Утверждаю
директор КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова
Бугасов Б.Ж.
(должность, ФИО руководителя объекта анализа)

____
(подпись руководителя объекта анализа)
«___» _______________2026 год
(дата)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков за 2026 год КГКП «Высший сельскохозяйственный колледж имени Ж. Кизатова»

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработать и утвердить внутренний порядок распределения обучающихся на базы практики с установлением единых критериев отбора, коллегиального рассмотрения распределения обучающихся и документирования принятых решений. Предусмотреть выборочный контроль фактического прохождения практики посредством сверки отчетных документов, характеристик и дневников практики.	Разработать и утвердить внутренний порядок распределения обучающихся на базы производственной практики с определением единых критериев распределения, механизмом коллегиального рассмотрения и выборочного контроля фактического прохождения практики	Приказ о распределении обучающихся на базы практики	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	Сентябрь 2026 года

2.	Внедрить механизм выборочного внутреннего контроля экзаменационных и зачетных работ обучающихся, обеспечить документирование решений по вопросам допуска к экзаменам и пересдачам, а также рассматривать спорные вопросы успеваемости коллегиально с оформлением протокольных решений	Организовать выборочный внутренний контроль экзаменационных и зачетных работ обучающихся, обеспечить документирование решений о допуске к экзаменам и пересдачам, а также коллегиальное рассмотрение спорных вопросов успеваемости.	Справка внутреннего контроля, протоколы заседаний комиссии	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Сентябрь – декабрь 2026 года
3.	Разработать и утвердить внутренний порядок подтверждения фактического присутствия обучающихся в период установочных и экзаменационных сессий, внедрить цифровые механизмы фиксации посещаемости, усилить внутренний контроль за выдачей справок-вызовов и обеспечить коллегиальный контроль при их выдаче.	Разработать и утвердить внутренний порядок подтверждения фактического присутствия обучающихся заочной формы обучения в период установочных и экзаменационных сессий, предусматривающий сверку посещаемости, выборочный контроль документов и коллегиальный контроль выдачи справок-вызовов.	Журнал регистрации справок-вызовов, справка о результатах контроля	Заведующая заочным отделением, заместитель директора по УР	Октябрь 2026 года
4.	Разработать и утвердить внутренний нормативный акт, регламентирующий порядок	Разработать и утвердить Положение о порядке премирования и распределения	Утверждённое Положение о премировании работников	Главный бухгалтер, заведующая отделом кадров	Сентябрь 2026 года

	распределения стимулирующих выплат, премий и материальной помощи работникам колледжа, с установлением единых критериев, коллегиального рассмотрения и механизмов внутреннего контроля.	стимулирующих выплат с установлением единых критериев оценки, коллегиального рассмотрения и документального подтверждения оснований для выплат			
5.	Разработать и внедрить внутренние механизмы контроля фактического прохождения краткосрочного обучения, предусматривающие фотофиксацию занятий, выборочную проверку журналов посещаемости, сверку данных с Карьерным центром, коллегиальное принятие решений по итоговой аттестации и выдаче сертификатов, а также внутренний мониторинг достоверности отчетных данных.	Внедрить механизмы контроля фактического прохождения краткосрочного обучения, предусматривающие фотофиксацию занятий, выборочную проверку журналов посещаемости, сверку данных с Карьерным центром, коллегиальное рассмотрение результатов итоговой аттестации и выдачи сертификатов.	Справка о результатах внутреннего контроля, протоколы итоговой аттестации. Табель учета посещаемости. Учебные журналы.	Заместитель директора по ПО	Октябрь 2026 года

Бекітемін
« Жәлел Қизатов атындағы
жоғары а/ш колледжі» КМҚК директоры
Б. Ж.Бұғасов
(лауазымы, талдау объектісі басшысының ТАӘ)

(талдау объектісі басшысының колы)
"__" ________________2026 жыл
(күні)

"Жәлел Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжі" КМҚК сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтауда 2026 жылы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша

Іс-шаралар жоспары

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1.	Білім алушыларды практика базаларына бөлудің ішкі тәртібін әзірлеп, бекіту, онда бірыңғай іріктеу өлшемдерін белгілеу, білім алушыларды бөлуді алқалы түрде қарау және қабылданған шешімдерді құжаттандыру тәртібін көздеу қажет. Сонымен қатар есептік құжаттарды, мінездемелер мен практика күнделіктерін салыстырып тексеру арқылы өндірістік практиканың нақты өтуіне іріктемелі бақылау жүргізуді қамтамасыз ету ұсынылады.	Білім алушыларды өндірістік практика базаларына бөлудің бірыңғай өлшемшарттарын, алқалы қарау тетігін және өндірістік практиканың нақты өтуіне іріктемелі бақылау жүргізу тәртібін көздейтін ішкі тәртіпті әзірлеу және бекіту.	Өндірістік практика базаларына бөлу тәртібін бекіту туралы бұйрық.	директордың ОТЖБ орынбасары, бөлім меңгерушілері	Қыркүйек 2026 жыл
2.	Білім алушылардың емтихан және сынақ жұмыстарын іріктемелі ішкі бақылау тетігін	Білім алушылардың емтихан және	Ішкі бақылау нәтижелері бойынша	директордың ОЖБ орынбасары,	Қыркүйек - желтоқсан 2026 жыл

