТ ЖӘНЕ ЕТ ӨНІМДЕРІН ӨНДІРУ", "СҮТ ӨНІМДЕРІН ӨНДІРУ", "ОРМАН ШАРУАШЫЛЫҒЫ", "ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ", "АГРОНОМИЯ", "ДӘНЕКЕРЛЕУ ІСІ" МАМАНДЫҚТАРЫ БОЙЫНША КҮНДІЗГІ ОҚУ БӨЛІМІ ЖҰМЫСЫНЫҢ МОДУЛЬДІК ЖОСПАРЫ

**Бөлімнің негізгі міндеттері
(жұмыс бағыттары)**

1. Оқу үрдісін ұйымдастыруды жоспарлауды жетілдіру.
2. Студенттерді оқыту және тәрбиелеу сапасын бақылау.
3. Студенттермен тәрбие жұмысының сапасын жақсарту.
4. Студенттердің жаңа контингентін қабылдау бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысын жетілдіру.

1. ОҚУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖОСПАРЛАУ

ІС ШАРА	ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫЛАР
Жоспарлау және оқу-есепті құжаттама: - сабақ кестесі және емтихан-зертханалық сессиялар; - топтарға арналған оқу процесінің кестелері; - бақылау кестесін орындау студенттердің жұмыстары; - ҚОСЫМША САБАҚТАР КЕСТЕСІ, консультациялар және академиялық студенттерге берешек; - бөлімшенің оқу процесінің кестесі; - бөлімшенің жұмыс жоспары; - оқу жылындағы бөлімшенің жұмысы туралы есеп; - контингент қозғалысы туралы есептер студенттер; - оқу сабақтарының журналдары және консультациялар; - бақылау тапсыруды тіркеу журналы жұмыстар мен курстық жобалар; - сынақ кітапшаларын ресімдеу және студенттерге арналған студенттік билеттер жаңа жиынтық; - жиынтық ведомостарды жасау барлық оқу кезеңіндегі үлгерім; - бөлімшені жаңасына дайындау жоспары оқу жылы; - есептен шығару актілерін ресімдеу студенттердің бақылау жұмыстары.	Оқу жылының ішінде	Бөлім меңгерушілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері

2. СТУДЕНТТЕРДІ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕЛЕУ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

ІС ШАРА	ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫЛАР
- жұмыс бағдарламаларының сапасын тексеру оқытушылар; - сабақ жоспарларын тексеру оқытушылар; - қосымша жұмыстардың жүргізілуін бақылау сабақтар, кеңестер және уақтылы студенттердің қарыздарын тапсыру; - оқу журналдарының жүргізілуін бақылау (талдау); - студенттердің үлгерімінің сапасын талдау емтихан сессияларының қорытындылары;	Оқу жылының ішінде	Бөлім меңгерушілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдіскер, Циклдік әдістеме комиссиясының төрағалары, топ жетекшілері, оқу бөлімінің хатшысы

- журналдардың жүргізілуін бақылау бақылау жұмыстарын тіркеу; - жеке істерді жүргізу сапасын бақылау студенттер; - тапсыру жоспары-кестесінің орындалуын талдау студенттердің бақылау жұмыстары; - әліпбиді жүргізу сапасын бақылау студенттердің кітаптары; - оқытушылардың сабақтарына қатысу; - стипендиялық комиссияның жұмысын ұйымдастыру.		
---	--	--

3. СТУДЕНТТЕРМЕН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

ІС ШАРА	ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫЛАР
Студенттермен ұйымдастырушылық жұмыс: - топтарға арналған ұйымдастырушылық сынып сағаты жаңа жиынтық; - тақырыптық іс-шараларды өткізу топқа; - студенттердің үлгерімі мен міндеттері жаңа оқу жылындағы топтар; - үлгерім қорытындысын шығару және емтихан қорытындысы бойынша қатысу сессиялар; - сынып сағаты; - емтихан сессиясының қорытындысы бойынша сабаққа қатысу және үлгерім қорытындысы; - барысты бақылау тексерісінің қорытындысы дипломдық жобаларды орындау; - студенттердің дайындық жоспарындағы міндеттері қорытынды аттестаттауға; - бітіру кеші.	Оқу жылының ішінде	Бөлім меңгерушілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері

4. КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

ІС ШАРА	ӨТКІЗУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫЛАР
Студенттер контингентін қабылдау бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы: - ұйымдармен хат алмасуды ұйымдастыру, студенттер қайда жұмыс істейді; - ұйымдармен жұмысты қайта бастау білім алушыларды мақсатты қабылдау, әсіресе ауыл жастары; - студенттерді тарту жұмысқа қабылдау бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы студенттер контингентінің; - оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын дайындау; - проспект дайындау-хабарландыру студенттер контингентінің жаңа жиынтығы.	Оқу жылының ішінде	Бөлім меңгерушілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері

**«Тамақтандыруды ұйымдастыру» және «Ауылшаруашылығын
механикаландыру» мамандықтары бойынша
күндізгі оқу бөлімі жұмысының
Жоспары**

Мақсаты:

- Еңбек нарығының қажеттілігіне, елдің индустриялық-инновациялық даму міндеттеріне сәйкес келетін мамандарды даярлау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы және бәсекеге қабілетті қызметтер көрсету.

Міндеттер:

- Контингентті сақтау бойынша жұмысты күшейту;
- Студенттің жеке басын дамыту және оның тұлға және маман ретінде қалыптасуы үшін сабақтарда және сабақтан тыс жұмыстарда оң микроклимат құру;
- Мамандықтар бойынша жұмыс еңбегін насихаттауды және жастардың кәсіби бағдарлануын күшейту;
- Сапалық және сандық көрсеткіштер бойынша аралық аттестаттауды бақылау;
- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес жоғары деңгейдегі мамандарды даярлау;
- Сапалық және сандық көрсеткіштер бойынша шығаруды бақылау;
- Студенттердің білім алуға жауапкершілікпен қарауын қалыптастыру;
- Білім алушылармен оқудан тыс және тәрбие жұмысын іске асыру.

Іс шараның атауы	Мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы			
- Жаңа жинақтың оқу топтарының топ жетекшілерін тағайындау - Бөлім студенттерін жатақханаға орналастыру - Оқу сабақтарының журналдарын дайындау - Студенттердің жеке істерімен танысу - Колледж директорының, колледж әкімшілігінің жаңа қабылданған студенттермен кездесуі. - Оқу топтары мен студенттік өзін-өзі басқару органдарының ұжымдарын қалыптастыру (топ басшылары, староста орынбасары, белсенділер). - Жаңа қабылданған студенттерді оқу орнының ішкі тәртіп Ережелерімен, студенттердің құқықтары мен міндеттерімен таныстыру. - Жаңа қабылданған студенттерді студенттік жатақхана туралы Ережемен, бөлмелерді алу ережелерімен таныстыру - Жаңа қабылданған студенттерді колледж Жарғысымен таныстыру - Студенттерді стипендиялық қамтамасыз ету және студенттерді материалдық қолдаудың басқа да нысандары, академиялық және әлеуметтік стипендияларды тағайындау және төлеу, материалдық көмек көрсету туралы ережемен таныстыру - Топтардың әлеуметтік паспорттарын жасау (студенттердің әлеуметтік	жыл бойы	Жоспарлау және оқу-әдістемелік құжаттама Топтардың әлеуметтік төлқұжаттары	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Топ жетекшілері Жатақхана коменданттары Жатақхана тәрбиешісі Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі Педагог-психолог әкімшілігі Әлеуметтік педагог Топтардың студенттік активі Колледждің студенттік активі

жағдайын зерттеу). - Студенттерді сессияға жіберуді ресімдеу - Топ жетекшілерінің студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы есептері - Оқу сабақтары журналдарының жай-күйін тексеру - Қорытынды педагогикалық кеңеске материалдар дайындау - Студенттерді колледж тарихымен таныстыру, колледж мұражайына экскурсия.			
2. Оқу-тәрбие жұмысы			
-Бөлімде консультацияларда, факультативтерде сабақтан тыс жұмыстар жүргізу. - Топ жетекшілерінің бекітілген топтардың оқу сабақтарына қатысуы. - Бар қарыздарды жою мақсатында студенттерге қосымша сабақтар ұйымдастыруға көмектесу - Топтарда аттестаттау қорытындыларын талқылау және тәртіп пен үлгерімді сақтау туралы әңгімелесу - Студенттердің оқуға деген оң көзқарасын, таңдаған мамандығын құрметтеуін қалыптастыру мақсатында оқу процесі кезінде және одан тыс уақытта топтарда жеке тәрбие жұмысын жүргізу - Студенттерді аралық аттестаттаудан өткізу - Бекітілген топтардың студенттерінің сессияны тапсыруын бақылау, топтарда сессия қорытындыларын талқылау - Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырыстарында үлгермеген және тәртіпті емес студенттерді тыңдау. - Тәртіпті бұзатын студенттермен жеке жұмыс. - Студенттердің шығармашылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту. - Сабаққа қатысуды тексеру бойынша рейдтер өткізу. - Алдын алу кеңесінің жұмысы - Кестеге сәйкес сынып сағаттарын өткізу	жыл бойы	Жоспарлау және оқу-әдістемелік құжаттама Оқу журналдары, емтихан материалдары, емтихан ведомостары, академиялық қарыздарды жою кестесі.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Топ жетекшілері Жатақхана коменданттары Жатақхана тәрбиешісі Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі Педагог-психолог әкімшілігі Әлеуметтік педагог Топтардың студенттік активі Колледждің студенттік активі
3.Оқу-әдістемелік жұмыс			
-Оқу құжаттамасын жасау бойынша оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету - Бөлім оқытушыларының 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысы - Бөлімшеде студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыруды талдау - Кабинеттер мен зертханаларды көрнекілікпен ресімдеу	жыл бойы	Жоспарлау және оқу-әдістемелік құжаттама Оқу журналдары, емтихан материалдары, емтихан	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Топ жетекшілері әдіскер кабинет меңгерушілері

- Колледж бойынша бөлім оқытушыларының кезекшілігі - Топтардың сынып жетекшілерінің тәрбие және сабақтан тыс жұмыс жоспарларын жасау - Сынып жетекшілерінің жүргізіліп жатқан Тәрбие және сабақтан тыс жұмыстар туралы есептері		ведомостары, академиялық қарыздарды жою кестесі.	Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі
4. Адамгершілік және идеялық-саяси тәрбие			
-Студенттердің ұжымшылдық, қоғамдық пікір, тапсырылған іс үшін жауапкершілік сезімін қалыптастыру бойынша жеке тәрбие жұмысы -Медициналық мекемелер мен құқық қорғау органдары қызметкерлерінің нашақорлық, алкоголизм, темекі шегудің зияны, жастар арасындағы құқық бұзушылық, жол-көлік жарақаты туралы дәрістері. - Террористік актілер қаупі жағдайында сақтық шаралары туралы әңгімелер Студенттерді колледждің қоғамдық қызметіне тарту, колледж іс-шараларына қатысу	жыл бойы	Экологиялық мәдениет пен экологиялық сананы, ұжымшылдық сезімін, қоғамдық пікірді, тапсырылған іс үшін жауапкершілікті қалыптастыру.	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Топ жетекшілері Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі Медқызметкер ИНД Студенттік кеңесөзін-өзі басқару
5. Эстетикалық және этикалық тәрбие			
- Қазіргі жас жігіттің сыртқы келбеті, киімі, шаш үлгісі, талғамы, сөйлеу мәдениеті туралы оқу топтарындағы әңгімелер	жыл бойы	Эстетикалық және этикалық мәдениетті қалыптастыру.	Топ жетекшілері Бөлім меңгерушісі
6. Қоғамдық пайдалы еңбекте тәрбиелеу			
- Студенттердің жатақханадағы кезекшілігі, бекітілген аудиторияларды жинау. - Студенттік топтардың колледж ғимаратында және оған іргелес аумақта тәртіп орнату жөніндегі іс-шараларға қатысуы.	жыл бойы	Пайдалы еңбекті қалыптастыру	Топ жетекшілері Бөлім меңгерушісі
7. Әскери-патриоттық тәрбие			
- Студенттердің Ұлы Отан соғысына қатысушылармен, тыл еңбеккерлерімен, ардагерлермен кездесулері - Салтанатты іс-шараларға қатысу	жыл бойы	Әскери-патриоттық тәрбиені қалыптастыру	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Топ жетекшілері Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі АӘ жТД ұйымдастырушы-оқытушы
8. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру			
- Бөлім студенттерінің спорт секцияларының жұмысына, аудандық және облыстық жарыстарға қатысуы - Студенттердің медициналық	жыл бойы	Әр түрлі спорт түрлеріне студенттердің қызығушылығын	Дене тәрбиесі оқытушылары бөлім меңгерушілері топ жетекшілері мед

тексерулерін ұйымдастыру, вакцинация жүргізу, флюорографиядан өту.		арттыру, денсаулық үшін жауапкершілік	қызметкер
9. Жатақханада және студенттердің тұрғылықты жерінде тәрбие жұмысы			
- Студенттердің жатақханада тұруының тұрмыстық жағдайларын зерттеу - Жатақханада ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша ескертулері бар студенттердің ата-аналарымен әңгімелесу. - Жатақханаға бару	жыл бойы	Колледждегі студенттердің өміріне қатысты өзекті мәселелер мен ақпараттар бойынша ақпараттандыру	Бөлім меңгерушілері топ жетекшілері жатақхана тәрбиешілері комендант
10. Көрнекі үгіт			
- Мерекелік күндерге арналған қабырға газеттерін шығару - Кабинеттерде заманауи ресімделген ақпараттық стендтер құру - Студенттердің үлгерімі бойынша үздік және үздік оқу топтарының оқу тәжірибесін насихаттау.	жыл бойы	Оқу нәтижелерін жақсартуға деген ұмтылысты ынталандыру	Топтардағы студенттік белсенділер Редколлегия Бөлім меңгерушісі
11. Ата-аналармен жұмыс			
- Колледжге бейімделу және оқыту ерекшеліктері мәселелері бойынша жаңа топтарда ата-аналар жиналысын өткізу - Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу. - Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу. - Студенттердің ата-аналарын оқушылардың үлгерімі, оқу тәртібі және мінез-құлқы туралы жүйелі түрде хабардар ету. - Ата - аналармен жеке әңгімелер	жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар, есеп-талдау, хаттамалар, іс-шараларды әзірлеу. Оқушылардың үлгерімі, оқу тәртібі және мінез-құлқы туралы ата-аналарды хабардар ету.	Топ жетекшілері Бөлім меңгеруші
12. Студенттерді бітіруді ұйымдастыру және бұрынғы түлектермен байланыста болу			
- Түлектердің студенттерін суретке түсіруді ұйымдастыру. - Түлектерге дипломдар беруге арналған салтанатты іс-шара - Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау (жұмыс, оқу орны, РА қызметі)	шығарылғаннан кейінгі жыл ішінде	Стенд колледждің үздік студенттері. Іс-шаралар жоспары. Әлеуметтік желідегі ақпарат, колледж сайтына. Жұмысқа орналастыру құжаттарын растайтын есептер.	Топ жетекшілері Бөлім меңгеруші колледж әкімші

13. Кәсіптік бағдар беру жұмысы			
-Колледж сайтында бөлімше мамандықтары бойынша жаңа жарнама даңғылдарын әзірлеу - Бос орындар жәрмеңкесіне қатысу - Облыс мектептерінің оқушылары, курстыңдаушылары арасында бөлім мамандығы бойынша колледжде жаңа қабылдау бойынша үгіт-насихат іс-шаралары	жыл бойы	Колледж сайтындағы ақпарат, әзірленген үгіт-насихат буклеттері, Ашық есік күндерінің сценарийлері, әзірлемелер, фотосесептер.	Бөлім меңгер, оқытушылар, қабылдау комиссиясы, бөлімдердің студенттік активтері
14. Оқу-материалдық базаны нығайту			
- Өтінімдерді ресімдеу зертханалық - практикалық жұмыстарды жүргізу үшін жетіспейтін және ескірген жабдықтарды, аспаптарды және т.б. сатып алуға; оқу әдебиеттерін сатып алуға. - Оқу кабинеттерінде және зертханаларда жиһазды, қолда бар жабдықтарды, ТҚҚ сақтау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу. - Оқу кабинеттерін ағымдағы косметикалық жөндеуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Жабдыққа өтінімдер. Іс-шаралар жоспары.	Бөлім меңгер. Оқытушылар, кабине меңгеруш.

Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1) Жаңадан келген контингентпен танысу. 2) жаңадан келген тәрбиеленушілердің жеке істерімен жұмыс жасау. 3) әлеуметтік қызметпен бірлескен іс-шаралар жоспарын жасау.қызмет, ведомстволық және әкімшілік органдар. 4) оқушылардың әлеуметтік-педагогикалық ерекшеліктерінің деректер банкін қалыптастыру.	қыркүйек	Жоспарлау және оқу-әдістемелік құжаттама. Білім алушылардың әлеуметтік-педагогикалық ерекшеліктерінің деректер банкі.	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
2	Құжаттамамен жұмыс 1) жеке істермен жұмыс 2) әлеуметтанулық карталармен жұмыс 1) 3) колледждің әлеуметтік паспортын, топтардың әлеуметтік паспорттарын жасау, тәуекел факторлары бар оқушылар туралы деректерді жинау.	Жыл бойы	Колледждің әлеуметтік төлқұжаттары, топтардың әлеуметтік төлқұжаттары, "тәуекел тобы"	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
3	Медицина қызметкерімен өзара іс-қимыл 1) оқушылардың денсаулық жағдайы туралы деректерді жинау 2) СӨС насихаттау бойынша колледж оқушыларымен профилактикалық әңгімелер,	Наурыз сәуір	Мүгедек балалар бойынша деректер. Профилактикалық әңгімелесудің жоспары мен	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, мед.қызметкер

	жеке гигиена және балаларды бақылау бойынша ата-аналармен әңгімелер өткізу. 3) "XX ғасырдағы ЖИТС – оба", "жаман әдеттердің алдын алу", "СӨС профилактикасы" тақырыптары бойынша эссе мен эссе жазуға оқытушылар жұмысының бағыты 4) дәріс кездесулерін, Дәрігерлермен әңгімелесуді ұйымдастыру: - нарколог - гинеколог - терапевтер - инфекционист 5) денсаулық күніне арналған іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға қатысу 6) ЖҚТБ-ның алдын алуға және оған қарсы күреске арналған айлықты өткізу. 7) ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар өткізу	Жыл бойы 1-30 қараша	тақырыбы. Іс-шаралар жоспары. Әлеуметтік желідегі ақпарат, колледж сайтына	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, мед.қызметкер Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, мед.қызметкер
4	Наркологпен жұмыс 1) нарколог-дәрігермен әңгімелесу: а) ПВВ бойынша сабақтарға арналған материалдарды іріктеу б) ақпарат алмасу 2) дәріс сабақтарына шақыру және оқушылармен әңгімелесу 3) оқушылардың сауалнамасы 4) Жеке профилактикалық әңгімелесу	Оқу жылы ішінде келісім бойынша Қажеттілік бойынша	Профилактикалық әңгімелесудің жоспары мен тақырыбы. Сауалнамалар. Жеке профилактикалық әңгімелер журналы.	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
5	Тәрбие жұмысы бойынша меңгерушімен жұмыс 1) оқушылар туралы жиналған материалдарды ресімдеу 2) АИТВ/ЖИТС профилактикасы жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету (топтар бойынша) 3) сабақтардың көп санын өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау 4) ЖДҚ және құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу 5) "қиын жасөспірімдермен" профилактикалық жұмыс б) оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысы	қыркүйек қазан Жыл бойы	Жоспарлау және оқу-әдістемелік құжаттама. Профилактикалық әңгімелесудің жоспары мен тақырыбы. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің хаттамалары.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері.
6	Кәмелетке толмағандар ин жөніндегі инспектормен жұмыс 1) кәмелетке толмағандар ин жөніндегі инспектормен бірлескен жұмыс жоспарын жасау 2) көптеген сабақтарды өткізіп жіберген оқушылардың пәтерлері бойынша бірлескен рейдтер 3) "қиын жасөспірімдердің" әлеуметтік кеңістігін зерттеу	Жыл бойы	Жоспарлау құжаттамасы. Профилактикалық әңгімелесудің жоспары мен тақырыбы. Пәтерлерді тексеру актілері. Әңгімелесу хаттамалары.	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, ОДН инспекторы

	4) Оқушылармен дәрістер мен әңгімелер түріндегі кездесулер			
7	Балалардың әлеуметтік қорғалмаған санатымен жұмыс 1) деректер банкін түзету, балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімдерін жасау - Көпбалалы отбасылар - Толық емес отбасылар - Қамқорлықтағы балалар - Қолайсыз отбасылар - Ерекше назар аударуды қажет ететін балалар ("қиын балалар") 1) қамқорлықтағы оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын тексеру 1) 2) аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын зерделеу	Жыл бойы	Деректер банкі: балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімі - Көпбалалы отбасылар - Толық емес отбасылар - Қамқорлықтағы балалар - Қолайсыз отбасылар - Ерекше назар аударуды қажет ететін балалар "қиын балалар". Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды зерттеу актілері.	Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, мед.қызметкер
8	Ерекше назар аударуды қажет ететін оқушылармен тікелей жұмыс ("ерекше назар аударуды талап етуші топтары") 1) ерекше назар аударуды талап етуші топтары факторлары бар оқушыларды бақылау: - жүйке-психологиялық жағдайдың нашарлауы - темекіні, алкогольді, есірткіні жүйелі қолдану - "сенім" қызметінің жұмысы онда студент өз проблемаларымен немесе жолдасының қолайсыздығы туралы ақпаратпен жүгіне алады - есірткі мен басқа да психоактивті заттарды қолдану фактісі кезінде бір-бірімен және онымен байланысу көзін және байланысын анықтау - жасөспірімнің жүйке психологиялық жағдайы нашарлаған жағдайда, қалыптасқан жағдайдан қорытынды іздеу		Профилактикалық әңгімелесудің жоспары мен тақырыбы. Салауатты өмір салтын қалыптастыру.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері.
9	Іс-шаралар 1) Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар 1 желтоқсан 2) 7 сәуір Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар 3) зиянды заттарды пайдаланудың профилактикасы және АИТВ/ЖИТС профилактикасы мәселелері бойынша суреттер, плакаттар, санбюллеттер конкурстарын өткізу 4)ЖҚТБ-дан қайтыс болғандарды еске алу күніне арналған акция өткізу (мамырдың үшінші жексенбісі) 5) 18 қарашада Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне және 6 сәуірде Дүниежүзілік темекі шегуден бас тарту күніне арналған акциялар өткізу 1) 6) 26 маусымда Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күніне	Жыл бойы	Іс-шаралар жоспары. Әлеуметтік желідегі ақпарат, колледж сайтына	Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері

	арналған акция өткізу			
10	Зиянды заттарды қолданудың алдын алу бойынша педагогикалық жалпы оқыту жұмысы 1) салауатты өмір салты туралы бағдарлама бойынша оқушылардың жыныстық тәрбиесі бойынша қызметкерлер үшін дәрістер өткізу 2) бейнефильмдерді ұжымдық қарау және талқылау 3) оқушылармен әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың өзекті мәселелері көтерілетін директор жанындағы педагогикалық кеңестерде, кеңестерде сөз сөйлеу 1) 4) ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	Жыныстық тәрбие бойынша дәрістердің жоспары мен тақырыбы. Бейне-фильмдер, бейне-роликтер Банкі. АИТВ/ЖИТС бойынша іс-шаралар жоспары. Әлеуметтік желідегі ақпарат, колледж сайтына	Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері
11	Ата-аналармен жұмыс 1) ата-аналар дәрістері: - "Жасөспірімнің жеке басын қалыптастырудағы отбасының рөлі" - "Жаман әдеттер әлеміндегі жасөспірім" 2) жеке әңгімелер 1) 3) "қиын балалардың" ата-аналарын педагогикалық кеңестің, колледждің пролфилактика кеңесінің отырыстарына шақыру	Жыл бойы	Жасөспірімдердің жеке басын қалыптастыру бойынша ата-аналар лекториясының жоспары мен тақырыбы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынб. Әлеуметтік педагог, топ жетекшілері

Жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушылардың жеке басының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың әлеуметтік бейімделуіне жәрдемдесу, азаматтыққа, еңбекқорлыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Міндеттері: - тәрбиелеу және дамыту қызметін ұйымдастыру.

- Ұжымды ұйымдастыру және дамыту.
- Студенттің жеке басын қалыптастыруға көмектесу.
- Студенттерді тәрбиелеуге ықпал ету үшін жағдай жасау, оқуға дайындалу үшін жағдай жасау, олардың бейімділігі мүдделері мен қабілеттерін көрсету, өмірді ұйымдастыру, бос уақытқа, физикалық, зияткерлік және рухани қажеттіліктерге, азаматтық ұстанымдарды қалыптастыруға ықпал ету.
- Студенттердің әлеуметтік белсенділігін, олардың дербестігі мен қоғамдық қоғамның өмірін ұйымдастырудағы жауапкершілігін арттыру.
 - Санитарлық-гигиеналық нормалар дағдыларын қалыптастыру.
- Жайлы тұру үшін жағдай жасау.
- Студенттік өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру
- Құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларға уақтылы ден қою.
- Студенттермен күнделікті жеке жұмысты қамтамасыз ету.
- Студенттердің аудиториядан тыс жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру.
- Жастарды жеке тұлға мен қоғам үшін пайдалы өмірге тарту: бұл мәдени демалыс, қоғамдық және спорттық өмірге қатысу.
- Тәрбие процесінің барлық субъектілеріне кешенді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

№	Қарастырылатын сұрақтар, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің қоныстануы	31.08.22	Студенттердің қоныстануы	Комендант Перевозчикова Н.А.
2	Колледж әкімшілігінің жатақханада тұратындармен кездесуі	1.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
3	Танысу кеші	1.09.22	Іс шараның әзірлігі	Тәрбиеші
4	Тұру ережелерімен танысу, өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы ережелері бойынша нұсқаулық	2.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
5	Бірінші курс студенттерімен кіріспе кездесулерді ұйымдастыру және өткізу	Бір ай ішінде	Хаттама	Тәрбиеші

6	"Студенттер кеңесінің сайлауы", "староста сайлауы" жиналысы	6.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
7	Бірінші курс студенттерінің еден старосталарымен танысуы "	6.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
8	Жатақханада тұратындардың мінез-құлқы туралы жалпы жиналыс	7.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
9	Бекітілген аумақты жинау	Бір ай ішінде	фотоесеп	Комендант, староста
10	Колледж әкімшілігімен рейдтер өткізу	Бір ай ішінде	Хаттама	Тәрбиеші
11	Жатақхана бойынша кезекшілдікті ұйымдастыру	2-3.09.22	Кезекшілік кестесі	Тәрбиеші, староста
12	Медицина қызметкерімен жатақхананы тексеру	Әр бейсенбі	Санитарлық жағдай акті	Мед.қызметкер
13	«Жеке гигиена ережесі» әңгімелесу	8.09.22	Хаттама	Мед.қызметкер
14	Қызметтік орындарда, фаеде үйде өсетін өсімдіктерді отырғызу	Бір ай ішінде	Өсімдіктерге деген сүйіспеншілік пен үй ішіндегі жайлылықты ояту	Тәрбиеші, Жатақхана кеңесі
15	Участкелік инспектормен кездесу	8.09.22	Хаттама	Участкелік инспектор
16	Жатақханада тұратындар санын тексеру	9.09.22	Хаттама	Тәрбиеші, комендант
17	Денсаулық Фестивалі	9.09.22	Іс шараның сценарийі	Мед.қызметкер
18	Беседа «Ұжымдағы келіспеушіліктер» әңгіме	10.09.22	Хаттама	Тәрбиеші
19	«Күзгі бояулар» сурет байқауы	27.09.22г	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші

20	Әр бөлмеде тұратындармен жайлылық пен бөлмелерді тиісті түрде ұстау бойынша әңгімелер өткізу	Бір ай ішінде	Жеке жұмыс	Тәрбиеші, староста
21	Ата аналармен сұхбаттар	Жыл бойы	Хаттама	Тәрбиеші
22	«Ұстаздар күні» мен «Қарттар күні» мерекелерін тойлауға қатысу	3.10.22	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
23	Алкогольді ішімдіктерді пайдаланғаны үшін жауапкершілік туралы жеке әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Жеке сұхбат	Тәрбиеші, участкелік инспектор
24	Тұрмысты ұйымдастыруға, азық-түлік сатып алуға, ақшалай қаражатты үнемді жұмсауға көмек	Жыл бойы	Хаттама	Тәрбиеші
25	Жастар арасында "Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" республикалық ішімдік ішуден бас тарту күні	27.10.22	Ішімдік ішудің алдын алу	Мед.қызметкер
26	Демалыс күндері, демалысқа кетуді бақылау	Жыл бойы	Хаттама	Тәрбиеші
27	Бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру Үздік қабат конкурсы	28.10.22	Тексеру акті	Қабаттардағы кезекшілер, комендант, тәрбиеші
28	"Біз есірткіге қарсымыз" атты дөңгелек үстел өткізу	Бір ай ішінде	Іс шара сценарийі	Тәрбиеші
29	"Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" және "ЖИТС ояу" плакаттар байқауына қатысу	Бір ай ішінде	Қатысушыларды марапаттау	редколлегия
30	Бөлмелердің санитарлық жағдайы бойынша рейдтер жүргізу	Бір ай ішінде	Тексеру акті	Санитарлық сектор
31	Сабаққа дайындалуда көмек көрсету	Күн сайын	фотоесеп	Старосталар
32	«Егер де досың...» сұхбаты	7.11.22	Іс шара	Тәрбиеші

33	"Менің жайлы үйім" сенбілігі жатақхана ішіндегі тазалық күні	10.11.22	фотоесеп	Тәрбиеші, медқызметкер
34	«Халықаралық студенттер күні» мерекелік би кешін өткізу	17.11.22	Мерекелік кеш	Мәдени сектор
35	Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні	19.11.22	Хаттама	Мед.қызметкер
36	Қыздармен ұлдармен қарым - қатынас және мінез-құлық мәдениеті туралы әңгімелесу	Бір ай ішінде	Хаттама	Тәрбиеші, медқызметкер
37	"Аспаздық жекпе-жек" байқауы	5.12.22	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші, комендант, медқызметкер
38	Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша нұсқаулық	7.12.22	Хаттама	Тәрбиеші
39	Әдеби кеш, мәнерлеп оқу байқауы	9.12.22	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші
40	Психологиялық тренингтер	Жыл бойы	Тренинг жұмысын талдау	Психолог
41	«ҚР Тәуелсіздік күні» мерекесіне қатысу	15.12.22	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
42	«Есірткі – біз үшін емес» әңгіме	22.12.22	Хаттама	Тәрбиеші
43	Психологпен, әлеуметтік педагогпен, топ жетекшілерімен бірлескен жұмыс	Жыл бойы	Хаттама	Тәрбиеші, психолог, Әлеуметтік педагог Топ жетекшілері
44	Жатақханадағы ең үздік безендірілген бөлме байқауын өткізу	26.12.22	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші, старосталар
45	ЖРВИ және тұмаудың алдын алу жөніндегі республикалық айлығы	Бір ай ішінде	Жұмыс жоспары	Мед.қызметкер

46	Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күнін өткізуге қатысу	Бір ай ішінде	Іс шара жоспары	Тәрбиеші, медқызметкер
47	Жаңа жыл мерекесіне дайындық.	Бір ай ішінде	Жаңа жылдық газеттер шығару, бал- – маскарадқа дайындық	Мәдени сектор, редколлегия
48	Жаңа жылдық бал	27.12.21	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Тәрбиеші, Мәдени сектор
49	"Жаман әдеттерге жол - жоқ" викторинасы	18.01.23	Викторина жоспары	Тәрбиеші
50	Сұрақ-жауап	23.01.23	Сұрақ-жауапты талдау	Тәрбиеші
51	«Жатақхана шайқасы» байқауы	25.01.23	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші
52	Студентік кеңес жұмысының қорытындысын өткізу	26.01.23	Есеп	Тәрбиеші
53	"Мафия" - дедукция мен байқауды дамытуға арналған үстел ойыны	27.01.23	Ойын қорытындысы	Тәрбиеші
54	Тұмау-емдеу және алдын алу	28.01.23	Хаттама	Мед.қызметкер
55	Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша сұхбат	Бір ай ішінде	Хаттама	Тәрбиеші, участкелік инспектор
56	Әңгіме "Есірткі және олардың салдарының қайтымсыздығы"	1.02.23	Тақырып бойынша студенттердің суреттері	Мед.қызметкер
57	Бөлмедегі мебельдердің сақталуы бойынша рейдтер өткізу	Бір ай ішінде	Рейд өткізу туралы акт	Тәрбиеші, комендант
58	Беседа «Аяз, қандай суық аяз» әңгіме	9.02.23	Студенттердің қолы қойылған хаттама	Мәдени сектор

59	«Тазалық-денсаулық кепілі» сұхбат	17.02.23	Студенттердің қатысуымен қойылымдар, фотосесеп	Мед.қызметкер
60	Мерекелік газеттің шығарылымы	17.03.23	өнер көрмесі	Редколлегия
61	Ең таза бөлме байқауын өткізу (қабат бойынша)	21.02.23	Қатысушыларды марапттау	Тәрбиеші, комендант, мед қызметкер
62	Жатақханадағы тәртіп бойынша жалпы жиналыс өткізу	23.02.23	Хаттама	Тәрбиеші
63	«Бірге күлейік» әзіл-сықақ кеші	28.02.23	Видеосесеп	Тәрбиеші, старосты
64	8 наурыз Халықаралық әйел-қыздар мерекесіне дайындық және өткізу	1-6.03.3	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
65	Санитария бойынша апта сайынғы рейдтер өткізу бөлмелердің және бүкіл жатақхананың жағдайы	Бір ай ішінде	Рейд өткізу актісі	Санитарлық сектор, тәрбиеші
66	Алкогольді тұтынудың алдын алу бойынша әңгімелер сусындар мен темекі шегу	Жыл бойы	Хаттама	Участкелік инспектор
67	«Наурыз» мерекесіне дайындық және өткізу	13- 19.03.23	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
68	Туберкулез туралы сөйлесейік	27.03.23	Деректі фильм көрсету	Мед.қызметкер
69	"Мистер және Мисс караоке" байқауы	30.03.23	Қатысушыларды марапттау	Тәрбиеші
70	Гигиена туралы әңгіме жүргізу	31.03.23	Хаттама	Тәрбиеші, Мед.қызметкер
71	Жатақхананың айналасын тазалауды ұйымдастыру	Бір ай ішінде	кесте	Тәрбиеші, комендант, Жатақхана старосталары

72	Гүлзарларды көгалдандыру	Бір ай ішінде	фотоесеп	Тәрбиеші, комендант
73	Денсаулық күнін өткізуге қатысу	3.04.23	Видеoesеп	Спорттық сектор
74	Әңгіме " физикалық тұрғыдан сіз әдемі ғана емес, сонымен қатар сау бола аласыз!»	7.04.23	Таза ауадаға ойындар	Мед.қызметкер
75	Көктем-жаз кезеңіндегі жолдардағы жүріс-тұрыс туралы қауіпсіздік техникасы бойынша әңгіме	11.04.23	Хаттама	Тәрбиеші
76	Құқық бұзушылық үшін жауапкершілік туралы профилактикалық әңгіме	17.04.23	Хаттама	Учаскелік инспектор
77	" Музыка тамшысы " іс-шарасы	27.04.23	Іс шара сценарийі	Тәрбиеші
78	Жатақхана аумағындағы сенбілік	28.04.23	фотоесеп	Тәрбиеші, комендант, старосталар
79	Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шараларға қатысу	Бір ай ішінде	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
80	Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша нұсқаулық	3.05.23	Хаттама	Тәрбиеші
81	Жастарды батыр Күнімен құттықтау, "Батылдық сабағы"	4.05.23	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор
82	Жеңіс күніне арналған әдеби іс-шара "Жеңіс бізге қандай шығын әкелді, есіңізде болсын-ешқашан ұмытпаңыз!»	11.05.23	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Мәдени сектор, тәрбиеші
83	"Суға бату. Суға батып бара жатқан адамды құтқару. Суға бату кезіндегі алғашқы көмек"	15.05.23	Хаттама	Мед.қызметкер
84	Жол жарақаттануының алдын алу мақсатында қауіпсіздік техникасы бойынша әңгімелесу	Бір ай ішінде	Хаттама	Тәрбиеші, участкелік инспектор
85	«Жұмыс жаса да, ойна да күл» ойын-квест	18.05.23	фотоесеп	Тәрбиеші

86	«Заманауи әлемде достық мүмкін бе?» сұхбаты	25.05.23	Іс шара жоспары	Тәрбиеші
87	ҚР рәміздері күніне арналған викторина	1.06.23	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Тәрбиеші
88	Ішкі құрылыс инфекцияларының алдын алу бойынша Республикалық онкүндік	1-9.06.23	Іс шара жоспары	Мед.қызметкер
89	«Гитараның сүйемелдеуімен әсем әндер» кеші	5.06.23	Табиғатта ұйымдастырылған әсем кеш	Тәрбиеші
90	«Алло, біз таланттарды іздейміз!» немесе «Кім неге қабілетті!»	15.06.23	Қатысушыларды марапаттау	Тәрбиеші
91	2023 жыл түлектеріне қабырға газетін ұйымдастыру	22.06.23	Қабырға газеті	Редколлегия Тәрбиеші
92	«Қош бол, түлек!» Меркелік бағдарлама Дискотека	23.06.23	Колледж сайтына әлеуметтік желілер туралы ақпарат	Тәрбиеші,
93	Бөлмелерді жөндеу	Бір ай ішінде	фотоесеп	Бөлмелер старосталары, комендант

Педагог-психологтың жұмыс жоспары

Мақсаты:

Білім беру үрдісіне қатысушылардың психологиялық денсаулығын сақтауға көмектесу;
Білім беру үрдісінің барлық субъектілеріне кешенді әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

1. Денсаулық сақтау білім беру технологияларын, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, студенттік ортадағы асоциалды құбылыстардың алдын алуға қатысу.
2. Оқу үрдісіне бейімделуге және тұлғаға бағытталған оқыту бағдарламасын жүзеге асыруға көмектесу үшін бірінші курс студенттерінің жеке психологиялық ерекшеліктерін анықтау.
3. Жеке және топтық психологиялық көмек көрсету арқылы студенттерге девиантты мінез-құлықтың алдын алу және үлгерімсіздікті, оқудан шығаруды, әлеуметтік-педагогикалық немқұрайлылықты жеңу үшін психологиялық қолдау көрсету.
4. Студенттердің өзін-өзі тану, өзін-өзі реттеу, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру (қарым-қатынас тренингі, жеке өсу тренингі).
5. Колледж студенттерінің жақсы оқуына, тәрбиесіне және кәсіби қалыптасуына кедергі келтіретін педагогикалық дау-жанжалдарды анықтау және алдын алу (колледж оқытушылары мен студенттерінің жеке консультациялары).
6. Білім беру үрдісінің барлық қатысушыларына психологиялық кеңес беру.
7. Білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру (психологиялық-педагогикалық семинарлар өткізу).
8. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды психологиялық қолдау.

