



Бекітемін
Колледж директоры
Б.Бұғасов

**Жәлел Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжінің
100 жылдық мерейтойын дайындау және өткізу
Жоспары**

№	Іс шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мерейтойға дайындық бойынша жұмыс тобын құру, іс-шараны өткізу тұжырымдамасын әзірлеу	25.08.23 ж дейін	колледж әкімшілігі
2	Іс-шараны өткізу сценарийі	15.10.23 ж дейін	директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Мусина Г.К.
3	Колледж қызметкерлерін марапаттауға материал дайындау	01.09.23ж дейін	директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Мусина Г.К., кадрлар бөлімінің меңгерушісі Саютина Н.Е.
4	Мерейтойға шақырылған тізімдерді бекіту	01.10.23ж	директор Бұғасов Б.Ж.
5	Колледждің 100 жылдық мерейтойына шақыру қағаздарын дайындау және тарату	28.09.23ж	директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Черкасова Е.А., АТ бойынша маман Юртов М.С.
6	Мерейтойлық баннерлер, логотип, фотоаймақтар, «Естелік алаңы» әзірлеу	15.10.23ж дейін	директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Мусина Г.К., АТ бойынша маман Юртов М.С.
7	Сенбіліктерді ұйымдастыру	20.10.23ж дейін	директордың ӨО жөніндегі орынбасары Ждаморов А.П.
8	Бейнелер жасау, түсіру және фотосуреттер	20.10.23ж	АТ бойынша маман Юртов М.С.
9	Колледж түлектері мен қонақтарына экскурсия өткізу	20.10.23ж	директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Дмитрик Т.А.
10	Әр түрлі жылдардағы түлектер сыйға тартқан альбомдардан жады аймағын құру	20.10.23ж	бөлім меңгерушісі Смирнов И.А.
11	Кофе-брейк ұйымдастыру	20.10.23ж	бөлім меңгерушісі Коновалова С.Г.
12	Әр жылдардағы түлектердің сұхбат аймағын ұйымдастыру	20.10.23ж	бөлім меңгерушісі Лазутина О.А.
13	Мерейтойлық қонақтарға түскі ас ұйымдастыру	20.10.23ж	асхана меңгерушісі Гильгенберг Ж.А.
14	Мақалалар шығару	20.10.23ж	директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Мусина Г.К., әдіскер Ионова Е.А.
15	Мерейтойлық кітапты әзірлеу және баспаға беру	15.12.23ж	колледж әкімшілігі
16	Ақпараттық стенд дайындау	15.12.23ж	директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары Мусина Г.К.