	енгізу, емтихандарға және қайта тапсыруға жіберу мәселелері бойынша қабылданған шешімдерді құжаттандыруды қамтамасыз ету, сондай-ақ білім алушылардың үлгеріміне қатысты даулы мәселелерді хаттамалық шешімдер ресімдей отырып, алқалы тәртіппен карауды енгізу ұсынылады.	сынақ жұмыстарын іріктемелі ішкі бақылауды ұйымдастыру, емтихандарға және қайта тапсыруға жіберу туралы шешімдерді құжаттандыруды қамтамасыз ету, үлгерімге қатысты даулы мәселелерді алқалы түрде қарау тәртібін енгізу.	анықтама, комиссия отырыстарының хаттамалары.	бөлім меңгерушілері	
3.	Білім алушылардың сессия кезеңіндегі нақты қатысуын растаудың ішкі тәртібін әзірлеп, бекіту, сырттай оқу нысанындағы білім алушылардың сабаққа қатысуын тіркеудің цифрлық тетіктерін енгізу, анықтама-шақыру қағаздарын беру бойынша ішкі бақылауды күшейту, анықтама-шақыру қағаздарын беру кезінде алқалы бақылауды қамтамасыз ету және сабаққа қатысу деректерін оқу ведомостеріндегі мәліметтермен салыстырып тексеру тәжірибесін енгізу ұсынылады.	Сырттай оқу нысанындағы білім алушылардың сессия кезеңіндегі нақты қатысуын растаудың ішкі тәртібін әзірлеу және бекіту, сабаққа қатысуды тіркеудің цифрлық тетіктерін енгізу, анықтама-шақыру қағаздарын беру бойынша ішкі бақылауды күшейту және алқалы бақылауды қамтамасыз ету.	Бақылау нәтижелері бойынша анықтама, анықтама-шақыру қағаздарын тіркеу журналдарына жүргізілген іріктемелі тексеру актісі.	Сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі, директордың ОЖБ орынбасары	Қазан 2026 жыл
4.	Колледж қызметкерлеріне	Қызметкерлерге	Бекітілген ереже, сыйлықақы беру	Бас бухгалтер, кадрлар	Қыркүйек 2026 жыл

	ынталандыру төлемдерін, сыйлықақыларды және материалдық көмекті бөлу тәртібін регламенттейтін, төлемдерді тағайындаудың бірыңғай, ашық және өлшенетін өлшемшарттарын көздейтін ішкі нормативтік құжатты әзірлеп, бекіту ұсынылады. Сондай-ақ сыйлықақы беру және ынталандыру төлемдерін бөлу мәселелерін комиссияның хаттамалық шешімдерін ресімдей отырып, алқалы қарауды қамтамасыз ету қажет.	ынталандыру төлемдерін, сыйлықақыларды және материалдық көмекті бөлу тәртібін регламенттейтін ішкі нормативтік құжатты әзірлеу және бекіту, төлемдерді тағайындаудың бірыңғай өлшемшарттарын енгізу, алқалы қарау және ішкі бақылау тетіктерін қамтамасыз ету.	жөніндегі комиссия отырыстарының хаттамалары.	бөлімінің меңгерушісі	
5.	Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың нақты өтуін бақылаудың ішкі тетіктерін әзірлеу және енгізу ұсынылады, олар сабақтардың фотофиксациясын жүргізуді, сабаққа қатысу журналдарына іріктемелі тексеру жүргізуді, Мансап орталығының мәліметтерімен салыстырып тексеруді, қорытынды аттестаттау мен сертификаттар беру мәселелерін алқалы түрде қарауды және есептік деректердің	Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың нақты өтуін бақылаудың ішкі тетіктерін енгізу, сабақтарды фотофиксациялауды ұйымдастыру, сабаққа қатысу журналдарын іріктемелі тексеру, Мансап орталығының деректерімен	Ішкі бақылау нәтижелері бойынша анықтама, қорытынды аттестаттау комиссиясының хаттамалары, сабаққа қатысуды есепке алу табелі, оқу журналдары.	директордың КОЖБ орынбасары	Қазан 2026 жыл

	дұрыстығына ішкі мониторинг жүргізуді қамтуы тиіс.	салыстырып тексеру және қорытынды аттестаттау мен сертификаттар беру мәселелерін алқалы түрде қарауды қамтамасыз ету.			