Бағыттар: психопрофилактика, ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс, психодиагностика, түзету жұмыстары, кеңес беру, психологиялық білім.

№	Жұмыстың атауы қарастырылатын сұрақтар	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Нәтижесі	Жауаптылар
<i>І. Психопрофилактика.</i>				
1	Бірінші курс студенттерінің колледж өміріне бейімделуін зерттеу: -бірінші курс студенттерінің жеке істерін зерттеу; -ерекше назар аударуды қажет ететін бірінші курс студенттерінің тізімін анықтау (жетімдер, тұрмыс жағдайы төмен отбасылардан шыққан балалар және т. б.) - өзара іс-қимыл мәселелері бойынша оқытушылармен және кураторлармен әңгімелесу; - педагогтер мен сынып жетекшілерін студенттерге жеке көзқарас үшін қажетті психологиялық ақпаратпен қамтамасыз ету; - бейімделу үрдісін психологиялық сүйемелдеу; - студенттердің бейімделу дәрежесіне сауалнама жүргізу.	Қыркүйек-желтоқсан Жыл бойы Желтоқсан-қаңтар	Студенттер мен педагогтарға көмек көрсету бойынша ұсыныстар Сауалнаманы талдау	ӘПҚ

2	Студенттік ұжымдарда қолайлы психологиялық ахуал құру: - студенттермен және педагогтармен әңгімелесу өткізу; - сабаққа қатысу (Оқу процесінде студенттердің өзара іс-қимылын бақылау мақсатында); - жанжал топтарындағы психологиялық микроклиматты диагностикалау; (социометрия); - студенттердің, Оқытушылардың, ата-аналардың шағымдарын талдау.	Жыл бойы Сұраныс бойынша	Сыныптан тыс іс-шаралар мен кеңестер Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды Социометрия нәтижелері бойынша аналитикалық есеп Кеңес беру	Педагог-психолог
3	Студенттермен жұмыста ақпараттық база құру: - тақырып бойынша әдебиеттерді талдау; - орта арнаулы оқу орындарының жұмыс тәжірибесін зерделеу; - дәрістерге, конференцияларға, практикалық сабақтарға қатысу; - директордың ТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарларымен консультациялар	Жыл бойы	Психологиялық қызметтер үшін ақпараттар	Педагог-психолог
4	Ұжымындағы оқытушылар психологиялық ахуалын зерттеу: - психологиялық климат бойынша әдебиеттерді зерттеу; - социометрия бойынша әдістерді таңдау.	Наурыз	Диагностика қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесте және оқытушылардың консультацияларында сөз сөйлеу	Педагог-психолог

II. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

1	Оқытушыларды студенттердің психологиялық даму ерекшеліктерімен таныстыру	Жыл бойы	Психолого-педагогикалық семинарлар	Педагог-психолог
2	Сауалнамалар, зерттеу бланкілерін әзірлеу. Бейімделу мәселелері бойынша әдебиеттерді зерттеу	Жыл бойы	Ақпараттар легі	Педагог-психолог
3	Жүргізілген зерттеулердің нәтижелері бойынша қорытындыларды ресімдеу (әрбір жүргізілген зерттеуден кейін)	Жыл бойы	Оқытушылар мен студенттердің мәліметтері	Педагог-психолог
4	Педагог-психолог қызметінің нәтижелері бойынша жылдық талдамалық есепті дайындау	маусым	Аналитикалық есеп	Педагог-психолог

III. Психодиагностика

1	Студенттермен жұмыс: - студенттердің сауалнама нәтижелерін зерттеу; - бірінші курс студенттерінің жеке психологиялық ерекшеліктерін зерттеу; - студенттердің жеке ерекшеліктерін зерттеу;	Қыркүйек-қаңтар Оқытушылардың сұранысы	Диагностика нәтижелері бойынша психологиялық есеп дайындау	Педагог-психолог
---	--	---	--	------------------

	- студенттер ұжымындағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу; - студенттердің кәсіби маңызды қасиеттерін зерттеу; - жанжалды студенттері бар топтардағы психологиялық климатты зерттеу	бойынша Ақпан-наурыз Сұранысы бойынша		
2	Оқытушылармен жұмыс: - жеке ерекшеліктерін диагностикалау; - психологиялық кеңес беру.	Жыл бойы Сұраныс бойынша	Диагностика нәтижелері бойынша психологиялық есеп дайындау	Педагог- психолог
IV. Түзету жұмыстары				
1	1 курс студенттерімен қарым-қатынас тренингі. 1 курс студенттерін бейімдеу бойынша тренинг. 1 курс студенттерімен "Мен өмірді таңдаймын" тренингі	Қыркүйек- желтоқсан	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог
2	«Біздің өміріміздегі Буллинг» жатақхана студенттері арасында Тренинг «Психологиялық денсаулық күні» мен «Қыздар күніне» арналған «Өзіңе күліп, басқасына күлімсіре» акциясы	Қазан	Колледж студенттерін сәтті бейімдеу, митинг және командалық білім беру	Педагог- психолог
3	«Ар-ождан бойынша өмір сүр» 1 курс студенттерімен тренинг «Мен бұл әлемде» 1 курс студенттерімен тренинг	Қараша	1 курс студенттерінде қауіпсіз мінез-құлыққа көзқарасты қалыптастыру	Педагог- психолог
4	«Дау -жанжалды шешудің тиімді жолдары» тренингі	Наурыз	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог
5	Студенттерге арналған «Егер сіз өз өміріңізді интернетсіз ойламасаңыз» тренингі	Сәуір	Салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру	Педагог- психолог
6	«Кәсіпқой» бітіру топтары арасында бәсекеге қабілетті тұлғаны дамыту тренингі	Мамыр	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог
7	Эмоционалды тонды қалыпқа келтіруге арналған психотехникалық ойындар мен жаттығулар	Жыл бойы	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог
8	Студенттердің танымдық үрдістерін дамытуға арналған ойындар мен жаттығулар	Жыл бойы	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог
V. Кеңес беру				
1	Студенттермен жұмыс: - студенттердің дезадаптация мәселелері; - топта отбасы жағдайы «қиын» студенттерге кеңес беру;	Оқытушылардың сұранысы бойынша Жыл бойы	Бағдарламалардың тиімділігін іске асыру және талдау	Педагог- психолог

	- студенттер арасындағы қарым-қатынас мәселелері; - қажеттілік-мотивациялық мәселелер бойынша кеңес беру; - тәуекел тобындағы студенттерге кеңес беру; - кәсіби өзін-өзі анықтау			
2	Ата-аналармен жұмыс: - ата-аналар жиналысына қатысу; - студенттердің психикалық дамуының ерекшеліктері туралы ата-аналармен әңгімелер; - кеңес беру.	Жыл бойы	Ата-аналар жиналысы	Педагог-психолог
3	Оқытушылармен жұмыс: - оқытушыларды білім алушылар мен студенттік ұжымдардың жеке ерекшеліктерімен таныстыру; - педагогтердің психологиялық денсаулығының жай-күйін талдау	Жыл бойы	Семинарлар мен кеңес беру	Педагог-психолог
VI. Психологиялық білім				
1	Психологиялық-педагогикалық семинарлар, сынып сағаттары, ата-аналар жиналыстарын өткізу	Әкімшіліктің сұранысы бойынша Жыл бойы	Психолого-педагогикалық семинар	Педагог-психолог
2	Ата-аналарға арналған «Жасөспіріммен қалай байланыс орнатуға болады?»	Қаңтар	Видео-семинарлар	Педагог-психолог



«Утверждаю»
Директор колледжа
Б.Ж. Бугасов



План работы колледжа на 2022 - 2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2022 года

Покровка, 2022

Содержание

1. Краткая справка о колледже
2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа
3. Структура колледжа
4. План внутриколледжного контроля
5. План работы педагогического совета
6. План учебной работы
7. План воспитательной работы
8. План учебно- методической работы
9. План учебно-производственной работы
10. План работы заведующих отделении
11. План подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста
12. План работы социального педагога
13. План работы воспитателя общежития
14. План работы педагога-психолога

Краткая справка о колледже

- КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж им.Ж.Кизатова» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № KZ23LAA00017441, выданной ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Северо-Казахстанской области комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 25.11.2019 г.

Местоположение: Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, ул. Строительная, 49.

Руководитель: Бугасов Беимбет Жасуланович

Контактный телефон, факс, e-mail, сайт <http://eshk123@mail.ru>, сайт – esk.sova.ws

- форма собственности: государственная
- учредитель: Акимат Северо – Казахстанской области
- дата основания: 1923 год

Краткая история колледжа.

История учебного заведения неразрывно связана с историей становления, развития и подготовки кадров для сельского хозяйства. Отмечая исторические вехи учебного заведения, следует остановиться на самых значительных:

- 1885 г. - образована низшая киргизская сельскохозяйственная школа;
- 1894 г. - школа преобразована в сельскохозяйственное училище;
- 1923 г. - школа преобразована в сельскохозяйственный техникум;
- 1997 г.- сельскохозяйственный техникум преобразован в сельскохозяйственный колледж;

2001 г. - сельскохозяйственному колледжу присвоено имя Жалела Кизатова.

2019 г. – КГКП «Есильский сельскохозяйственный колледж им. Жалела Кизатова» переименован в КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж им. Жалела Кизатова».

В соответствии с приложением к лицензии колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования по 9 специальностям 20 квалификациям

№	Специальности	Квалификации
1	04110100 «Учет и аудит»	3W04110101 «Бухгалтер-кассир» 4S04110102 «Бухгалтер»
2	07150500 «Сварочное дело (по видам)»	3W07150501 «Электрогазосварщик»
3	07161600 «Механизация сельского хозяйства»	3W07161601 «Слесарь-ремонтник» 3W07161603 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» 4S07161604 «Техник-механик»
4	07210100 «Производство мяса и мясных продуктов»	3W07210101 «Мясник» 3W07210102 «Оператор линий по производству мясной продукции» 4S07210103 «Техник-технолог»
5	07210200 «Производство молока и молочной продукции»	3W07210202 «Оператор линий производства молока и молочных продуктов» 4S07210203 «Техник-технолог»
6	08110100 Агрономия	4S08110103 «Агроном»
7	08210100 Лесное хозяйство	3W08210101 «Вальщик леса» 3W08210102 «Лесник» 4S08210103 «Мастер леса»

8	08410100 «Ветеринария»	3W08410101 «Оператор по ветеринарной обработке животных» 3W08410102 «Оператор по искусственному осеменению животных и птиц» 4S08410104 «Ветеринарный техник»
9	10130300 «Организация питания»	3W10130301 «Кондитер-оформитель» 3W10130302 «Повар»

Миссия колледжа:

- Подготовка высококвалифицированных специалистов рабочих профессий и среднего звена для агропромышленного комплекса и других отраслей региона и страны в целом.

Основными инструментами, способствующими достижению этой миссии, являются: внедрение в учебный процесс современных методов преподавания (модульно-компетентностный подход, дуальная система обучения, информационно-коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии и др.); научно-исследовательских разработок и методик. Выпускники колледжа должны стать востребованными специалистами на рынке труда СКО и РК.

Видение

К 2025 году стать ведущим колледжем в регионе по обеспечению аграрной отрасли высококвалифицированными специалистами.

Ведущая роль колледжа в подготовке кадров для сельскохозяйственного производства Северо-Казахстанской области и страны в целом.

Ключевые направления деятельности:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований образовательного стандарта среднего образования и профессиональных стандартов.

2. Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.

3. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов.

4. Оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик.

5. Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

6. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества.

7. Систематизация условий воспитательной среды колледжа для формирования успешного специалиста.

Реализация миссии позволяет в полной мере организовать различные виды деятельности в колледже: учебную, научно-методическую, исследовательскую, учебно-воспитательную, учебно-производственную, опытно-экспериментальную, психолого-диагностическую и др.

Методическая тема колледжа: «Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс с целью активизации познавательной деятельности студентов и повышения их качества знаний»

Стратегическая цель:

Путем результативного выполнения образовательных программ осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных специалистов в сфере сельскохозяйственного производства, умеющих практически реализовать свой профессиональный потенциал, что

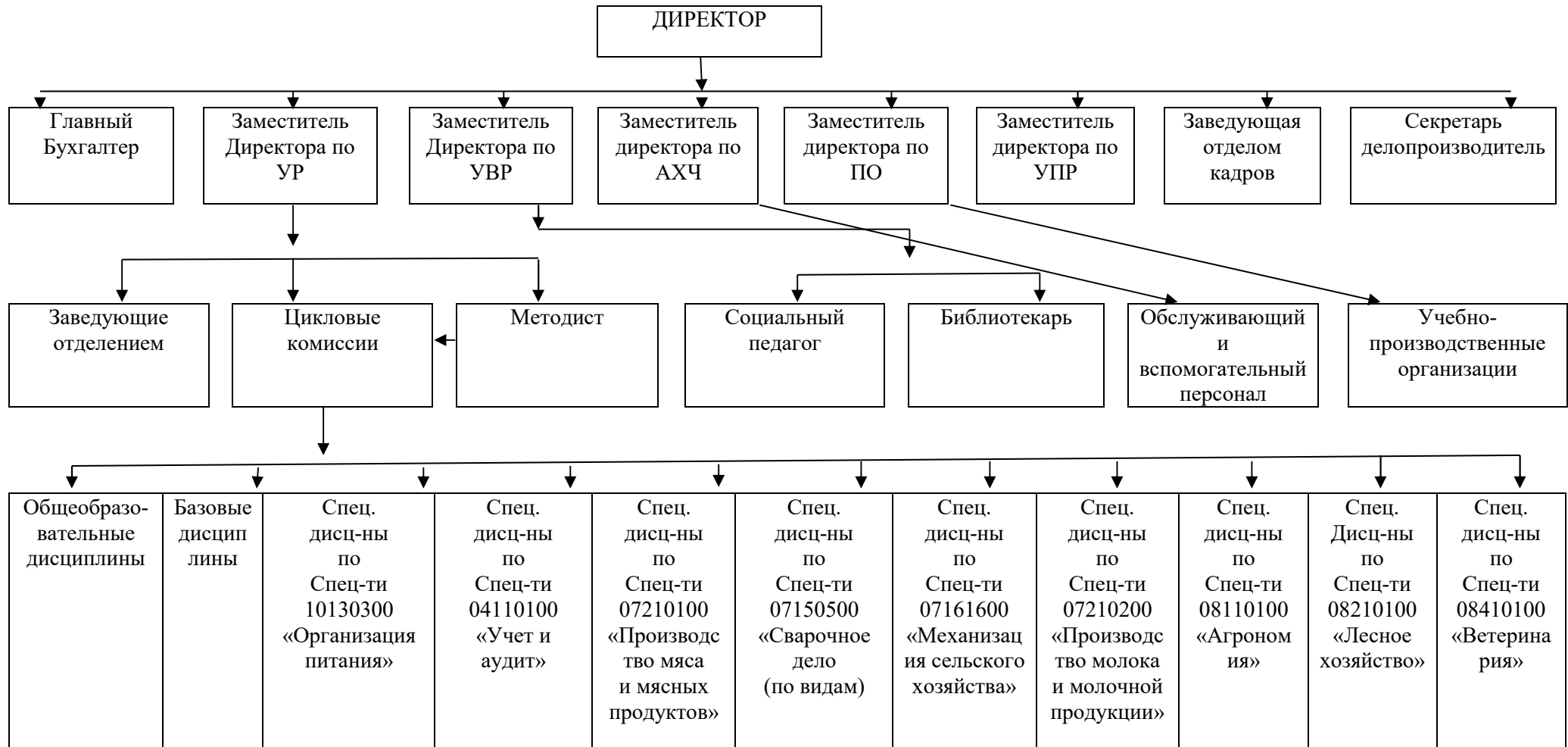
позволит позиционировать колледж ведущим учебным заведением данного профиля в республике.

