

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом руководителя
Департамента
за № «05-0034 н/к»
от «10» 03 2023 года

Антикоррупционный стандарт

Департамента Комитета медицинского и фармацевтического контроля
Министерства здравоохранения Республики Казахстан
по городу Астана

Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Департамента Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астана (далее – Департамент).

Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Департамента.

Задачи антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Департамента при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Департамента.

Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Департамента при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- 2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Департамента.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый сотрудник Департамента.

Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Департамента, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

Контроль за соблюдением сотрудниками Департамента антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике.

Разработчик антикоррупционного стандарта: заместитель руководителя Департамента и юрист Департамента.

Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений

Запреты, ограничения и дозволения:

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении государственных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы государственных услуг:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать не служебные услуги для получения с использованием

должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

При оказании государственных услуг, реализации лицензионно-разрешительных функции и ином обслуживании населения, должностным лицам Департамента рекомендуется:

На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг.

Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки.

Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов.

Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг, лицензий или разрешительных документов.

Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения лицензии или разрешительных документов.

Не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

Своевременно вносить в информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения.

При организации проверок юридических и физических лиц, входящих в компетенцию Департамента, должностным лицам рекомендуется:

Не допускать нарушение охраняемых прав и законных интересов субъектов проверки.

Не допускать инициирование проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

Исключить проверочные мероприятия за счет проверяемых субъектов.

Не предъявлять к проверяемым субъектам незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки.

Предоставлять проверяемому субъекту необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении.

При осуществлении проверок не истребовать у проверяемых субъектов предпринимательства документы, не относящиеся к предмету проверки.

Не допускать без согласия субъекта проверки распространения и (или) использования ставшую известной в силу выполнения должностных обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Департамента рекомендуется:

Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.

Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

Не допускать коррупционных проявлений.

Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся

представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

При подборе и расстановке работников Департамента рекомендуется:

При назначении на вышестоящую должность административных государственных служащих руководствоваться принципом меритократии. Соблюдать требования действующего законодательства в области государственной службы.

При приеме на работу в органы юстиции разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на административных государственных служащих.

Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих.

Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников органов юстиции.

Не требовать и не обращаться к должностным лицам органов юстиции, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

При подготовке проектов нормативных правовых актов

Предусмотреть участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов.

В разработке нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства.

Запрещается разработка нормативных правовых актов без проведения экспертиз (правовой, экономической, экологической, финансовой и других экспертиз).

Не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений.

При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.

Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.

Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

Формирование антикоррупционной культуры

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;
- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- 5) знание истории своей страны.

2. Деятельность Департамента осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- 1) профессиональную учебу, где, в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;

- 2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (*видеофильмов*), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;

- 3) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;
- 5) посещение детских домов-интернатов для детей;
- 6) шефство над ветеранами войны и труда;
- 7) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

Персональная ответственность руководителей Департамента по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя Департамента, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.