



Согласовано
Председатель профкома
КГКП «Высший с/х колледж
им.Ж.Кизатова»

 И.Смирнов
«24» 06 2020г.



Утверждаю
КГКП «Высший с/х колледж
им.Ж.Кизатова»
Директор

 Б.Бугасов
«24.06» 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Преподавателя организатора НВП

1. Общие положения

1.1. Преподаватель –организатор НВП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. При выполнении своих обязанностей подчиняется директору и непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Свою работу преподаватель –организатор НВП проводит в тесном контакте с классными руководителями, председателями предметной (цикловой) комиссии, заведующим отделением и другими структурными подразделениями колледжа.

1.3. В своей деятельности преподаватель –организатор НВП руководствуется:

1.3.1. Законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность среднего профессионального учебного заведения;

1.3.2. Уставом колледжа;

1.3.3. Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

1.3.4. Приказами и распоряжениями руководства колледжа, вышестоящих органов образования;

1.3.5. Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Законами Республики Казахстан (в том числе «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне»), Указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

2.1. Преподавание основ НВП;

2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;

2.3. организация и проведение в колледже мероприятий по ГО;

2.4. отработывает мероприятия по действию в экстремальных ситуациях, обеспечивает готовность защитных сооружений, индивидуальных средств защиты по ГО в экстремальных ситуациях

2.5. организует и контролирует все виды дежурства в колледже, согласно составленным графикам дежурства, обеспечивающих соблюдение распорядка у учебном заведении

3. Должностные обязанности:

Преподаватель обязан:

3.1. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3.2. Проводить обучение студентов на высоком научно-методическом уровне, организует и контролирует их самостоятельную работу. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства.

3.3. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.4. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;

- 3.5. Участвовать в разработке и выполнении образовательных программ, нести ответственность за реализацию их в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, отвечать за качество образования обучающихся по преподаваемому предмету;
- 3.6. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности, обеспечивать качество подготовки выпускников;
- 3.7. Организует военно-патриотическое воспитание студентов;
- 3.8. Совместно с заместителем руководителя по воспитательной работе, классными руководителями разрабатывает план военно-патриотической работы на учебный год, обеспечивает его выполнение и координирует работу учебного полигона;
- 3.9. участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;
- 3.10. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;
- 3.11. совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;
- 3.12. оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
- 3.13. ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;
- 3.14. разрабатывает план ГО колледжа;
- 3.15. организует занятия по ГО с работниками колледжа;
- 3.16. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
- 3.17. участвует в обеспечении функционирования колледжа при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- 3.18. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
- 3.19. проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников колледжа в экстремальных ситуациях;
- 3.20. обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
- 3.21. проводит обучение, консультации, инструктажи работников колледжа и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 3.22. участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- 3.23. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.24. соблюдает этические нормы поведения в колледже, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 3.25. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;
- 3.26. Принимает меры по развитию и укреплению материальной базы начальной военной подготовки организации образования, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований.
- 3.27. Качественно вести и своевременно предоставлять заместителю директора по учебной работе и заведующему отделением на проверку учебно-методический комплекс, включающий в себя следующие документы:
- 1) Выписка из общеобязательного государственного стандарта образования;
 - 2) Типовая учебная программа;
 - 3) Рабочая учебная программа;
 - 4) Календарно-тематический план;
 - 5) Поурочные планы по предмету;
 - 6) Инструкционные карты для выполнения практических и лабораторных работ;

- 7) Контрольно-учебные пособия (тесты, контрольные, самостоятельные работы);
- 8) Дидактический материал, изготовленный преподавателем (карточки-задания, раздаточный материал);

3.28. Соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание (основное и дополнительное), аккуратно заполнять журналы учебных занятий;

3.29. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.30. Посещать плановые и внеплановые собрания коллектива, педагогические советы, заседания ЦМК, заседания стипендиальных комиссий и другие мероприятия, а именно:

- 1) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- 2) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- 3) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- 4) дежурствами в организации образования в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи;

- 5) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.31. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются в учебном заведении самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов;

3.32. Выполнять приказы, устные и письменные распоряжения директора, работать в приемной комиссии, быть классным руководителем;

3.33. Составлять отчеты по всем видам своей деятельности (воспитательной, учебной и методической). Предоставлять справку-отчет по окончании учебного процесса не позднее 20 июня т.г. заместителю директора по УР.

3.34. Соблюдать этические формы поведения в колледже, в быту в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.35. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

3.36. Изучать личные качества студентов, их индивидуальные особенности, проводить работу с родителями студентов;

3.37. Активно участвовать в проведении профориентационной работы;

3.38. Принимать активное участие в общественных мероприятиях колледжа;

3.39. Выполнять требования правил охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

3.40. Требовать от обучающихся и обеспечивать лично сохранность имущества колледжа, учебного оборудования, технических средств обучения и бережного к нему отношения;

3.41. Открывать и закрывать аудитории в период проведения занятий, отвечать за порядок в аудитории во время занятий, на перерыве;

3.42. Докладывать письменно заместителю директора по учебной работе или заведующему отделением о срыве занятий, конфликтах, произошедших в группе;

3.43. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка. В случае болезни или других причин невыхода на работу накануне предупреждает об этом заместителя директора по учебной работе (учебную часть), зав. отделением, отдел кадров, чтобы исключить

срыв занятий. В первый день выхода на работу предъявляет оправдательные документы (больничный лист, справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия). При отсутствии таких документов - в письменном виде предоставляет объяснительную записку с указанием причин отсутствия на имя директора колледжа;

3.44. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, немедленно докладывает обо всех несчастных случаях директору, фельдшеру;

3.45. Не проходить мимо нарушений обучающимися правил поведения в учебном заведении, при необходимости докладывает в учебный отдел.

4. Права

4.1. Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

4.2. Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

4.3. Индивидуальную педагогическую практику;

4.4. Участвовать на педагогических советах в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;

4.5. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

4.6. Досрочную аттестацию с целью повышения категории;

4.7. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

4.8. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

4.9. Обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений;

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательстве порядке;

4.11. Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (премии, именные стипендии, почетные звания, государственные награды);

4.12. Уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, их родителей или иных законных представителей;

4.13. Защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию.

5. Ответственность

Преподаватель-организатор НВП несет ответственность в соответствии с законодательством РК

5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель-организатор НВП несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РК;

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель-организатор НВП может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Трудовым кодексом РК. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор НВП несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом Республики Казахстан и (или) гражданским законодательством.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», «О всеобщей воинской обязанности и военной службе», «О правах ребенка в

Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан", "О браке и семье", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности" и другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся, и по вопросам воинского учета: основы педагогики и психологии; содержание предмета и его практическое применение; основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности; основы экономики и организации производства и управления: основы законодательства о труде; формы, методы и прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; организацию учебно-воспитательной работы; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское образование по специальности "Преподаватель начального военного обучения и физического воспитания", офицеры запаса, прошедшие военную службу на должностях офицерского состава, имеющие высшее (среднее) военное или педагогическое образование переподготовки без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет, для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог:

должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога;

применять цифровые образовательные ресурсы;

2) педагог-модератор:

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", кроме того:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения;

обобщать опыт на уровне организации образования;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

3) педагог-эксперт:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) педагог-исследователь:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;

обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;

осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) педагог-мастер:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:

иметь авторскую программу или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

С инструкцией ознакомлен
и обязуюсь выполнять:

Самуратов. Б. Б
"25" июня 2020 г.

" " _____ г.

" " _____ г.

" " _____ г.

" " _____ г.