



Согласовано
Председатель профкома
КГКП «Высший с/х колледж
им.Ж.Кизатова»


И.Смирнов
«24» 06 2020г.



Құттықтаймын
«Высший с/х колледж
им.Ж.Кизатова»
Директор

Б.Бугасов
«24» 06 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Преподавателя общественных дисциплин

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель общественных дисциплин назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. При выполнении своих обязанностей подчиняется директору и непосредственно заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением.
- 1.2. Свою работу преподаватель общественных дисциплин проводит в тесном контакте с классными руководителями, председателями предметной (цикловой) комиссии, заведующим отделением и другими структурными подразделениями колледжа.
- 1.3. В своей деятельности преподаватель общественных дисциплин руководствуется:
 - 1.3.1. Законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность среднего профессионального учебного заведения;
 - 1.3.2. Уставом колледжа;
 - 1.3.3. Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
 - 1.3.4. Приказами и распоряжениями руководства колледжа, вышестоящих органов образования;
 - 1.3.5. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. В случае временного отсутствия преподавателя общественных дисциплин (болезнь, командировка, курсы и т.д.) его заменяет другой преподаватель, соответствующей дисциплины, назначаемый приказом директора колледжа и ведет его занятия в соответствии с расписанием занятий.

2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности преподавателя являются:
 - 2.1.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста студента;
 - 2.1.2. Содействие развитию личности и способностям обучающихся;
 - 2.1.3. Обеспечение воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;
 - 2.1.4. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
 - 2.1.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса

3. Должностные обязанности:

Преподаватель обязан:

- 3.1. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.
- 3.2. Проводить обучение студентов на высоком научно-методическом уровне, организует и контролирует их самостоятельную работу. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства.
- 3.3. Участвовать в разработке и выполнении образовательных программ, нести ответственность за реализацию их в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, отвечать за качество образования обучающихся по преподаваемому предмету.
- 3.4. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности, обеспечивать качество подготовки выпускников.
- 3.5. Качественно вести и своевременно предоставлять заместителю директора по учебной работе и

заведующему отделением на проверку учебно-методический комплекс, включающий в себя следующие документы:

- 1) Выписка из общеобязательного государственного стандарта образования;
- 2) Типовая учебная программа;
- 3) Рабочая учебная программа;
- 4) Календарно-тематический план;
- 5) Поурочные планы по предмету;
- 6) Инструкционные карты для выполнения практических и лабораторных работ;
- 7) Контрольно-учебные пособия (тесты, контрольные, самостоятельные работы);
- 8) Дидактический материал, изготовленный преподавателем (карточки-задания, раздаточный материал);

3.6. Соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание (основное и дополнительное), аккуратно заполнять журналы учебных занятий.

3.7. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.8. Посещать плановые и внеплановые собрания коллектива, педагогические советы, заседания ЦМК, заседания стипендиальных комиссий и другие мероприятия, а именно:

1) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

3) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) дежурствами в организации образования в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи;

5) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.9. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются в учебном заведении самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

3.10. Выполнять приказы, устные и письменные распоряжения директора, работать в приемной комиссии, быть классным руководителем.

3.11. Составлять отчеты по всем видам своей деятельности (воспитательной, учебной и методической). Предоставлять справку-отчет по окончании учебного процесса не позднее 20 июня т.г. заместителю директора по УР.

3.12. Соблюдать этические формы поведения в колледже, в быту в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.13. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.14. Изучать личные качества студентов, их индивидуальные особенности, проводить работу с родителями студентов.

3.15. Активно участвовать в проведении профориентационной работы.

3.16. Принимать активное участие в общественных мероприятиях колледжа.

3.17. Выполнять требования правил охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования,

3.18. Требовать от обучающихся и обеспечивать лично сохранность имущества колледжа, учебного оборудования, технических средств обучения и бережного к нему отношения.

- 3.19. Открывать и закрывать аудитории в период проведения занятий, отвечать за порядок в аудитории во время занятий, на перерыве.
- 3.20. Докладывать письменно заместителю директора по учебной работе или заведующему отделением о срыве занятий, конфликтах, произошедших в группе.
- 3.21. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка. В случае болезни или других причин невыхода на работу накануне предупреждает об этом заместителя директора по учебной работе (учебную часть), зав. отделением, отдел кадров, чтобы исключить срыв занятий. В первый день выхода на работу предъявляет оправдательные документы (больничный лист, справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия). При отсутствии таких документов - в письменном виде предоставляет объяснительную записку с указанием причин отсутствия на имя директора колледжа.
- 3.22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, немедленно докладывает обо всех несчастных случаях директору, фельдшеру.
- 3.23. Не проходить мимо нарушений обучающимися правил поведения в учебном заведении, при необходимости докладывать в учебный отдел;
- 3.24. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

- 4.1. Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности.
- 4.2. Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику
- 4.3. Индивидуальную педагогическую практику
- 4.4. Участвовать на педагогических советах в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа.
- 4.5. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет
- 4.6. Досрочную аттестацию с целью повышения категории
- 4.7. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.
- 4.8. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.
- 4.9. Обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений.
- 4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательстве порядке.
- 4.11. Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (премии, именные стипендии, почетные звания, государственные награды)
- 4.12. Уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, их родителей или иных законных представителей
- 4.13. Защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность в соответствии с законодательством РК

- 5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РК;
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Трудовым кодексом РК. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом Республики Казахстан и (или) гражданским законодательством.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», и другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии; содержание предмета и его практическое применение; основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности; основы экономики и организации производства и управления: основы законодательства о труде; формы, методы и прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; организацию учебно- воспитательной работы; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование или профессиональное образование по соответствующим профилям" без предъявления требований к стажу работы; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог:

должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога;

применять цифровые образовательные ресурсы;

2) педагог-модератор:

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения;

обобщать опыт на уровне организации образования;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

3) педагог-эксперт:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) педагог-исследователь:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;

обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;

осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) педагог-мастер:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:






иметь авторскую программу или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

С должностной инструкцией преподавателя общественных дисциплин ознакомлены, согласны:

Ф.И.О.	Подпись
Костылев С.А.	
Смирнов И.А.	
Архипова О.Н.	
Ждаморов А.П.	
Ахметова Д.С.	
Канаров И.К.	