Стратегические задачи:

- Внедрение в практику работы инновационных программ и технологий;
- Переподготовка и повышение квалификации педагогов, специалистов, экспертов с производства через сетевые программы обучения;
- Создание программы развития кадрового потенциала;
- Создание тренировочной и методологической базы Worldskills;
- Формирование профессионального экспертного сообщества в отрасли;
- Оценка квалификации совместно с центрами сертификации (качество оценочных материалов и экспертов);
- Проведение отраслевых чемпионатов Worldskills;
- Развитие сотрудничества с Worldskills International и WorldskillsEurope;
- Укрепление материально-технической базы;
- Профориентационная работа;
- Улучшение имиджа профессий аграрного профиля;
- Укрепление связей с институциональными партнерами и вузами;
- Развитие дуального обучения.

В основу деятельности колледжа положены принципы – актуальность, инновационный подход, креативность, динамичность, творчество, конкурентоспособность, практико-ориентированность и мобильность.

Организационная структура
КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж им. Ж. Кизатова»
на 2022-2023 год



План внутриколледжного контроля

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП, КТП по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Август							
Контроль условий организаций УВП	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям ГОСО	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	Осмотр колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Заместитель директора по УР, УПР, АХЧ	Информация. Рассмотрение на совещание при директоре
	Комплектование	Соблюдение	Личные дела	Обзорный	Анализ	Заместитель	Приказ о

	групп	закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	обучающихся		документов	директора по УР, секретарь приемной комиссии	зачислении
	Анализ графика учебного процесса и РУП групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по УР, УПР	Педагогический совет
	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	Заместитель директора по УР	Информация на заседание педагогического совета
	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава педколлектива. Анализ нагрузки преподавателей	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Заместитель директора по УР	Информация на заседание педагогического совета
Контроль выполнения требований ГОСО	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке РУПов, КТП по дисциплинам	Определение качества составления рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ, КТП	Методист, Заместитель директора по УР	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Сентябрь							
Направление	Вопросы,	Цель	Объект	Форма	Методы	Ответственн	Форма

ВКК	подлежащие контролю	контроля	контроля	контроля	контроля	ые	завершения, итоги
Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Методист, Заместитель директора по УР	План повышения квалификации
	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Методист, Заместитель директора по УР	План аттестации педагогов
Контроль за ведением учебной документации	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Секретарь учебной части	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
	Проверка деятельности кураторов групп по заполнению личных карточек в АИС "SOVA"	Своевременное заполнение данных обучающихся групп на начало учебного года.	Личные карточки обучающихся в АИС "SOVA"	Фронтальный	Изучение личных данных обучающихся	Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР и оператор

							ИТ
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, ЦОР	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Отчет о получении учебников	Зав. библиотекой	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
	Работа учебной части по учету движения контингента обучающихся, сотрудников колледжа	Проверка заполнения базы данных НОБД	Приказы, личные дела студентов	Контрольный	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
	Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе	Медицинские книжки преподавателей	Обзорный	Проверка медицинских книжек	Медработник	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
Контроль воспитательного процесса	Классно-обобщающий контроль на 1 курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Классно обобщающий	Посещение занятий, анализ работы кураторов групп	Социальный педагог	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
октябрь							
Направление	Вопросы,	Цель	Объект	Форма	Методы	Ответственн	Форма

ВКК	подлежащие контролю	контроля	контроля	контроля	контроля	ые	завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	График проведения рубежного контроля знаний обучающихся	Своевременность выполнения графика	Деятельность преподавателей	Персональный	Тестирование обучающихся	Заместители директора по УПР, УР	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
	Проверка деятельности вновь принятых педагогов	Оценка профессионального уровня преподавателя, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Преподаватели	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Заместитель директора по УПР, УР методист	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП, рабочие программы по дисциплинам	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль условий организации практики	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РП и КТП по практикам, индивидуальные задания	Тематический	Проверка РП, КТП, индивидуальных заданий	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на методическом совете

Контроль условий организации ГО и ЧС	Контроль за соблюдением санитарных норм преподавателями и студентами в условиях ЧС	Проверка соблюдения санитарных требований в колледже, оценка овладения студентами и преподавателям и навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Посещение учебных занятий, беседы со студентами и преподавателями	Заместитель директора по УВР и АХЧ	Справка, Приказ.
Контроль работы педагогических кадров	Количество и качество видеоуроков, загруженных на канал колледжа	Оценить качество составления преподавателям и видеоуроков	Поурочные планы преподавателей	Тематический	Анализ наличия и содержания поурочных планов	Методист	Справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль научно-методической работы	Состояние учебно-методического комплекса дисциплин	Оценить состояние и уровень качества учебно-методического обеспечения дисциплин	УМО	Тематический	Анализ наличия и содержания УМО	Методист	Справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль воспитательного процесса	Анализ данных студентов, оставшихся без попечения родителей	Первоначальный анализ на основе сбора информации.	1-3 курс	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР; Социальный педагог; Психолог	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете

	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих занятия обучающихся	Ежедневный контроль. Отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Заместитель директора по УВР; Социальный педагог; Психолог	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете
ноябрь							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Организация работы преподавателей кафедры учетных дисциплин	Анализ работы преподавателей	Преподаватели	Персональный	Посещение учебных занятий, анализ документации	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦМК	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов кафедры учетных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на методическом совете
Контроль научно-методической работы	Учебно-методическое обеспечение специальностей	Оценить уровень качества учебно-методического обеспечения специальностей	УМК, учебные пособия	Тематический	Анализ содержания УМК, учебных пособий	Руководитель ЦМК	Рассмотрение на методическом совете

Контроль работы педагогических кадров	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателям и поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Тематический	Анализ наличия и содержания поурочных планов	Методист	Информационная справка
Контроль воспитательного процесса	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Анализ воспитательной работы по профилактике суицидальных проявлений	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Анализ проводимых мер по профилактике	Социальный педагог, Психолог	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
декабрь							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Организация работы преподавателей специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей	Преподаватели	Персональный	Посещение учебных занятий, анализ документации	Заместитель директора по УР, руководитель ЦМК	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов специальных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль условий организации	Организация мониторинга текущей	Проверка своевременности и выставления	Работа преподавателей	Тематический	Проверка журналов учета теоретического	Заместитель директора по УР,	Справка. Рассмотрение на

УВП	успеваемости	аттестационных оценок, объективность выставления.			обучения, проверка сводных аттестационных ведомостей	заведующие отделениями	педагогическом совете
Контроль научно методической работы	Организация недель ЦМК	Влияние недель ЦМК на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	Работа ЦМК	Тематический	Посещение занятий и внеклассных мероприятий	Замдиректора по УР, Руководитель ЦМК	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
январь							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль условий организации УВП	Работа библиотеки	Выполнение плана работы	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с зав. библиотекой, изучение документов	Заместитель директора по УВР	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ	1-3 курс	Контрольно оценочный	Экзамены, контрольные работы	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Приказ, справка Рассмотрение на педагогическом совете

		промежуточной успеваемости за первое полугодие					
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Заместитель директора по УПР, руководитель и практик	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно методической работы	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Работа преподавателей по индивидуальному плану	Тематический	Анализ индивидуальных планов преподавателей, посещение занятий, беседа	Председатель и ЦМК	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль воспитательного процесса	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 семестра. Анализ состава пропусков	Отчеты классных руководителей	Тематический	Проверка отчетов, табелей учета пропущенных занятий	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями	Справка Рассмотрение на Совете по профилактике правонарушений
февраль							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных	Организация работы преподавателей общеобразовательных	Анализ работы преподавателей	преподаватели	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ документации	Заместитель директора по УР, методист,	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

дисциплин и выполнения требований	ых дисциплин				собеседование	руководитель ЦМК	
Контроль условий организации УВП	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Приказы по движению контингента	Контрольно оценочный	Анализ приказов по движению контингента	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете
	Проверка деятельности работников столовой по выполнению санитарно-гигиенических требований	Соблюдение СанПиН по организации питания	Документация по организации питания	Обзорный	Проверка документации столовой и медкнижек	Медработник	Информационная справка. Рассмотрение на оперативном совещании
Контроль научно методической работы	Продуктивность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий.	Анализ продуктивности внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий.	Работа по внедрению педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий.	Тематический	Посещение уроков, изучение УМКД	Методист, специалист по компьютерным технологиям	Информационная справка. Рассмотрение на методическом совете
март							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль	Организация	Анализ работы	преподаватели	Тематический	Посещение	Заместитель	Справка.

состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	работы преподавателей общепрофессиональных дисциплин	преподавателей			учебных занятий, анализ документации собеседование	директора по УР, методист, Председатель ЦМК	Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно методической работы	Реализация методической темы колледжа	Анализ уровня реализации методической темы	Работа ЦМК по реализации методической темы	Мониторинг	Анализ	Председатель и ЦМК	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль за ведением учебной документации и	Проверка деятельности педагогов общепрофессиональных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль воспитательного процесса	Студенты, проживающие в общежитии	Изучить выполнение студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии.	Воспитатель	Собеседование со студентами, воспитателями	Проверка документов, беседы со студентами, анкетирование	Заместитель директора по УВР	справка Рассмотрение на педагогическом совете
апрель							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния	Проверка деятельности	Обеспечение прохождения	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по	Справка Рассмотрение

преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	мастеров производственного обучения	программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО				УПР, Заведующие отделениями	на педагогическом совете
Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателям и при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	Тематический	Посещение занятий, изучение аудио-медиа обеспечения	Методист	Справка Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль научно методической работы	Реализация единой методической темы колледжа	Анализ уровня реализации методической темы	Работа преподавателей, документация педагогов	Персональный	Проверка документации, посещение уроков	Председатель и ЦМК	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
Контроль за ведением учебной документации	Состояние учебных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении журналов. Анализ качества заполнения журналов.	Журналы	Фронтальный	Проверка качества заполнения журналов	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности новых классных руководителей групп	Изучение системы работы	Классные руководители групп	Персональный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на совете при директоре

май

Направление	Вопросы,	Цель контроля	Объект	Форма	Методы	Ответственн	Форма
--------------------	----------	---------------	--------	-------	--------	-------------	-------

ВКК	подлежащие контролю		контроля	контроля	контроля	ые	завершения, итоги
Контроль работы педагогических кадров	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, аттестуемых в следующем учебном году	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Методист	Заявления на аттестацию
Контроль научно-методической работы	Результативность научно-методической работы преподавателей	Анализ уровня результативности научно-методической работы преподавателей	Научно - методическая работа преподавателей	Мониторинг	Анализ	Председатель и ЦМК	Справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам.директора по УПР	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УПР
июнь							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль научно-методической работы	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ уровня удовлетворенности преподавателям и методической работой в колледже. Выявление методических	Преподаватели	Мониторинг	Анкетирование, опрос, собеседование	методист	Справка Рассмотрение на педагогическом совете

		потребностей преподавателей					
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований	Организация образовательного процесса на заочном отделении	Оценка работы заочного отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой	Ведение документов по заочному отделению	Контрольно-оценочный	Анализ документации	Заместитель директора по УР	Справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль за ведением учебной документации	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов. Своевременность оформления приказов	Дипломы, приказы	Фронтальный	Книга выдачи дипломов, приказы по выпуску	Заместитель директора по УР	Справка Рассмотрение на совете при директоре
Контроль выполнения требований ГОСО	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ИА	Контрольно-оценочный	Анализ протоколов	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	отчеты председателей ГАК

План работы педагогического совета

Основными направлениями педагогического совета колледжа является:

- определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса; - развитие социального партнерства, дуальной системы обучения и трудоустройства выпускников

Повестка дня педагогического совета	Исполнитель	Срок исполнения
<u>Заседание № 1.</u> 1. Итоги работы приемной комиссии.	Ответственный секретарь приемной комиссии	август 2022г.
2. Мониторинг трудоустройства выпускников.	Заместитель директора по УПР	
3. Распределение педагогической нагрузки и обязанностей педагогов в 2022-2023 учебном году	Директор Заместитель директора по УР	
4. Рассмотрение сводного плана работы колледжа. Внесение изменений в правила внутреннего распорядка колледжа.	Директор Заместитель директора по УР Методист	
5. Организация и проведение поставкредитационного мониторинга. Формирование институциональных и специализированных отчетов по рекомендациям ВЭК. Реализация плана мероприятий (образовательных программ), разработанных по рекомендациям внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга	Директор Заместители директора по УР, УПР	
<u>Заседание № 2</u> 1. Социально-психологический анализ обучающихся, адаптация студентов нового набора.	Зав. отделениями Социальный педагог	октябрь 2022 г.
2. Организация наставничества для начинающих преподавателей.	Методист	
3. Качество ведения воспитательной работы в общежитиях как фактор повышения роли внеучебной деятельности обучающихся	Заместитель директора по УВР Воспитатели	
4. Роль практического обучения в	Заместитель директора по УПР	

повышении качества подготовки будущих специалистов.		
5. Организация и проведение самооценки организации образования, предшествующей государственной аттестации с применением процедуры оценивания результатов обучения за два предыдущих учебных года и текущий учебный год	Директор Заместитель директора по УР	
<u>Заседание № 3</u> 1. Мониторинг качества обучения за первое полугодие.	Зав. отделениями	январь 2023 г.
2. Итоги поставкредитационного мониторинга и его завершение, а также 2 этап поставкредитационного мониторинга (через 2 года), результатом которого является реаккредитация.	Зам. директора по УР, УВР, УПР, ПО Зав. отделениями Методист	
3. Проведение самооценки организации образования, предшествующей государственной аттестации с применением процедуры оценивания результатов обучения за два предыдущих учебных года и текущий учебный год	Зам. директора по УР, УВР, УПР, ПО Зав. отделениями Методист преподаватели	
4. Итоги работы по повышению квалификации и прохождению аттестации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году. Планирование повышения профессионального мастерства на 2023 год.	Методист	
5. Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения занятий и опыт лучших преподавателей	Заместитель директора по УР Председатели ЦМК Заведующие отделений	
<u>Заседание № 4</u> 1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УР Зав. отделениями Методист	апрель 2023 г.
2. Использование электронных и дистанционных образовательных ресурсов в учебной деятельности колледжа	Заместитель директора по УР Методист	
3. Результаты анкетирования «Педагог глазами студента»	Психолог	
4. Рассмотрение и утверждение государственного образовательного заказа на 2023 – 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР, завед. отделения	
5. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2023-2024 учебный год	Зам. Директора по УР; Зам. директора по УВР, Зав. отделений,	
<u>Заседание № 5.</u> 1. Мониторинг качества обучения за второе полугодие.	Зав. Отделениями	Июнь 2023 г.
2. Сохранение контингента. Итоги выпуска за 2022-2023 учебный год и перевод на старшие курсы.	Заместитель директора по УР Зав. Отделениями	

3. Итог заседания рабочей аттестационной группы по аттестации педагогических работников колледжа.	Заместитель директора по УР Методист	
4. Анализ работы по военно - патриотическому воспитанию студентов	Заместитель директора по УВР Преподаватель-организатор НВ и ТП	
5. Профориентационная работа. Реализация плана набора абитуриентов на 2023 – 2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	
6. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2023 года	Заместитель директора по УПР	

План учебной работы

Цель: организация учебного процесса в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на улучшение качества формируемых компетенций.

Задачи:

- изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию учебного процесса;
- составление учебно-планирующей документации по организации учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТиППО;
- создание условий для организации учебного процесса;
- мониторинг результатов учебного процесса.

Раздел	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I Подготовка к новому учебному году.	1. Планирование графика учебного процесса.	Август	Коллектив колледжа Директор Зам директора по УР
	2. Комплектование цикловых комиссий и планирование их работы.	Август – сентябрь	Зав.отд. Отв.секрет Зам директора по УР
	3. Комплектование групп нового набора, назначение классных руководителей.	Август	Зам.дирек. по УР, УВР . Зав. отделениями
	4. Предварительное распределение пед.нагрузки.	Август	Зам.дирек. по УР .
	5. Составление расписания занятий и графика дежурства преподавателей.	Август	Зам.дирек. по УР, УВР.
	6. Подготовка учебной документации к новому учебному году.	Август	Секретарь уч.части Зав.лабораториями и кабинет
	7. Подготовка кабинетов и лабораторий к новому учебному	Сентябрь	

	году. 8. Планирование работы лабораторий, кабинетов кружков по специальностям. 9. Календарно –тематическое планирование учебной, факультативной, кружковой и воспитательной работы 10. Составление плана внеклассных мероприятий. 11. Составление, сводного плана колледжа. 12.Составления графика выполнения контрольных, лабораторных и практических работ 14. Составление плана графика проведения контрольных срезов по предметам спец. дисциплин и общеобразовательного цикла 15. Составление списков детей - сирот и работа по их обеспечению питанием, стипендией, и пр. 16. Организация работы по составлению государственных статистических отчетов на начало 2022-2023 учебного года 17. Составление государственной статистической отчетности (2-НК, о контингенте в целом и в разрезе специальностей, о выпуске, о трудоустройстве, о ходе внедрения дуального обучения, о развитии партнерства) на начало 2022-2023 учебного года и предоставление её в УО и Департамент статистики СКО	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь - Октябрь Сентябрь Сентябрь - Октябрь	Зав. Каб.и лабораторий Зам.дирек. по УР Зам.директ. по УВР Зам.дирек. по УР . Зам.директ. по УВР Методист. Председатели ЦМК и члены комиссии. Зам.директора по УВР Зам.директ. по УВР Социальный педагог Зам.директ. по УР Зав. отделениями Директор колледжа, зам.директора, Зав. отделениями Социальный педагог
II. Мероприятия по сохранению контингента	1.Анализ успеваемости и посещаемости занятий в группах 2. Индивидуальная работа с обучающимися	Ежемесячно Постоянно (в течение года)	Зам.директ. по УР Заведующие отделений, классные руководители Зав.отд., Классные руководители Зам.директ. по УВР, Заведующие отделений, классные руководители

	3. Рейды в группы, отделения, общежитие с целью контроля 4. Графики работы с отстающими обучающимися 5. Анализ адаптации первого курса	Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение первых месяцев учебы)	Педагоги Социальный педагог Мед. Работник Зам.директ. по УР, зав.отд, классные руководители Педагоги Социальный педагог Мед. Работник Зам.директ. по УВР и УР, зав.отд, классные руководители
III. Повышение и совершенствование педагогического мастерства	1. Составление плана-графика прохождения курсовой переподготовки 2. Совершенствование форм обучения с учетом уровня подготовки и навыков группы 3. Организация изучения и распространения передового опыта работы педагогов внутри колледжа 4. Методическая работа по совершенствованию планирования и проведения теоретических и практических занятий 5. Посещение занятий и их анализ 6. Взаимопосещение занятий и открытых занятий по различным специальностям 7. Выполнение учебных планов и программ 8. Анализ заполнения и ведения электронных журналов занятий	Январь Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года) Постоянно (в течение года)	Зам.директ. по УР Методист Методист, Зам.директ. по УВР ПЦМК Методист, Зам.директ. по УР ПЦМК Методист, Зам.директ. по УР, Преподаватели ЦМК На всех уровнях Методист, Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Зам.директ. по УВР Преподаватели ЦМК Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Заведующие отделений
IV. Экзаменационные сессии и Итоговая аттестация	1. Составление графика-расписания семестровых экзаменов и консультаций перед экзаменом, передача академических задолженностей и неудовлетворительных результатов 2. Составление расписания экзаменов и консультаций 3. Работа с председателями ЦМК	Апрель-май	Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Методист, Заведующие отделений Преподаватели дисциплин Председатели ЦМК

	4. Составления графика зачетных недель по группам 5. Утверждение экзаменационных билетов 6. Контроль за ходом сессии	июнь	Зам.директ. по УР
V. Профориентационная работа и подготовка к новому набору обучающихся в колледж	1. Назначение приемной комиссии и ответственного секретаря 2. Организация работы приемной комиссии 3. Профориентационная работа в школах 4. Встречи с выпускниками прошлых лет 5. Подготовка документов к новому набору 6. Вступительные экзамены и зачисление в колледж	Апрель Май Апрель-май В течение года Май-июнь Август	Директор колледжа Председатель приемной комиссии Отв.секретарь Члены приемной комиссии Педагоги колледжа Администрация Отв. Секретарь Зам.директ. по УР Председатель приемной ком. Отв.секретарь Члены приемной комиссии
VI. Контроль за учебным процессом	1. Составление графика учебного процесса 2. Составление графика внутреннего контроля 3. Организация работы по контролю качества образовательного процесса 4. Посещение занятий преподавателей 5. Осуществление контроля заполнения журналов теоретического и практического обучения 6. Изменение и дополнение на основе ежемесячного планирования	Сентябрь Август, сентябрь ежемесячно ежемесячно не реже 1 раза в семестр В течение года	Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Заведующие отделений Зам.директ. по УР Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Зав. отделений Методист Зам.директ. по УР Зам.директ. по УПР Зав. отделений Методист Председатели ЦМК

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы колледжа: создание условий для становления, развития, самореализации и социализации обучающихся колледжа, способных к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитания:

- развитие общей культуры обучающихся через приобщение к национальной культуре, обычаям и традициям;
- воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям;
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся;
- воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности;
- возрождение системы национального и семейного воспитания;
- организация работы по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений, суицида, насилия среди обучающихся;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся межличностных отношений, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- Формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании.
- повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности.

