

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Талдамалық анықтамаға сәйкес тәуекел	Себептер мен жағдайларды жою жөніндегі шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуын растайтын құжаттар
1	Өндірістік практика: білім алушыларды әділетсіз бөлу және практиканы формалды түрде өткізу	Бірыңғай өлшемшарттарды, алқалы қарауды және хаттама жасауды көздейтін практика базаларына бөлу тәртібін бекіту. Базалар мен орындардың тізілімін жүргізу; өзгерістердің негіздерін тіркеу. Күнделіктерді, есептерді және мінездемелерді кәсіпорынның практиканың нақты өткенін растауымен іріктеп салыстыру.	Әрбір лек бойынша бақылау жүргізу	Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері	Бекітілген тәртіп, бөлу хаттамалары, тізілім, салыстырып тексеру актілері
2	Бағалау, емтихандар мен қайта тапсыруларға жіберу: субъективті шешімдер	Емтихан және сынақ жұмыстарын іріктеп тексеру тәртібін бекіту. Емтиханға және қайта тапсыруға жіберу негіздерін құжатпен ресімдеу. Үлгерімге қатысты даулы мәселелерді алқалы түрде қарап, шешімдерді хаттамалау; ведомостар мен жұмыстарды іріктеп салыстыру нәтижелерін тіркеу.	Әр сессияда	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, комиссия төрағалары	Бақылау тәртібі, ведомостар, хаттамалар, тексеру актілері
3	Сырттай оқу бөлімі: қатысуды дұрыс есепке алмау және шақыру анықтамаларын негізсіз беру	Шақыру анықтамаларын беру негіздерін тексеру және растайтын құжаттарды сақтау тәртібін бекіту. Білім алушылар контингентін, жіберу туралы бұйрықтарды, сессия кестесін, журналдар мен ведомостарды салыстыру. Оқу процесіне нақты қатысуды іріктеп тексеру; белгіленген есепке алуды алмастырмайтын қолжетімді цифрлық тіркеу тәсілін бағалау.	Әр сессияда салыстырып тексеру	Сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Тәртіп, анықтамаларды беру журналы, салыстыру парақтары, іріктеп бақылау актілері
4	Ынталандыру төлемдері, сыйақылар және материалдық көмек: негізсіз есептеу	Төлемдерді тағайындаудың өлшенетін өлшемшарттары мен рәсімін бекіту. Ұсынымдарды комиссия отырысында қарап, шешімдерді хаттамалау; бастамашылық жасау, келісу және есептеу өкілеттіктерін ажырату. Растайтын негіздер мен мүдделер қақтығысын тексеру, қызметкерлерді тәртіппен таныстыру; есептелген сомаларды шешімдермен және бұйрықтармен тоқсан	Тоқсан сайын	Директордың міндетін атқарушы, бас бухгалтер, кадр бөлімінің меңгерушісі, сыйақы беру жөніндегі комиссия	Ереже, танысу парақтары, ұсынымдар, хаттамалар, бұйрықтар, салыстыру актілері

		сайын іріктеп салыстыру.			
5	Қысқа мерзімді курстар: қатысуды жалған көрсету және сертификаттарды негізсіз беру	Оқудың нақты өткенін тексеру тәртібін белгілеу: журналдар мен сабақтардың фототіркелімі (дербес деректерді өңдеу қағидаларын сақтай отырып), Мансап орталығының мәліметтерімен іріктеп салыстыру, қорытынды аттестаттау хаттамалары. Сертификат берер алдында қатысу мен оқу нәтижелерін алқалы түрде салыстыру; сертификаттар тізілімін жүргізу және есептік деректердің дұрыстығына ішкі мониторинг жасау.	Алдағы қабылдауға дейін; одан әрі әр курс бойынша	Директордың кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасары, курс жетекшілері, аттестаттау комиссиясы	Бақылау тәртібі, журналдар, растайтын материалдар, хаттамалар, тізілім және мониторинг актісі