


Согласовано  
Председатель профкома  
КГКП «Высший с/х колледж  
им.Ж.Кизатова»

 И.Смирнов  
«24» 08 2020г.



Утверждаю  
«Высший с/х колледж  
им.Ж.Кизатова»

 Б.Бугасов  
«24.06» 2020г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Преподавателя специальных дисциплин

### 1. Общие положения

1.1. Преподаватель специальных дисциплин назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. При выполнении своих обязанностей подчиняется директору и непосредственно заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением.

1.2. Свою работу преподаватель специальных дисциплин проводит в тесном контакте с классными руководителями, председателями предметной (цикловой) комиссии, заведующим отделением и другими структурными подразделениями колледжа.

1.3. В своей деятельности преподаватель специальных дисциплин руководствуется:

1.3.1. Законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность среднего профессионального учебного заведения;

1.3.2. Уставом колледжа;

1.3.3. Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

1.3.4. Приказами и распоряжениями руководства колледжа, вышестоящих органов образования;

1.3.5. Настоящей должностной инструкцией.

1.4. В случае временного отсутствия преподавателя специальных дисциплин (болезнь, командировка, курсы и т.д.) его заменяет другой преподаватель, соответствующей дисциплины, назначаемый приказом директора колледжа и ведет его занятия в соответствии с расписанием занятий.

### 2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

2.1.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста студента;

2.1.2. Содействие развитию личности и способностям обучающихся;

2.1.3. Обеспечение воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;

2.1.4. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

2.1.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса

### 3. Должностные обязанности:

#### Преподаватель обязан:

3.1. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3.2. Проводить обучение студентов на высоком научно-методическом уровне, организует и контролирует их самостоятельную работу. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства.

3.3. Участвовать в разработке и выполнении образовательных программ, нести ответственность за реализацию их в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, отвечать за качество образования обучающихся по преподаваемому предмету.

3.4. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности, обеспечивать качество подготовки выпускников.

3.5. Качественно вести и своевременно предоставлять заместителю директора по учебной работе и

заведующему отделением на проверку учебно-методический комплекс, включающий в себя следующие документы:

- 1) Выписка из общеобязательного государственного стандарта образования;
- 2) Типовая учебная программа;
- 3) Рабочая учебная программа;
- 4) Календарно-тематический план;
- 5) Поурочные планы по предмету;
- 6) Инструкционные карты для выполнения практических и лабораторных работ;
- 7) Контрольно-учебные пособия (тесты, контрольные, самостоятельные работы);
- 8) Дидактический материал, изготовленный преподавателем (карточки-задания, раздаточный материал);

3.6. Соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание (основное и дополнительное), аккуратно заполнять журналы учебных занятий.

3.7. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.8. Посещать плановые и внеплановые собрания коллектива, педагогические советы, заседания ЦМК, заседания стипендиальных комиссий и другие мероприятия, а именно:

1) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

3) временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) дежурствами в организации образования в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи;

5) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.9. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются в учебном заведении самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

3.10. Выполнять приказы, устные и письменные распоряжения директора, работать в приемной комиссии, быть классным руководителем.

3.11. Составлять отчеты по всем видам своей деятельности (воспитательной, учебной и методической). Предоставлять справку-отчет по окончании учебного процесса не позднее 20 июня т.г. заместителю директора по УР.

3.12. Соблюдать этические формы поведения в колледже, в быту в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.13. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.14. Изучать личные качества студентов, их индивидуальные особенности, проводить работу с родителями студентов.

3.15. Активно участвовать в проведении профориентационной работы.

3.16. Принимать активное участие в общественных мероприятиях колледжа.

3.17. Выполнять требования правил охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования,

3.18. Требовать от обучающихся и обеспечивать лично сохранность имущества колледжа, учебного оборудования, технических средств обучения и бережного к нему отношения.

- 3.19. Открывать и закрывать аудитории в период проведения занятий, отвечать за порядок в аудитории во время занятий, на перерыве.
- 3.20. Докладывать письменно заместителю директора по учебной работе или заведующему отделением о срыве занятий, конфликтах, произошедших в группе.
- 3.21. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка. В случае болезни или других причин невыхода на работу накануне предупреждает об этом заместителя директора по учебной работе (учебную часть), зав. отделением, отдел кадров, чтобы исключить срыв занятий. В первый день выхода на работу предъявляет оправдательные документы (больничный лист, справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия). При отсутствии таких документов - в письменном виде предоставляет объяснительную записку с указанием причин отсутствия на имя директора колледжа.
- 3.22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, немедленно докладывает обо всех несчастных случаях директору, фельдшеру.
- 3.23. Не проходить мимо нарушений обучающимися правил поведения в учебном заведении, при необходимости докладывать в учебный отдел;
- 3.24. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

#### **4. Права**

- 4.1. Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности.
- 4.2. Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику
- 4.3. Индивидуальную педагогическую практику
- 4.4. Участвовать на педагогических советах в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа.
- 4.5. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет
- 4.6. Досрочную аттестацию с целью повышения категории
- 4.7. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.
- 4.8. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.
- 4.9. Обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений.
- 4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательстве порядке.
- 4.11. Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (премии, именные стипендии, почетные звания, государственные награды)
- 4.12. Уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, их родителей или иных законных представителей
- 4.13. Защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию.

#### **5. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность в соответствии с законодательством РК

- 5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся;
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РК;
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Трудовым кодексом РК. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом Республики Казахстан и (или) гражданским законодательством.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», и другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии; содержание предмета и его практическое применение; основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности; основы экономики и организации производства и управления: основы законодательства о труде; формы, методы и прогрессивные технологии обучения и воспитания обучающихся; организацию учебно- воспитательной работы; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское по соответствующему профилю и наличие профессиональной переподготовки без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет, для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог:

должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

формированию общей культуры обучающегося и его социализации;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществляет индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;

навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

2) педагог-модератор:

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения;

обобщать опыт на уровне организации образования;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

3) педагог-эксперт:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности,

осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) педагог-исследователь:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;

обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;

осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) педагог-мастер:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:






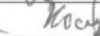

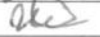


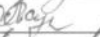
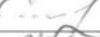
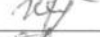






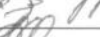
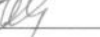
иметь авторскую программу или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовить участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

С должностной инструкцией преподавателя специальных дисциплин ознакомлены, согласны:

Ф.И.О.	Подпись
Аманжолбаева Аманжол Александровна	
Туманбаева Ирина Александровна	
Черкасова Евгения Александровна	
Айтенов Котрасель Касымович	
Калимуллина Ольга Александровна	
Косопина Светлана Владимировна	
Койшымбай Аржун Бейсенбаевич	
Маймасаулы Саалат Маманович	
Сараевская Светлана Александровна	
Мухоморова Татьяна Львовна	
Алауткина Ольга Станиславовна	
Филонов Владимир Рахметович	
Ишмайсинаев Мади Бакитович	
Жумажанова Низерке Бакжанкызы	
Погова Елена Николаевна	
Манарит Аурин Русланович	
Ерёменко Сергей Сергеевич	
Джусупбаева Серек Кадрович	
Майралиев Мурад Шамшибекович	
Вахитовичев Турсун Кадырбай	
Садуақасов Александр Александрович	
Халимжанов	