Воспитательная работа колледжа осуществляется на основе:

- Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.;
- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;
- Закона Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
- Закона о государственных символах Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258;
- Закон «О языках» в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.);
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2017 г.);
- Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 591-II (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.);
- Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 7 июля 2004 года N 581. С изменениями от 9 февраля 2015 года № 285-V;
- Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра образования и науки от 16 ноября 2009 года № 521;
- Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;
- Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;

- Государственная программа развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011- 2020 годы, утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года № 110;
- Программа «Рухани жаңғыру» – взгляд в будущее» разработана на основе положений статьи Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», которая опубликована 12 апреля 2017 года;
- Гос. Программа «Цифровой Казахстан», утвержденная постановлением Правительства РК от 12.12. 2017 года № 827;
- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
- Реализация задач, поставленных в Послании Президента РК народу Казахстана;
- Знаменательные даты в Республике Казахстан.

I. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Критерии оценивания:

проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к:

Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии;

Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;

межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;

достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития;

ценностям, правам и свободам другого человека;

природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона);

правовым знаниям и антикоррупционному поведению;

требованиям законов, правам и обязанностям;

социальным ценностям.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, внеурочная деятельность, дополнительное образование. Проведение уроков мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине, организация дебатных, дискуссионных клубов, патриотические форумы, акции, в том числе призывающие к нетерпимости к коррупции. Конкурсы и олимпиады на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан. Встречи с государственными деятелями, литературы, искусства, науки, ветеранами войны и ветеранами труда, общественными деятелями, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции; развитие системы молодёжных инициативных проектов. Активизация деятельности молодежных движений; совместную деятельность с общественными фондами; беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организацию «служб доверия», акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества».

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------------	---------------

			результат	исполнители
1	Классные часы в группах «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» (посвященный Году детей)	01.09.22	Протокол беседы	классные руководители
2	Ознакомление студентов нового набора с историей колледжа, его традициями с посещением музея колледжа	октябрь	Знакомство студентов с историей колледжа	заведующая музеем
3	Разъяснение Послания Президента РК народу Казахстана «СПРАВЕДЛИВОЕ ГОСУДАРСТВО. ЕДИНАЯ НАЦИЯ. БЛАГОПОЛУЧНОЕ ОБЩЕСТВО».	02.09.22	Протокол беседы	классные руководители, преподаватели общественных дисциплин
4	Проведение воспитательного часа по ознакомлению студентов нового набора с Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, провести беседу по мобильному этикету	01.09.22	Протокол беседы	классные руководители
5	Работа клуба «Жас сарбаз»	по плану	Формирование военно-патриотического воспитания, способствующая формированию патриотизма, духовно – нравственного воспитания.	преподаватель - организатор НВиТП
6	Участие на областных военно-спортивных играх «Жас сарбаз»	в течение года	Укрепление военно-спортивных навыков студентов	преподаватель - организатор НВиТП
7	Изучение культурного наследия, традиций и обычаев казахского народа и других этносов, проживающих в Казахстане	в течение года	Глубокое познание историко-культурного наследия народов Казахстана	преподаватели краеведения
8	Ознакомление студентов с требованиями закона о запрете курения в общественных местах	09.09.22	Протокол беседы	социальный педагог, классные руководители
9	Торжественное собрание, посвященное Дню учителя	30.09.22	Разработка мероприятия	администрация, профком
10	100 лет прославленному летчику и дважды Герою Советского Союза Талгату Бигельдинову	30.09.22	Формирование чувства гордости и восхищения о человеке легенде	классные руководители
11	Книжные выставки, тематические полки, посвященные знаменательным событиям.	в течение года	Фотоотчет	заведующая библиотекой

12	Встречи с работниками прокуратуры, РОП.	ежемесячно	Информация в соцсети, на сайт колледжа	заместитель директора по УВР
13	Встреча с участковым инспектором полиции о порядке в общежитии и учебном корпусе, о поведении во внеурочное время	ежемесячно	Профилактика правонарушений среди студентов колледжа	участковый инспектор полиции
14	Дебатный турнир «Молодежь - не проблема, а ресурс общества»	26.10.22	Информация в соцсети, на сайт колледжа	Капаров К.К.
15	Музейный урок «Казахстан – страна Великой степи»	21.10.22	Разработка мероприятия	Ахметова Д.С.
16	Классные часы в группах «100 лет Герою Советского союза Маншук Маметовой»	21.10.22	Разработка мероприятия	классные руководители
17	Проведение воспитательных часов, посвящённых Независимости РК, истории развития государственности	декабрь	Разработка мероприятия	классные руководители
18	Челлендж «Мой флаг- моя Родина!»	декабрь	Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватель - организатор НВиТП
19	Проведение мероприятий, посвященные дню выводу войск из Афганистана: -встречи; -открытые классные часы	февраль	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватели общественных дисциплин, классные руководители
20	Организация экскурсий и посещение сакральных мест Казахстана	в течение года	Знание обучающимися сакральных мест Казахстана	администрация
21	Провести беседы, направленные на ограждение студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма.	в течение года	Воспитание у подростков миролюбия, принятия и понимания других людей	классные руководители
22	Вести занятия по антикоррупционному законодательству	в течение года	Разработка мероприятия	преподаватели, классные руководители
23	Воспитательные часы по правовой тематике.	в течение года	Разработка мероприятия	преподаватели правоведения, кл. руководители
24	Семинар-тренинг «Повышение правовой культуры и профилактика девиантного поведения среди студенческой молодежи»	апрель	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	социальный педагог
25	Месячник «Патриот»	апрель-май	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватель - организатор НВиТП

26	Проведение трудовых и праздничных мероприятий, посвящённые Дню Победы: - встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла; - помощь престарелым в хозяйстве - участие в митинге; - подготовка и проведение торжественного собрания и концерта	май	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	заместитель директора по УВР, классные руководители, КДМ
27	Беседы ко Дню памяти жертв политических репрессий.	май	Разработка мероприятия	классные руководители
28	Акция «Чистая сессия»	январь,июнь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	КДМ, студенческий парламент

II Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Критерии оценивания:

1) проявление нравственного отношения к:
 общепринятым нормам морали и этики;
 собственному достоинству, чести и долгу;
 внутренней свободе и принятию нравственного решения;
 культуре, традициям, обычаям своего и других народов;
 религиозным ценностям;
 единству мыслей, слов и дел;
 совершенствованию своего характера;
 поступкам, одобренным внутренним голосом совести;
 единству различных культур и верований;
 бескорыстному служению людям;
 своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

Механизмы реализации:

Усиление воспитательного потенциала обучения через интеграцию ценностей в содержание учебных предметов; разработка и выполнение социальных, благотворительных проектов, развитие волонтерства; педагогические консилиумы, институт родителей; усиление метапредметной и воспитательной роли программы нравственно-духовного образования «Самопознание», расширение возможностей системы дополнительного образования в свете духовно-нравственного воспитания.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Интерактивная выставка «Через книгу к добру и свету»	14.10.22	Формирование у студентов навыков правильного и осознанного чтения	заведующая библиотекой
2	Классный час «День духовного согласия Республики Казахстан»	22.10.22	Разработка мероприятия	классные руководители
3	«30 добрых дел» - месячник социальной поддержки пожилых людей	октябрь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	студенческий парламент, социальный педагог
4	Круглый стол ко Дню духовного согласия с приглашением представителей религий Есильского района	18.10.22	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	ЦМК общественных дисциплин
5	Акции в рамках развития волонтерского движения «Ашық жүрек»	постоянно	Способствование социальному развитию молодежи (творить добро)	КДМ, студенческий парламент
6	Беседы о поведении в обществе	в течение года	Разработка мероприятия	классные руководители
7	Проведение благотворительной акции «Забота»	ноябрь	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	СПС, классные руководители
8	Церемония посвящения «Жаңа белес» для студентов нового набора	ноябрь	Разработка мероприятия	КДМ, студенческий парламент
9	Участие в Празднике дружбы и единения народа Казахстана	к 1 мая	Разработка мероприятия	классные руководители
10	Осенний бал	ноябрь	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	КДМ, студенческий парламент
11	Выпускные вечера	по плану выпуска	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	администрация классные руководители
12	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	сентябрь-октябрь	Аналитическая справка	педагог-психолог
13	Вовлечение студентов в работу художественной самодеятельности	в течение года	Участие студентов на праздничных мероприятиях	культорганизатор

III. Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского

народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Критерии оценивания:

проявление чувства гордости и ответственности по отношению к:

этническому самосознанию, этнической идентичности;

владению родным и государственным языками;

культурному наследию своего народа;

обычаям и традициям казахского и своего народа;

этнокультуре Казахстана;

другим культурам этносов Казахстана;

межэтническому миру и согласию.

Механизмы реализации:

Занятия, интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах, дополнительном образовании, внеурочной деятельности.

Деятельность кабинетов этнопедагогики; проведение акций в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана; краеведческая работа и др.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Конкурс эссе «Ахмет - великий учитель» (к 150 летию А.Байтұрсынова)	12.09.22	Протокол итогов конкурса	ЦМК гуманитарных дисциплин
2	Литературная викторина «Ювелирный мастер художественного слова (к 120-летию Г.Мусрепова)	15.09.22	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	ЦМК гуманитарных дисциплин
3	Филологический час «Я люблю свой родной язык»	22.09.22	Разработка мероприятия	ЦМК гуманитарных дисциплин
4	Классный час на тему посвященную Дню языков народов Казахстана	23.09.22	Разработка мероприятия	классные руководители
5	Празднование «Наурыз мейрамы»	по отдельному плану	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	ЦМК гуманитарных дисциплин
6	Участие на ежегодном конкурсе «Тіл шебері»	в течение года	Повышение уровня владения языком в конкурсе	ЦМК гуманитарных дисциплин
7	Посещение студентами национально-культурных объектов области	в течение года	Фотоотчет	классные руководители
8	Классные часы, посвященные знаменательным датам великих поэтов, писателей и т.д.	в течение года	Разработка мероприятия	классные руководители

9	Активное участие в республиканских и областных соревнованиях по национальным видам спорта	в течение года	Проявление интереса студентов к национальным видам спорта	ЦМК физической культуры и спорта
10	Организация турнира между отделениями колледжа по национальной игре «Асық ату»	в течение года	Фотоотчет	ЦМК физической культуры и спорта
11	Обновление содержания музейной экспозиции колледжа	в течение года	Фотоотчет	ЦМК общественных дисциплин
12	Проведение тематических открытых уроков по краеведению	в течение года	Разработка мероприятия	ЦМК общественных дисциплин
13	Празднование Дня единства народов Казахстана	май	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	заместитель директора по УВР, КДМ, классные руководители

IV. Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Критерии оценивания:

проявление уважительного, бережного отношения к:

этносоциальным ролям;

своей семье и продолжению рода;

ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

Механизмы реализации:

Попечительские советы и родительские комитеты организаций образований; Центры репродуктивного здоровья, проведение консультаций специалистов, совместные семейные мероприятия; обучение родителей, проведение бесед с молодежью о культуре поведения юношей и девушек, внедрение элективных курсов «Этика семейной жизни» для студентов; участие родителей в жизни организаций образования; сотрудничество с неправительственными организациями; организация доступа молодежи к объектам дополнительного образования на безвозмездной основе; элективные курсы, фестивали, конкурсы, соревнования «Моя семья», «Семья года».

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Классные часы в группах посвященные Дню семьи	16.09.22	Разработка мероприятия	классные руководители
2	Книжная выставка на тему сохранения семейных ценностей	сентябрь	Фотоотчет	заведующая библиотекой
3	Активизировать работу Попечительского совета колледжа	в течение года	Протоколы собрания	администрация

4	Родительское собрание	2 семестр	Протоколы собрания	администрация, классные руководители
5	Регулярная письменная и телефонная связь с родителями	в течение года	Ознакомление с актуальными проблемами и всей важной информацией, касающихся жизни студентов в колледже	классные руководители
6	Индивидуальные встречи с родителями неуспевающих и имеющих пропуски студентов	постоянно	Протоколы бесед	классные руководители
7	Публичный отчет Попечительского совета перед родительской общественностью	в течение года	Протокол собрания	председатель ПС
8	Провести круглый стол на темы: «Моя семья», «Лето всей семьи»	в течение года	Разработка мероприятия	классные руководители
9	Провести ряд мероприятия ко Дню семьи	сентябрь	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам.директора по УВР, КДМ
10	Проведение бесед и семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью	в течение года	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	социальный педагог, мед.работник

V. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Критерии оценивания:

1) проявление бережного и позитивного отношения к:

государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»;

экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе;

системе «человек – общество – природа»;

разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;

профессиональным знаниям и производительному труду;

законам рыночной экономики.

2) проявление осознанного отношения к:

соблюдению норм экологически безопасного поведения;

выбору профессии;

достижению цели в трудовой деятельности;

профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, дополнительное образование в экспедициях, туристических походах по родному краю, в субботниках, в озеленении и благоустройстве организаций образования, района, города, в посадке зелёных насаждений, в движении «Жасыл ел» и участие в волонтерском движении, в экологических форумах, научных экологических проектах, в очистке природных зон от мусора. Трудовое воспитание на занятиях, уроках технологии, дополнительное образование, внешкольную, внеурочную деятельность. Субботники, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, новаторами, успешными профессионалами, наставничество, дуальное образование, конкурсы профессионального мастерства, деятельность студенческих строительных и педагогических отрядов. Реализация проектов «Планирование жизни и карьеры», «Профессиональные пробы». Укрепление материально-технической базы предмета «Технология», учебных мастерских и лабораторий.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Проведение бесед по воспитанию экологической культуры, пропаганде идей ресурсосбережения, благоустройству и озеленению территорий	в течение года	Формирование экологической культуры и экологического сознания студентов	преподаватели, классные руководители
2	Оказание помощи в уборке урожая.	сентябрь	фотоотчет	администрация, классные руководители
3	Подготовка и участие в профессиональном конкурсе Worldskills	в течение года	Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам.директора по УПР
4	Участие в областных конкурсах по прикладному искусству	в течение года	фотоотчет	зам.директора по УПР,
5	Проведение Парада профессий ко Дню ТиПО	октябрь	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
6	Участие в республиканском проекте «Топ 100 студентов колледжей РК»	сентябрь-декабрь	Участие в голосовании даст возможность нашему лучшему студенту войти в ТОП 100 студентов колледжей РК и повысить престиж нашего колледжа.	зам директора по УВР
7	Проведение Дня открытых дверей для школьников области	ноябрь	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам директора по УВР
8	Участие в областном экологическом слете	май	Информация в соцсети, на сайт колледжа	Черкасова Е.А.
9	Провести конференцию для студентов на экологическую тему	апрель	Разработка мероприятия	Актаева Т.С.
10	Организация экскурсий на предприятия района и области	в течение года	Фотоотчет	заведующие отделениями

11	Участие в посадке деревьев и кустарников, цветов	апрель - май	Фотоотчет	преподаватели агрономических и лесоинженерных дисциплин
12	Участие в субботниках по озеленению и благоустройству территорий организаций образования	в течение года	Фотоотчет	коллектив колледжа, студенты
13	Участие в Программе «Жасыл ел»	июнь-август	Возможность студентам в летнее время получить дополнительный заработок	классные руководители
14	Работа экологического клуба «Есиль»	по плану	Формирование экологической культуры и экологического сознания студентов	КДМ, студенческий Парламент

VI. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Критерии оценивания:

проявление заинтересованности, желания и стремления к:

- обучению на протяжении всей жизни;
- самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией;
- развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию;
- овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям;
- развитию навыков ведения дискуссии;

созидательной деятельности;

работе в команде, укреплению корпоративного духа;

критическому отбору источников информации;

включенности в Интернет-сообщество;

противостоянию девиантному поведению в Интернете;

формированию Интернет-грамотности;

этическим нормам в информационной деятельности;

формированию высокой информационной культуры.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, учебные предметы, элективные курсы, кружки и занятия по интересам, школьные и сетевые дебатные турниры, совместные проектные работы с молодежью; внеурочную работу, деятельность в молодёжных объединениях, участие в органах самоуправления различных уровней, дополнительное образование. Проведение элективных курсов: «Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры». Интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, викторины, олимпиады, научно-практические конференции. Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками, рефераты, научно-исследовательские, научно-

