

**«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
КММ «Жәлел Қизатов
атындағы жоғары
ауылшаруашылығы колледжі»
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорны**



**Коммунальное
государственное казенное
предприятие «Высший
сельскохозяйственный
колледж
имени Жалела Кизатова» КГУ
«Управление образования
акимата Северо-
Казахстанской области»**

БҰЙРЫҚ

01 сентября 2026 года

Покровка с.

ПРИКАЗ

№ 172-1

с. Покровка

О назначении ответственных за оказание государственных услуг

1. Назначить ответственными за оказание государственных услуг следующих работников колледжа:
 - 1) Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования – заведующую общежитием «Березка» Перевозчикову Н.А., коменданта общежития «Юность» - Ескендирову В.Д.
 - 2) Прием документов в организации технического и профессионального образования – ответственного секретаря Черкасову Е.А.
 - 3) Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное образование, послесреднее образование – секретаря учебной части Чистатову Т.А.
 - 4) Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального послесреднего образования – секретаря учебной части Чистатову Т.А.
 - 5) Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – секретаря учебной части Чистатову Т.А.
 - 6) Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогических работников и приравненных к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования – методиста Ионову Е.А.
 - 7) Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – главного бухгалтера Ждамореву Г.О.
 - 8) Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования – секретаря учебной части Чистатову Т.А.
 - 9) Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании – секретаря учебной части Чистатову Т.А.
2. Оказание государственных услуг осуществлять в соответствии Правилами оказания государственных услуг

И.о. директора



Т. Дмитрик