тематические информационные проекты, творческие работы, доклады, сообщения, студенческие медиа центры, средства массовой информация, сайты, популяризация библиотек. Психометрические и социометрические тесты и методики; программы по развитию лидерства.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Провести классный час по развитию культуры рациональности среди обучающейся молодежи	в течение года	Разработка мероприятия	классные руководители
2	Организация кружков и секции	сентябрь	Составление планирующей документации	зам.директора по УВР
3	Участие на конкурсах вайнов	в течение года	Умение студентами пользоваться информационными технологиями	КДМ, студенческий Парламент
4	Участие на районных, на областных дебатах и конкурсах викторин	в течение года	Повышение престижа колледжа на разных уровнях	классные руководители
5	Организация работы студенческого самоуправления	в течение года	План работы	КДМ, студенческий Парламент
6	Участие в областных олимпиадах по предметам	в течение года	Повышение интереса студентов к научным знаниям	преподаватели
7	Организация и проведение предметных недель	в течение года	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	председатели ЦМК
8	Блиц экскурсия «Библиотека – территория успеха»	сентябрь	Разработка мероприятия	заведующая библиотекой
9	Викторина «Лидер чтения»	28.10.22	Разработка мероприятия	заведующая библиотекой

VII. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Критерии оценивания:

проявление уважительного отношения к:
 толерантности и глобальному мышлению;
 поликультурности и полиязычию;
 знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию;
 нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры;
 эстетическим идеалам, художественным ценностям;
 творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, выявление единства общечеловеческих ценностей во всех культурах, развитие умения молодёжи видеть единство в многообразии культур

и народов. Кружки, литературные клубы; экскурсии: театры, музеи, художественные выставки, галереи, исторические места, мероприятия: творческие вечера, выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства; сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами; создание Малых Ассамблей народа Казахстана в организациях образования.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Беседы о профессиональном выборе студентов, о необходимости подготовки для нужд Республики специалистов сельского хозяйства	сентябрь - октябрь	Разработки мероприятий	классные руководители
2	Беседы о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Фотообзор	заведующая библиотекой
3	Конкурс «Самая читающая группа»	сентябрь-февраль	Протокол итогов конкурса	заведующая библиотекой
4	Провести классный час на тему: «Твое поведение в обществе».	в течение года	Разработка мероприятия	классные руководители
5	Подготовка и проведение конкурса талантов	ноябрь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам.директора по УВР
6	Флешмоб «Отдыхаем с книжкой»	04.11.22	Информация в соцсети, на сайт колледжа	КДМ, студенческий Парламент
7	Новогодний праздник	декабрь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам.директора по УВР классные руководители
8	Конкурс видеороликов «Моя домашняя библиотека»	январь	Информация в соцсети, на сайт колледжа	классные руководители
9	Классные часы, посвященные 100 летию Розы Баглановой	06.01.23	Разработка мероприятия	классные руководители
10	Праздник, посвященный Дню 8 Марта	март	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	профком
11	Организовать круглый стол на тему: «Культура одежды»	апрель	Разработка мероприятия	социальный педагог, классные руководители
12	Провести классный час на тему: «Будущее начинается сегодня»	май	Разработка мероприятия	классные руководители

13	Беседы по профориентации в селах области	октябрь- август	Информация в соцсети, на сайт колледжа	коллектив колледжа
14	Провести классный час на тему: «Моя профессия – моя гордость»	июнь	Разработка мероприятия	классные руководители
15	Дни открытых дверей для выпускников школ области	февраль-май	План мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	администрация, классные руководители
16	Участие на областном фестивале патриотической песни «AuenFest»	май	Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватель - организатор НВиТП
17	Участие в районных и областных конкурсах художественного творчества	в течение года	Фотоотчет	культорганизатор, зам. директора по УВР

VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Критерии оценивания:

проявление желания и готовности к:
скринингу состояния здоровья;
социальным установкам и духовным потребностям;
овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям;
рациональному использованию природных задатков;
сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению;
стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям;
обеспечению безопасности и жизнедеятельности;
созданию здоровьесберегающей среды.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, уроки физической культуры, учебные предметы, дополнительное образование, спортивные секции и кружки, проведение семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вирус иммунодефицита человека и основам здорового образа жизни; фестивали здоровья, спартакиады, маршруты безопасности; разработку и распространение информационно-пропагандистских материалов; организацию «служб доверия».

№	Наименования мероприятий	Сроки	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
1	Организовать работу спортивных секций	сентябрь	План спортивных секций	преподаватели физвоспитания

2	Фестиваль «Здоровье»	сентябрь	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватели физвоспитания
3	Провести акцию на тему: «Молодежь за здоровый образ жизни!»	ноябрь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватели физвоспитания, социальный педагог, мед работник
4	Провести спартакиаду между отделениями, посвященные празднованию Дня Первого Президента и Независимости Казахстана	в течение года	Протокол итога конкурса	преподаватели физвоспитания
5	Организовать семинар-тренинг «Профилактика полового воспитания как способ укрепления духовно-нравственного здоровья»	ноябрь	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	социальный педагог, мед работник
6	Проведение бесед и семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни	в течение года	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	социальный педагог, мед работник
7	Участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	в течение года	Информация в соцсети, на сайт колледжа	преподаватели физвоспитания
8	Участие в акциях по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Информация в соцсети, на сайт колледжа	медицинский работник, КДМ
9	Провести беседы со студентами колледжа о простудных заболеваниях, связанных с несоблюдением личной гигиены, режима питания.	в течение года	Разработка мероприятия	мед работник, представители ЦРБ
10	Конкурс плакатов и газет по профилактике СПИДа, табакокурения и наркомании	ноябрь	Протокол итога конкурса	социальный педагог, мед работник
11	Работа наркопоста	по плану	План работы наркопоста	социально-психологическая служба колледжа
12	Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД	декабрь	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	социальный педагог
13	Спортивные игры по национальным видам спорта «Ұлттық ойындар»	апрель	Повышение интереса студентов к национальным видам спорта	преподаватели физвоспитания
14	Акция, посвященная празднованию Дня памяти жертвам погибших от СПИДа	май	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	зам директора по УВР, мед.работник, социальный педагог

15	Семинар «Всемирный день психического здоровья»	10.10.2022	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	педагог-психолог
16	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	в течение года	Распространение материала через ватсап группы и телеграмм канал	зам директора по УВР, мед.работник, социальный педагог
17	Мероприятие по профилактике буллинга	раз в квартал	Разработка мероприятия. Информация в соцсети, на сайт колледжа	педагог-психолог

План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

Цели:

- Закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности или профессии
- Обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

- Планирование и организация учебно-производственной деятельности колледжа и ведение соответствующей документации.
- Контроль над выполнением программ практики в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и требованиями работодателей.
- Планирование развития материально-технической базы учебных классов, лабораторий и мастерских в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и требованиями работодателей.
- Содействие трудоустройству выпускников.
- Проведение активной профориентационной работы среди школьников и их родителей.
- Деятельность учебно-производственных классов, лабораторий и мастерских

Направления работы:

Организация производственных и профессиональных практик
 Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников
 Организация дуального обучения
 Содействие трудоустройству выпускников
 Обеспечение организационных и учебно-методических условий
 Методическое руководство организацией производственной практики
 Организация стажировок преподавателей на предприятиях
 Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
---	--	-----------------	-----------------------------------	---------------

1.	1.Комплексное обеспечение образовательного процесса средствами обучения: а) приобретение наглядных пособий в мастерские и лаборатории. б) осуществление контроля и оказание помощи мастерам по совершенствованию МТБ мастерских. в) закрепление мастерских и лабораторий за мастерами ПО и преподавателями спец дисциплин	В течение года август-сентябрь 2022 года	Совершенствование образовательного процесса ОУ в соответствии требованиями ГОСО	Директор зам. директора по УПР, зам. директора по УР, преподаватели, мастера п/о
2	1) обеспечение эффективности образовательного процесса 2) проверка готовности учебных мастерских: 3) разработка и утверждение графиков учебного процесса и профессиональных практик 4) составление и утверждение рабочих планов 5) проверка планов и документации у мастеров п/о 6) составление документации по организации производственного обучения; 7) контроль за заполнением журналов производственного обучения 8) проверка и соблюдение учебно-производственных мастерских санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности и электробезопасности; 9) организация стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров ПО 10) Подготовка и сдача отчетов в управление образования (2НК НОБД) 11) Участие в работе попечительского совета 12) Регулирование работы центра трудоустройства и карьерного роста 13) Организация производственной и преддипломной практики студентов на предприятиях 14) Контроль и организация ТБ в учебных мастерских и на предприятиях.	август-сентябрь 2022 г. в течение года	Повышение качества обучения обучающихся на уроках производственного обучения в соответствии требованиям ГОСО	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Преподаватели Мастера п/о
3	1 Проверка наличия учебных планов и программ, качества календарно-тематических планов, в соответствии требованиями ГОСО 2 Участие в областных и региональных конкурсах профессионального мастерства «Wordllskills», семинарах, конкурсах. 3. Осуществление контроля за учебным процессом и оказание помощи мастерам ПО. 4. Организация и проведение инструктивно - методических совещаний для мастеров ПО и преподавателей спец дисциплин. 5. Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям 6. Проведение конкурсов профессионального мастерства «Wordllskills» по специальностям.	Сентябрь В течение года	Повышение методического мастерства ИПР, совершенствование средств контроля и обучения.	Зам. директора по УПР Методист Мастера п/о Преподаватели спец. дисциплин

4	1. Организация информационного обслуживания деятельности ИПР 2) обеспечение учебной программой, методической документацией. 3) Индивидуальная работа с мастерами п/о по вопросам: а) рабочие программы по профессии б) тематическое планирование, в) поурочные планы. паспорта мастерских г) перечень учебно-производственных работ д) перечень заданий пробных и практических квалификационных работ 4) Участие мастеров п/о в семинарах. 5) Повышение квалификации, подготовка и переподготовка. 6) Подбор компетентных специалистов в соответствии с требованиями по ГОСО 7) Проведение с мастерами п/о инструктивно- методических совещаний по текущим вопросам.	В течение года	Совершенствование кадровой политики ОУ в соответствии с требованиями ГОСО	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, Мастер п/о преподаватели Методист
5	1. Оформление договоров по прохождению профессиональной практики на предприятиях. 2. Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обуч-ся на уроках п/о. 3. Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ. 4. Проведение демонстрационных экзаменов на присвоение кввлификаций 5. Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям, для подготовки участников в региональных чемпионатах Worldskills 6. Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности в группах 7. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся по курсам. 8.Мониторинг трудоустройства выпускников посредством сбора справок и запросов в ГЦВП и др. уполномоченные органы 9. Содействие трудоустройству и проведение мероприятий по повышению ответственности, обучающихся при прохождении профессиональной практики 10. Контроль за прохождением студентами профессиональной практики, проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.	В течение года	Развитие профессиональных и творческих способностей обучающихся.	Зам. директора по УПР Мастер п/о преподаватели Методист
6	1 Родительские собрания 2 Вовлечение родителей в организацию учебно-производственного процесса. -участие в организации конкурсов профессионального мастерства; -участие в организации производственной практики на предприятиях района.	В течение года	Выявлять особенности личности обучающихся,	Зам по УВР Зам по УПР преподаватели Мастера п/о

			повышать качество обучения, улучшать посещаемость обучающихся.	
7	Привлечение новых социальных партнеров 2) Заключение договоров с организациями 3) Определение мест для прохождения производственной практики обучающихся 4) Сбор заявок на формирование образовательного заказа по подготовке специалистов	В течение года	Организация производственной деятельности:	Зам по УПР Зам по АХЧ преподаватели

План учебно-методической работы

Единая методическая тема: «Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс с целью активизации познавательной деятельности студентов и повышения их качества знаний»

Цель учебно-методической работы: Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи учебно-методической работы:

- работа над единой методической темой: «Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс с целью активизации познавательной деятельности студентов и повышения их качества знаний»;
- совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- разработка учебно-методических пособий;
- пополнение банка методических материалов;
- повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- организация и руководство исследовательской работой студентов.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
I. Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1.	Разработка годового плана колледжа на 2022-2023 учебный год	август	Годовой план	Зам.директора по УР, зам. директора по ВР, зам директора по УПР, методист, зам. директора по ПО, зав.отделениями
2	Составление плана учебно-методической работы	август	План учебно-методической работы	Методист
3	Составление плана работы: - Педагогического совета; - Методического совета	август	Составленные планы Педагогического и методического советов.	Зам.директора по УР, методист
4	Организация взаимопосещения занятий, составление графика взаимопосещения.	сентябрь-октябрь	График взаимопосещения занятий, форма анализа взаимопосещения занятий.	Методист
5	Оказание помощи в составлении плана работы ЦМК	сентябрь	План работы ЦМК	Методист
6	Оказание в помощи составления индивидуального плана преподавателя на учебный год	сентябрь	Индивидуальные планы преподавателей	Методист
7	Организация наставничества у молодых, начинающих преподавателей.	сентябрь	Заседание Школы молодого начинающего педагога	Зам.директора по УР, методист, руководитель Школы молодого начинающего педагога
8	Проведение заседаний педагогического Совета	в течение года (по плану)	Заседания Педагогического совета	Зам. директора по УР, зам директора по УПР, зам.директора по ПО, Зам. директора по ВР, методист

9	Проведение образовательных семинаров	в течение года	Семинар	Зам. директора по УР, методист
10	Проведение заседаний методического Совета.	по плану	Протокол заседания МС	Директор, зам. директора по УР, методист
11	Оказание методической помощи в текущей работе	систематически	Документация преподавателей	Зам.директора по УР, методист

II. Работа с председателями ЦМК

12	Проведение заседаний ЦМК	по плану	Протокол заседания ЦМК	Председатели ЦМК
13	Составление графика по проведению недели ЦМК	сентябрь	График ЦМК	Методист, председатели ЦМК
14	Проведение недели ЦМК	по графику	Мероприятия	Председатели ЦМК, члены ЦМК

III. Методическая работа.

3.1. Создание условия для повышения качества профессионального образования

15	Приобретение учебно-методической литературы. специализированных периодических изданий, современного оборудования, муляжей, наглядных пособий и ТСО.	в течение года	Пополнение МТБ и библиотечного фонда	Зам. директора по УР, методист, библиотекарь
16	Формирование фонда электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Электронный фонд на образовательной платформе Sova	Зам. директора по УР, зам директора по УПР, методист

17	Разработка учебно-методических пособий, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы студентов	в течение года	Методические пособия с присвоением ISBN	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
18	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	в течение года	Паспорта кабинетов	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
3.2. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения				
19	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности.	в течение года	Анализы посещения/наблюдения занятий	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
20	Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодических изданий, положительного педагогического опыта.	в течение года	Открытые уроки, выступление на заседаниях Педагогического и методического советов.	Зам. директора по УР, методист,
21	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности: - использование форм и методов активного обучения; - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения.	в течение года	УМК преподавателей, посещение занятий	Зам. директора по УР, методист,
22	Использование на занятиях электронных обучающих систем и аудио- и видео иллюстративных учебных материалов.	в течение учебного года	Дидактические материалы преподавателей	Методист, преподаватели
3.3. Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами				

23	Работа Школы молодого начинающего преподавателя.	в течение года (по плану)	План работы Школы молодого, начинающего педагога	Методист, наставники, руководитель Школы
24	Участие преподавателей в конференциях, педагогических чтениях, научно-практических семинарах, мастер-классах профессиональной направленности и т.п., в деятельности сетевого педагогического сообщества.	в течение учебного года	Портфолио преподавателя	Методист, председатели ЦМК
25	Участие преподавателей в работе образовательных семинаров по темам курсов повышения квалификации	в течение учебного года	Семинар	Зам.директора по УР, методист, Председатели ЦМК, преподаватели прошедшие курсы повышения квалификации.
26	Составление плана-графика стажировок и курсовой подготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	август	перспективный план повышения квалификации	Методист
27	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	Сертификат курсов ПК преподавателей	Методист
3.4. Работа по аттестации педагогических кадров				
28	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях повышения/подтверждения квалификационной категории.	аттестационный период	план-график	Зам.директора по УР, методист
29	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, мониторинг учебной деятельности.	в течение года	Листы наблюдения занятий	Зам.директора по УР, зам. директора по ВР, зам директора по УПР, методист, зам. директора по ПО, зав.отделениями, председатели ЦМК

30	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио	по графику аттестации	Портфолио педагогов	Аттестуемые преподаватели
31	Посещение занятий у аттестующихся педагогов	в течение года	Видео уроки, листы наблюдения уроков	Директор, зам. директора по УР, методист, заведующие отделений, желающие преподаватели (согласно графику)
32	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации, а именно: сдача национального квалификационного тестирования, оказание государственной услуги по приему документов для получения/подтверждения квалификационной категории.	по мере необходимости	Получение государственной услуги по приему документов для аттестации	Методист
33	Комплектация и оформление документов, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Портфолио аттестующийся преподавателей	Методист
34	Проведение заседания аттестационной комиссии по комплексной оценке портфолио аттестуемых преподавателей	по плану работы аттестационной комиссии	Протокол аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии
35	Выступление на заседании Педагогического Совета по итогам аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год	по графику работы Педагогического совета	Протокол Педагогического совета	Методист

3.5. Научно-методическая и исследовательская, творческая работа преподавателей и студентов

36	Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсе видео-уроков «Панорама педагогических идей».	октябрь	Видео уроки	Зам.директора по УВР, методист, председатели ЦМК, преподаватели
37	Составление и утверждение плана работы студенческого научного общества (СНО)	сентябрь	План работы СНО	руководитель СНО Черкасова Е.А.
38	Проведение предметных олимпиад	по плану ЦМК	Грамоты, дипломы, сертификаты	председатели ЦМК, преподаватели
39	Проведение внутриколледжных студенческих научно-практических конференций, профессиональных конкурсов по стандартам WorldSkills	по плану ЦМК, по плану СНО	Конференции, семинары, профессиональные конкурсы	Руководитель СНО, методист, председатели ЦМК,
40	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (внутриколледжного, областного, республиканского уровней).	в течение года	Грамоты, дипломы, сертификаты	Зам. директора по УВР, методист, заведующие отделениями, председатели ЦМК, преподаватели
41	Участие преподавателей и студентов в разнообразных дистанционных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах, проводимых в сети Интернет.	в течение года	Документы, подтверждающие участие	Зам. директора по УВР, методист, заведующие отделениями, председатели ЦМК, преподаватели
42	Разработка и апробация учебных программ, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей по дисциплинам, электронных учебников и электронных УМК	в течение года	Протокол заседаний ЦМК, МС	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК, преподаватели
43	Публикация статей в печатных изданиях, страницах Интернет-журналов и сайтах.	в течение года	сборники конференций, журналы	Методист, преподаватели

План по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста

Цели: скоординировать деятельность инженерно-педагогических работников на саморазвитие и самосовершенствование профессиональных компетенций

Задачи:

- мотивировать преподавателей на профессиональное саморазвитие и самосовершенствование через сознательную самостоятельную познавательную деятельность;
- содействовать самоопределению педагогами личностной траектории развития и самосовершенствования;
- провести диагностику уровня профессиональной компетентности педагогов.

Направления работы:

- аттестация педагогических работников и приравненных к ним лиц;
- курсы повышения квалификации педагогов колледжа;
- стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базах работодателей и институциональных партнеров учебного заведения.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Составление плана повышения квалификационных категорий педагогических работников на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	План повышения квалификационных категорий ИПР	Методист
2.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации ИПР	август 2022 г.	План повышения прохождения курсов повышения квалификации	Методист
3.	Составление перспективного плана прохождения стажировки ИПР	август 2022 г.	План прохождения курсов ПК преподавателями	Зам. директора по УПР, методист
4.	Организация и направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение года	Приказ	Методист, отдел кадров

5.	Разъяснения правил аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц.	сентябрь 2022 г, март 2023	Семинар	Методист
6	Участие в работе областных методических объединений, семинарах, творческих группах, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений	в течение года	документы, подтверждающие участие (сертификаты, грамоты, дипломы, сборники публикаций)	Преподаватели колледжа
7	Участие в работе проблемных семинаров, научно- практических конференций, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	документы, подтверждающие участие (сертификаты, грамоты, дипломы, сборники публикаций)	Преподаватели колледжа
8	Работа цикловых методических комиссий (подготовка всех педагогов колледжа, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями казахстанской и зарубежной педагогической наук)	в течение года	Журналы ЦМК	Председатели ЦМК, члены ЦМК
9	Работа Школы молодого, начинающего педагога	в течение года	План наставника, протоколы заседаний	Руководитель Школы, преподаватели
10	Проведение открытых занятий	в течение года	Листы наблюдений	зам.директора по УР, заведующие отделений, методист
11	Тематические заседания предметных цикловых комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.	по плану заседаний ЦМК	Протокол заседаний	Председатели ЦМК
12	Участие в деятельности педагогического и методического совета, обмен педагогическим опытом	по плану	Выписка из протокола заседаний ПС	Зам. директора по УР, методист

13	Система взаимопосещений занятий как форма обмена опытом работы среди преподавателей колледжа	по графику взаимопосещения	Анализы взаимопосещений	Методист, председатели ЦМК
14	Стажировки в ресурсных центрах, на предприятиях.	по плану	Сертификат о прохождении стажировки	Зам.директора по УПР, методист
15	Самообразование как форма повышения квалификации преподавателей.	в течение года	Индивидуальные планы преподавателей	Зам.директора по УР, методист, преподаватели
16	Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством	в течение года	документ, подтверждающий повышение квалификации	Методист
17	Подготовка преподавателей к сдаче НКТ	аттестационный период	сертификат НКТ	Преподаватели
18	Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	аттестационный период	Расписка о приеме документов	Уполномоченный орган
19	Комплексная оценка портфолио, аттестующихся преподавателей	аттестационный период	Ходатайство в экспертную комиссию	Аттестационная комиссия колледжа
20	Аттестация ИПР	аттестационный период	Ходатайство в аттестационную комиссию уполномоченного органа	Аттестационная комиссия колледжа

21	Выдача удостоверений по полученным/ подтвердившим категорию преподавателям	по итогам аттестационного периода	Удостоверения о присвоении/подтвержден ии квалификационной категории	Методист
22	Составление отчета по выполнению текущего плана	июнь	Отчет	Методист

**ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ: «ВЕТЕРИНАРИЯ», «ПРОИЗВОДСТВО МЯСА И МЯСНЫХ
ПРОДУКТОВ», «ПРОИЗВОДСТВО МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ», «ЛЕСНОЕ
ХОЗЯЙСТВО», «УЧЕТ И АУДИТ», «АГРОНОМИЯ», «СВАРОЧНОЕ ДЕЛО»**

Цель: Воспитание компетентного социально и профессионально-мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.

Основные задачи отделения

(направления работы)

1. Совершенствование планирования организации учебного процесса.
2. Контроль качества обучения и воспитания студентов.
3. Улучшение качества воспитательной работы со студентами.
4. Совершенствование профориентационной работы по набору нового контингента студентов.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИНДИКАТОР/ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Разработка планирующей и учебно-отчетной документации: - расписание занятий и экзаменационно-лабораторных сессий; - графики учебного процесса для групп; - графики выполнения контрольных работ студентами; - расписания дополнительных занятий, консультаций и сдачи академической задолженности для студентов; - график учебного процесса отделения; - отчет о работе отделения за учебный год; - отчеты о движении контингента студентов; - журналы учебных занятий и консультаций; - журнал регистрации сдачи контрольных работ и курсовых проектов; - оформление зачетных книжек и студенческих билетов для студентов нового набора; - составление сводных ведомостей успеваемости за весь период обучения; - план подготовки отделения к новому учебному году;	В течение учебного года	Составленная планирующая и учебно-методическая документация	Заведующий отделением, Заместитель директора по учебной работе, Классные руководители

2. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИНДИКАТОР/ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
- проверка качества рабочих программ преподавателей; - проверка поурочных планов преподавателей; - контроль за проведением дополнительных занятий, консультаций и своевременной сдачей задолженностей студентами; - контроль за ведением учебных журналов	В течение учебного года	Отчетный материал: Контрольные работы, учебные журналы, экзаменационный материал, экзаменационные	Заведующий отделением, Заместитель директора по учебной работе, Методист, Председатели цикловой комиссии,

(анализ); - анализ качества успеваемости студентов по итогам экзаменационных сессий; - контроль за ведением журналов регистрации контрольных работ; - контроль качества ведения личных дел студентов; - анализ выполнения плана-графика сдачи контрольных работ студентами; - контроль качества ведения алфавитной книги студентов; - посещение занятий преподавателей; - организация работы стипендиальной комиссии.		зачетные ведомости, график ликвидации задолженностей.	Классные руководители, Секретарь очного отделения
--	--	---	---

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИНДИКАТОР/ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Организационная работа со студентами: - организационный классный час для групп нового набора; - проведение тематических мероприятий в группе; - итоги успеваемости и задачи студентов группы в новом учебном году; - подведение итогов успеваемости и посещаемости по итогам экзаменационной сессии; - классный час; - итоги успеваемости и посещаемости занятий по итогам экзаменационной сессии; - итоги контрольной проверки хода выполнения дипломных проектов; - задачи студентов в плане подготовки к итоговой аттестации; - выпускной вечер.	В течение учебного года	Аналитические справки, отчет-анализ, протоколы, разработки мероприятий.	Заведующий отделением, Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИНДИКАТОР/ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Профориентационная работа по набору контингента студентов: - организовать переписку с организациями, где работают студенты; - возобновить работу с организациями по целевому приему обучающихся, особенно сельской молодежи; - привлечение студентов к профориентационной работе по набору контингента студентов; - подготовить план профориентационной работы на учебный год; - подготовить проспект-объявление о новом наборе контингента студентов.	В течение учебного года	Информация на сайте колледжа, разработанные агитационные буклеты, сценарии дней открытых дверей, разработки, фотоотчеты.	Заведующий отделением Классные руководители Секретарь очного отделения

ПЛАН

работы очного отделения по специальностям «Организация питания» и «Механизация сельского хозяйства»

Цель:

- Предоставлять высококачественные и конкурентноспособные услуги в области образования по подготовке специалистов, соответствующих потребности рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны.

Задачи:

- Усиление работы по сохранению контингента;
- Создание положительного микроклимата на занятиях и во внеучебной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста;
- Усиление пропаганды рабочего труда и профессиональной ориентации молодежи по специальностям;
- Контроль промежуточной аттестации по качественным и количественным показателям;
- Подготовка специалистов высокого уровня в соответствии с государственными стандартами;
- Контроль выпуска по качественным и количественным показателям;
- Формирование ответственного отношения студентов к получению знаний;
- Реализация вне учебной и воспитательной работы с обучающимися.

Наименование мероприятия	Сроки	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационно-воспитательная работа			
-Назначение классных руководителей учебных групп нового набора -Вселение студентов отделения в общежитие -Подготовка журналов учебных занятий -Знакомство с личными делами студентов -Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, администрацией колледжа. -Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (стросты, зам.старосты, актив). -Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов. -Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие -Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа -Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий,	в течение года	Планирующая и учебно-методическая документация Социальные паспорта групп	Зам.директора по УВР Классные руководители Коменданты общежития Воспитатель общежития Учебная часть Заведующая отделением Администрация Педагог-психолог Социальный педагог Студенческий актив групп Студенческий актив колледжа

оказанием материальной помощи -Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов). -Оформление допуска студентов к сессии -Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов -Проверка состояния журналов учебных занятий -Подготовка материалов к итоговому педсовету -Знакомство студентов нового набора с историей колледжа, экскурсия в музей колледжа.			
2. Учебно-воспитательная работа			
-Проведение внеучебной работы на отделении в консультациях, факультативов. -Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп. -Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей -Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости -Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии -Проведение промежуточных аттестаций студентов -Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий -Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета профилактики правонарушений. -Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину. -Развитие у студентов творческих и воспитания организаторских способностей. -Проведение рейдов по проверке посещения занятий. -Работа совета профилактики -Проведение классных часов согласно графика	в течение года	Планирующая и учебно-методическая документация Учебные журналы, экзаменационный материал, экзаменационные зачетные ведомости, график ликвидации задолженностей.	Зам.директора по УВР Классные руководители Коменданты общежития Воспитатель общежития Учебная часть Заведующая отделением Администрация Педагог-психолог Социальный педагог Студенческий актив групп Студенческий актив колледжа
3. Учебно-методическая работа			
-Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	в течение года	Планирующая и учебно-	Методист колледжа Заведующая

-Методическая работа преподавателей отделения на 2022-2023 уч.год -Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении -Оформление наглядностью кабинетов и лабораторий -Дежурство преподавателей отделения по колледжу -Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп -Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и внеучебной работе		методическая документация Учебные журналы, экзаменационный материал, экзаменационные зачетные ведомости, график ликвидации задолженностей.	отделением Зам директора по УР Заведующие кабинетами Преподаватели Зам.директора по УВР Классные руководители
4. Нравственное и идейно-политическое воспитание			
-Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело -Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме. -Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в мероприятиях колледжа	в течение года	Формирование экологической культуры и экологического сознания, чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело.	Зам.директора по УВР Заведующая отделением Классные руководители Медработник ИНД Совет студенческого самоуправления
5. Эстетическое и этическое воспитание			
-Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года	Формирование эстетической и этической культуры.	Классные руководители Заведующая отделением
6. Воспитание в общественно-полезном труде			
-Дежурство студентов в общежитии, уборка закрепленных аудиторий. -Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Формирование трудовой культуры	Заведующая отделением Классные руководители
7. Военно-патриотическое воспитание			
-Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами -Участие в торжественных мероприятиях	в течение года	Формирование военно-патриотического воспитания	Зам.директора по УВР Зам директора по УР Классные руководители, Преподаватель НВ и ТП Заведующая

			отделением
8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни			
-Участие студентов отделения в работе спортивных секций, районных и областных соревнованиях -Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Повышение интереса студентов разнообразным видам спорта, ответственности за здоровье	Преподаватели физической культуры Заведующая отделением Классные руководители Медработник
9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов			
-Изучение бытовых условий проживания студентов в общежитии -Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии. -Посещение общежития	в течение года	Информирование по актуальным проблемам и информацией, касающейся жизни студентов в колледже	Заведующая отделением Классные руководители Воспитатель общежития Комендант общежития
10. Наглядная агитация			
-Выпуск стенгазет к праздничным датам -Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах -Пропаганда опыта учебы лучших по успеваемости студентов и лучших учебных групп.	в течение года	Стимулирование стремления к улучшению результатов в обучении	Студактив группы Редколлегия Заведующая отделением
11. Работа с родителями студентов			
-Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения -Проведение родительских собраний в группах. -Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий. -Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов. -Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Аналитические справки, отчет-анализ, протоколы, разработки мероприятий. Информирование родителей об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	Заведующая отделением Классные руководители
12. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками			
-Организация фотографирования студентов-выпускников. -Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам -Сбор информации о трудоустройстве	в течение следующего года после	Стенд лучшие студенты колледжа. План мероприятий. Информация в	Заведующая отделением Классные руководители Администрация колледжа

выпускников (место работы, учебы, служба в РА)	выпуска	соцсети, на сайт колледжа. Отчеты, подтверждающие документы по трудоустройству.	
13. Профорientационная работа			
-Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения на сайте колледжа -Участие в ярмарке вакансий -Агитационные мероприятия по новому набору в колледже на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся школ области	в течение года	Информация на сайте колледжа, разработанные агитационные буклеты, сценарии дней открытых дверей, разработки, фотоотчеты.	Заведующая отделением Студактив отделения Приемная комиссия Преподаватели
14. Укрепление учебно-материальной базы			
-Оформление заявок на приобретение недостающего и замены устаревшего оборудования, приборов и т.д. для проведения лабораторно- практических работ; на приобретение учебной литературы. -Участие в проведении мероприятий по сохранности мебели, имеющегося оборудования, ТСО в учебных кабинетах и лабораториях. -Организация текущего косметического ремонта учебных кабинетов.	в течение года	Заявки на дооборудование. План мероприятий.	Заведующая отделением Преподаватели Заведующие кабинетами

План работы социального педагога

№	Содержание работы	Сроки	Индикатор/ конечный результат	Ответственные
1	1) Знакомство с вновь прибывшим контингентом. 2) Работа с личными делами вновь прибывших воспитанников. 3) Составление планов совместных мероприятий с соц.службами, ведомственными и административными органами. 4) Формирование банка данных социально педагогических особенностей обучающихся.	сентябрь	Планирующая и учебно-методическая документация. Банк данных социально педагогических особенностей обучающихся.	Соц.педагог Кл.руководители
2	Работа с документацией 1) Работа с личными делами 2) Работа с социологическими картами 3) Составление социального паспорта	В течении года	Социальный паспорта колледжа, социальные паспорта групп,	Соц.педагог Кл.руководители

	колледжа, социальных паспортов групп, сбор данных об обучающихся, имеющих факторы риска.		«группа риска»	
3	Взаимодействие с медицинским работником 1) Сбор данных о состоянии здоровья обучающихся 2) Проведение профилактических бесед с обучающимися колледжа по пропаганде ЗОЖ, беседы с родителями по поводу личной гигиены и контроль за детьми. 3) Направление работы преподавателей написание рефератов и сочинений по темам: «СПИД – чума XX века», «Профилактика вредных привычек», «Профилактика ЗОЖ» 4) Организация лекционных встреч, бесед с врачами: - наркологом - гинекологом - терапевтов - инфекционистом 5) Участие в организации проведения мероприятий ко Дню Здоровья 6) Проведение месячника, посвященного профилактике и борьбе со СПИДом. 7) Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	Март Апрель В течении года 1-30 ноября	Данные по детям-инвалидам. План и тематика профилактических бесед. План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	Соц.педагог Кл.руководители Медработник Соц.педагог Кл.руководители Медработник Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители Медработник
4	Работа с врачом-наркологом 1) беседа с врачом-наркологом с целью: a) подбора материалов для занятий по ПУБВ b) обмен информацией 2) Приглашение на лекционные уроки и беседы с учащимися 3) Анкетирование учащихся 4) Индивидуальные профилактические беседы	В течении года по согласованию По мере необходимости	План и тематика профилактических бесед. Анкеты. Журнал индивидуальных профилактических бесед.	Соц.педагог Кл.руководители
5	Работа с завучем по воспитательной работе 1) Оформление собранных материалов об обучающихся 2) Помощь в организации и проведении мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа (по группам) 3) Выявление обучающихся пропускающих большее количество занятий 4) Встреча с работниками ИДН и правоохранительных органов 5) Профилактическая работа с «трудными подростками» 6) Работа совета по профилактике правонарушений среди обучающихся	Сентябрь Октябрь В течении года	Планирующая и учебно-методическая документация. План и тематика профилактических бесед. Протоколы совета профилактики правонарушений.	Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители
6	Работа с инспектором по делам несовершеннолетних	В течении	Планирующая документация. План и тематика	Соц.педагог Кл.руководители

	— Составление совместного плана работы с инспектором по делам несовершеннолетних — Совместные рейды по квартирам обучающихся пропускающих большое количество занятий — Обследование социального пространства «трудных подростков» — Встречи в виде лекций и бесед с обучающимися	года	профилактических бесед. Акты обследования квартир. Протоколы бесед.	Инспектор ОДН
7	Работа с социально незащищенной категорией детей 1) Корректировка банка данных, составление списков детей по социальному статусу -Многодетные семьи -Неполные семьи -Дети, находящиеся по опекой -Неблагополучные семьи -Дети, требующие особого внимания («трудные дети») 2) Обследование социально-бытовых условий жизни, обучающихся находящихся под опекой 3) Изучение социально-бытовых условий, обучающихся из малообеспеченных семей	В течении года	Банк данных: список детей по социальному статусу -Многодетные семьи -Неполные семьи -Дети, находящиеся по опекой -Неблагополучные семьи -Дети, требующие особого внимания «трудные дети». Акты обследования социально-бытовых условий жизни.	Соц.педагог Кл.руководители Медработник
8	Работа непосредственно с обучающимися требующими особого внимания («группы риска») 1) наблюдение за обучающимися с факторами риска на предмет: -ухудшения нервно-психологического состояния -систематического употребления табака, алкоголя, наркотиков -работа службы «Доверия» куда студент может обратиться со своими проблемами или информацией о неблагополучии товарища -общение с ОДН и совместно с ним выявление источника и контактов при факте употребления наркотиков и других психоактивных веществ -в случае ухудшения нервного психологического состояния подростка, поиск вывода из создавшегося положения		План и тематика профилактических бесед. Формирование здорового образа жизни.	Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители
9	Мероприятия 1) Мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом 1 декабря 2) Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Здоровья 7 апреля 3) Проведение конкурсов рисунков, плакатов, санбюллетеней по	В течении года	План мероприятий. Информация в соцсети, на сайт колледжа	Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители

	проблеме профилактики употребления вредных веществ и профилактике ВИЧ/СПИДа 4) Проведение акции, посвященной Дню памяти умерших от СПИДа (третье воскресенье мая) 5) Проведение акций, посвященных Всемирному Дню борьбы с курением 18 ноября и Всемирному Дню отказа от курения 6 апреля 6) Проведение акции, посвященной Международному Дню борьбы с наркоманией 26 июня			
10	Работа педагогического всеобуча по профилактике употребления вредных веществ 1) Проведение лекций для сотрудников по половому воспитанию обучающихся, по программе о здоровом образе жизни 2) Коллективный просмотр видеофильмов и обсуждение 3) Выступление на педсоветах, совещаниях при директоре, где поднимаются актуальные вопросы социально-педагогической работы с учащимися 4) проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	В течении года	План и тематика лекций по половому воспитанию. Банк видеофильмов, видео-роликов. План мероприятий по ВИЧ/СПИД. Информация в соцсети, на сайт колледжа	Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители
11	Работа с родителями 1) Родительский лектории: - «Роль семьи в формировании личности подростка» - «Подросток в мире вредных привычек» 2) Индивидуальные беседы 3) Приглашение родителей «трудных детей» на заседания педагогического совета, совета профилактики колледжа	В течении года	План и тематика родительского лектория по формированию личности подростков	Зам. по ВР Соц.педагог Кл.руководители

План работы воспитателя общежития

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся, их содействие социальной адаптации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи: - Организация воспитывающей и развивающей деятельности.

- Организация и развитие коллектива.
- Помощь в становлении личности студента.
- Создание условий для влияния на воспитание студентов, условий для подготовки к учёбе, для проявления их склонностей интересов и способностей, организация быта, влияние на досуг, физические, интеллектуальные и духовные потребности, на формирование гражданских позиций.
- Повышение социальной активности студентов, их самостоятельности и ответственности в организации жизни общественного социума.
- Привитие навыков санитарно – гигиенических норм.
- Создание условий для комфортного проживания..
- Совершенствование системы студенческого самоуправления
- Профилактика и своевременное реагирование на правонарушения.
- Обеспечение повседневной индивидуальной работы со студентами.
- Организация внеаудиторной занятости студентов.
- Вовлечение молодежи в полезную для личности и общества жизнь: это культурный досуг, участие в общественной и спортивной жизни.
- Оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам воспитательного процесса.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Вселение студентов	31.08.22	Заселение студентов в общежитие	Комендант Перевозчикова Н.А.
2	Встреча администрации колледжа с проживающими в общежитии	1.09.22	Протокол собрания	Воспитатель
3	Вечер знакомства	1.09.22	Разработка мероприятия	Воспитатель
4	Ознакомление с правилами проживания, инструктаж по правилам пожарной безопасности и техники безопасности	2.09.22	Протокол беседы	Воспитатель
5	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками	В течение месяца	Протоколы бесед	Воспитатель
6	Собрание «Выборы студенческого совета», «Выборы старост»	6.09.22	Протокол собрания	Воспитатель
7	Собрание «Знакомства студентов-первокурсников со старостами этажей	6.09.22	Протокол собрания	Воспитатель

8	Общее собрание о поведении проживающих в общежитии	7.09.22	Протокол собрания	Воспитатель
9	Уборка закрепленной территории	В течение месяца	фотоотчет	Комендант, староста
10	Проведение рейдов администрацией колледжа	Ежемесячно	Протокол рейдов	Воспитатель
11	Организация дежурства по общежитию	2-3.09.22	График дежурства	Воспитатель, староста
12	Проверка общежития медицинским работником	Каждый четверг	Акт санитарного состояния	Медработник
13	Беседа: «Правила личной гигиены»	8.09.22	Протокол беседы	Медработник
14	Посадка комнатных растений в служебных помещениях, фее	В течение месяца	Привитие любви к растениям и уюту в помещениях	Воспитатель, совет общежития
15	Встреча с участковым инспектором	8.09.22	Протокол беседы	Участковый инспектор
16	Сверка по количеству проживающих в общежитии	9.09.22	Протокол собрания	Воспитатель, комендант
17	Фестиваль здоровья	9.09.22	Разработка мероприятия	Медработник
18	Беседа «Конфликты в коллективе»	10.09.22	Протокол собрания	Воспитатель
19	Конкурс рисунков «Краски осени»	27.09.22г	Награждение победителей и всех участников	Воспитатель

20	Проведение бесед с проживающими в каждой комнате по содержанию уюта и содержанию комнат в надлежащем виде	В течение месяца	Индивидуальная работа	Воспитатель, староста
21	Беседы с родителями	В течение года	Протокол беседы	Воспитатель
22	Принять участие в подготовке и проведении праздников «День учителя» и «День пожилых»	3.10.22	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор

23	Проведение индивидуальных бесед об ответственности за употребление спиртных напитков	В течение года	Индивидуальная беседа	Воспитатель, участковый инспектор
24	Помощь в устройстве быта, в приобретении продуктов, экономному расходованию денежных средств	В течение года	Протокол беседы	Воспитатель
25	Республиканский День отказа от употребления алкоголя «Мы за трезвый образ жизни» среди молодёжи	27.10.22	Профилактика употребления алкоголя	Медработник
26	Контроль за отъездом на каникулы, в выходные дни	В течение года	Протокол	Воспитатель
27	Проверка санитарного состояния комнат Конкурс на лучший этаж	28.10.22	Акт проверки	Дежурные этажей, комендант, воспитатель
28	Проведение круглого стола «Мы против наркотиков»	В течение месяца	Разработка мероприятия	воспитатель
29	Участие в конкурсе плакатов «Мы за здоровый образ жизни» и «СПИД не спит»	В течение месяца	Награждение участников	редколлегия
30	Проведение рейдов по санитарному состоянию комнат	В течение месяца	Акт проверки	Санитарный сектор
31	Помощь в проведении самоподготовки	ежедневно	фотоотчет	Старосты
32	Диспут «Если друг оказался вдруг»	7.11.22	Мероприятие	Воспитатель
33	Субботник «Мой уютный дом» день чистоты внутри общежития	10.11.22	фотоотчет	Воспитатель, медработник
34	Проведение праздничной дискотеки «Международный день студентов»	17.11.22	Праздничный вечер	Культмассовый сектор
35	Международный День отказа от курения	19.11.22	Протокол беседы	Медработник
36	Беседа с девушками о взаимоотношениях с юношами и о культуре поведения	В течение месяца	Протокол беседы	Воспитатель, медработник
37	Конкурс «Кулинарный поединок»	5.12.22	Награждение участников конкурса	Воспитатель, комендант, медработник

38	Инструктаж по правилам пожарной безопасности и техники безопасности	7.12.22	Протокол беседы	Воспитатель
39	Литературный вечер, конкурс стихов	9.12.22	Посиделки, награждение участников	Воспитатель
40	Психологические тренинги	В течение года	Анализ работы тренинга	Психолог
41	Участие в проведении «Дня независимости РК»	15.12.22	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор
42	Беседа «Наркотики - это не для нас»	22.12.22	Протокол беседы	Воспитатель
43	Совместная работа с психологом, соцпедагогом, руководителями групп	В течение года	Протокол беседы	Воспитатель психолог, соцпедагог кураторы
44	Проведение конкурса на лучшее оформление комнат в общежитии	26.12.22	Награждение победителей и участников конкурса	Воспитатель, старосты
45	Республиканский месячник по профилактике ОРВИ и гриппа	В течение месяца	План работы	Медработник
46	Участие в проведении Всемирного дня борьбы со СПИДом	В течение месяца	Разработки мероприятия	Воспитатель, медработник
47	Подготовка к Новомуднему празднику.	В течение месяца	Выпуск новогодних газет, подготовка к костюмерному балу – маскараду	Культомассовый сектор, редколлегия
48	Новогодний бал	27.12.21	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Воспитатель Культомассовый сектор
49	Викторина «Вредным привычкам - НЕТ»	18.01.23	Разработка викторины	Воспитатель
50	Анкетирование	23.01.23	Анализ анкетирования	Воспитатель
51	Конкурс «Битва общежитий»	25.01.23	Награждение победителей общежития	Воспитатель
52	Подведение итогов работы студ. совета	26.01.23	Отчет	Воспитатель

53	«Мафия» - настольная игра для развития дедукции и наблюдательности	27.01.23	Итоги проведения игры	Воспитатель
54	Грипп - лечение и профилактика	28.01.23	Протокол беседы	Медработник
55	Беседа по профилактике правонарушений	В течение месяца	Протокол беседы	Воспитатель, участковый инспектор
56	Беседа «Наркотики и необратимость их последствий»	1.02.23	Рисунки студентов по теме	Медработник
57	Проведение рейдов по сохранности мебели в комнатах	В течение месяца	Акт на проведение рейда	Воспитатель, комендант
58	Беседа «Эх, мороз, мороз!»	9.02.23	Протокол беседы под роспись студентов	Культомассовый сектор
59	Беседа «Чистота-залог здоровья!»	17.02.23	Сценки с участием студентов, фотоотчёт	Медработник
60	Беседа «Чистота-залог здоровья!»	17.02.23	Сценки с участием студентов, фотоотчёт	Медработник
61	Выпуск праздничной газеты	17.03.23	Художественная выставка	редколлегия
62	Проведение конкурса на самую чистую комнату (по этажам)	21.02.23	Награждение участников конкурса	Воспитатель, комендант, медработник
63	Проведение общего собрания по вопросам режима общежития	23.02.23	Протокол собрания	Воспитатель
64	Юмористический вечер «Посмеёмся вместе»	28.02.23	Видеоотчёт вечера	Воспитатель, старосты
65	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	1-6.03.3	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор
66	Проведение еженедельных рейдов по санитарному состоянию комнат и всего общежития	В течение месяца	Акт проведения рейдов	Санитарный сектор, воспитатель
67	Беседы по профилактике употребления спиртных напитков и табакокурения	В течение года	Протокол беседы	Участковый инспектор

68	Подготовка и проведение праздника «Наурыз»	13-19.03.23	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор
69	Поговорим о туберкулёзе	27.03.23	Просмотр док.фильма	Медработник
70	Конкурс «Мистер и мисс караоке»	30.03.23	Награждение участников	Воспитатель
71	Проведение беседы о гигиене	31.03.23	Протокол беседы	Воспитатель, медработник
72	Организация уборки территории вокруг общежития	В течение месяца	График уборки	Воспитатель, комендант, староста общежития
73	Озеленение клумб	В течение месяца	Фотоотчет	Воспитатель, комендант
74	Участие в проведение дня здоровья	3.04.23	Видеоотчёт	Спортивный сектор
75	Беседа «Физически можно быть не только красивым, но и здоровым!»	7.04.23	Игры на свежем воздухе	Медработник
76	Беседа по технике безопасности о поведении на дорогах в весенне-летний период	11.04.23	Протокол беседы	Воспитатель
77	Профилактическая беседа об ответственности за правонарушения	17.04.23	Протокол беседы	Участковый инспектор
78	Мероприятие «Музыка капели»	27.04.23	Сценарий мероприятия	Воспитатель
79	Субботник на территории общежития	28.04.23	фотоотчет	Воспитатель, комендант, старосты
80	Участие в мероприятиях, посвященных Дню единства народов Казахстана	В течение месяца	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор
81	Инструктаж по правилам пожарной безопасности и техники безопасности	3.05.23	Протокол беседы	Воспитатель
82	Поздравление юношей с Днем Батыра, «Урок мужества»	4.05.23	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Культомассовый сектор

83	Литературное мероприятие, посвящённое Дню Победы «Какой ценой победа нам далась, ты помни – никогда не забывай!»	11.05.23	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Кульмассовый сектор, воспитатель
84	«Утопление. Спасение утопающего. Первая помощь при утоплении»	15.05.23	Протокол беседы	Медработник
85	Беседа по технике безопасности с целью предупреждения дорожного травматизма	В течение месяца	Протокол беседы	Воспитатель, участковый инспектор
86	Игра – квест «Делу время- потехи час»	18.05.23	Фотоотчёт	Воспитатель
87	Диспут «Возможна ли дружба в современном мире?»	25.05.23	Разработка мероприятия	Воспитатель
88	Викторина, посвящённая символам РК	1.06.23	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Воспитатель
89	Республиканский декадник по профилактике кишечных инфекций	1-9.06.23	План мероприятия	Медработник
90	«Вечер любимых песен под гитару»	5.06.23	Уютный вечер на природе	Воспитатель
91	«Алло, мы ищем таланты!» или «Кто на что горазд!»	15.06.23	Награждение победителей	Воспитатель
92	Выпуск стенгазет выпускникам 2023 г	22.06.23	стенгазеты	Редколлегия Воспитатель
93	Праздничная программа «До свидания, выпускник! » Дискотека	23.06.23	Информация в социальные сети на сайт колледжа	Воспитатель, культмассовый сектор
94	Ремонт комнат	В течение месяца	фотоотчёт	Старосты комнат, комендант

План работы педагога-психолога

Цели:

- 1) Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- 2) Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Задачи:

Участие в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде.

Выявление индивидуально-психологических особенностей студентов первого курса для помощи в адаптации к учебному процессу и реализации программы личностно-ориентированного обучения.

Оказание студентам психологической поддержки, для профилактики девиантного поведения и преодоления неуспеваемости, отсева, социально-педагогической запущенности через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию (тренинг общения, тренинг личностного роста).

Выявление и предупреждение педагогических конфликтов, препятствующих успешному обучению, воспитанию и профессиональному становлению студентов колледжа (индивидуальные консультации преподавателей и студентов колледжа).

Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса (проведение психолого-педагогических семинаров).

Психологическая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Направления работы: психодиагностика, организационно-методическая работа, психодиагностика, коррекционная работа, консультирование, психологическое просвещение.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
I. Психопрофилактика.				
1	Изучение адаптации студентов-первокурсников к условиям жизни в колледже; изучение личных дел студентов-первокурсников; выявление списков студентов-первокурсников, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.) беседы с преподавателями и кураторами по проблемам взаимодействия; обеспечение педагогов и классных руководителей психологической информацией, необходимой для индивидуального подхода к студентам;	Сентябрь – декабрь В течение года	Рекомендации в помощь студентам и педагогам	СПС

	психологическое сопровождение процесса адаптации; анкетирование студентов на степень адаптации	Декабрь- январь		
2	Создание благоприятного психологического климата в студенческих коллективах: проведение бесед с студентами и педагогами; посещение занятий (с целью наблюдения за взаимодействием студентов в учебном процессе); диагностика психологического микроклимата в конфликтных группах; (социометрия); анализ жалоб студентов, преподавателей, родителей.	В течение года По запросу	Анализ анкет Внеклассные мероприятия и консультации Заключение по результатам наблюдения Аналитический отчет по результатам социометрии Консультирование	Педагог-психолог
3	Создание информационной базы в работе со студентами: анализ литературы по теме; изучение опыта работы средних специальных учебных учреждений; посещение лекций, конференций, практических занятий; - консультации с заместителями директора по УР и ВР	В течение года	Банк информации для психологической службы	Педагог-психолог

4	Изучение психологического климата в коллективе преподавателей: изучение литературы по психологическому климату; подбор методик по социометрии.	Март	Выступление на педсовете и консультации преподавателей по итогам диагностики	Педагог-психолог
II. Организационно-методическая работа.				
1	Знакомство преподавателей с особенностями психологического развития студентов	В течение года	Психолого-педагогические семинары	Педагог-психолог
2	Разработка анкет, бланков для исследований. Изучение литературы по проблемам адаптации	В течение года	Банк данных	Педагог-психолог
3	Оформление заключений по результатам проведенных исследований (после каждого проведенного исследования)	В течение года	Банк данных студентов и преподавателей	Педагог-психолог
4	Подготовка годового аналитического отчета по результатам деятельности педагога-психолога	Июнь	Аналитический отчет	Педагог-психолог
III. Психодиагностика				
1	Работа с студентами: изучение результатов анкетирования студентов; исследование индивидуально-психологических особенностей первокурсников; исследование личностных особенностей студентов; исследование межличностных отношений в коллективе студентов; исследование профессионально важных качеств студентов;	Сентябрь - январь По запросу преподавателей Февраль-март	Подготовка психологического отчета по результатам диагностики	Педагог-психолог

	исследование психологического климата в группах с конфликтными студентами			
		По запросу		
<i>IV. Коррекционная работа</i>				
1	Тренинг общения со студентами 1-го курса. Тренинг по адаптации студентов 1-го курса. Тренинг «Я выбираю жизнь» со студентами 1-го курса	Сентябрь-декабрь	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог
2	Тренинг среди студентов общежития «Буллинг в нашей жизни» Акция «Улыбнись сам и заставь улыбнуться другого», посвященная «Дню психологического здоровья» и «Дню девочек»	Октябрь	Успешная адаптация студентов в колледже, сплочение и команд образование	Педагог-психолог
3	Тренинг со студентами 1 курса «Живи по совести» Тренинг со студентами 1 курса «Я в этом мире»	Ноябрь	Формирование установки на безопасное поведение у студентов 1 курса	Педагог-психолог
4	Тренинг «Позитивные пути решения конфликта»	Март	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог
5	Тренинг для студентов «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	Апрель	Формирование основ здорового образа жизни	Педагог-психолог
6	Тренинг развития конкурентоспособной личности среди выпускных групп «Профессионал»	Май	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог
7	Психотехнические игры и упражнения для нормализации эмоционального тонуса	В течение года	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог

8	Игры и упражнения на развитие познавательных процессов студентов	В течение года	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог
<i>V. Консультирование</i>				
1	Работа с студентами: -проблемы дезадаптации студентов; -консультирование «трудных» студентов, имеющих низкий статус в группе; -проблемы взаимоотношений студентов; -консультирование по потребностно-мотивационным проблемам; -консультирование студентов группы риска; -профессиональное самоопределение	В течение года по запросу (преподавателей и студентов)	Реализация и анализ эффективности программ	Педагог-психолог
2	Работа с родителями: -посещение родительских собраний; -беседы с родителями об особенностях психического развития студентов; -консультирование.	В течение года	Родительские собрания	Педагог-психолог
3	Работа с преподавателями: -ознакомление преподавателей с индивидуальными особенностями обучающихся и студенческих коллективов; - анализ состояния психологического здоровья педагогов	В течение года	Семинары и консультации	Педагог-психолог
VI. Психологическое просвещение				
1	Проведение психолого-педагогических семинаров, классных часов, родительских собраний	В течение года по запросу администрации колледжа	Психолого-педагогический семинар	Педагог-психолог
2	Выступление для родителей «Как наладить общение с подростком»	Январь	Видео-семинар	Педагог-психолог